

ДОГОВОР
за
производство и доставка на закуски и напитки
№ 1/03.02.2015 г.

Днес, 03.02.2015 г., в гр.Плевен, между:

1.Средно общообразователно училище „Иван Вазов” гр.Плевен със седалище и адрес на управление: област Плевенска, гр.Плевен ул.”Иван Вазов” №46, ЕИК 000405644, представлявано от Димитър Якимов Митев - директор и Мирослава Венелинова Трифонова– главен счетоводител, наричано по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,

и

2. “Стефан Димитров СД” ЕТ, със седалище и адрес на управление: гр./с. Плевен, общ.Плевен, обл. Плевен, ж.к. „Дружба” бл. 211 Б, вх.Г, ет. 4, ап. 9, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК 114033171, представляван от Стефан Цветанов Димитров, с ЕГН 5309244306, с адрес: гр./с. Плевен, общ.Плевен, обл. Плевен, ж.к. „Дружба” бл. 211 Б, вх.Г, ет. 4, ап. 9, наричан за кратко “ИЗПЪЛНИТЕЛ”,

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 258 – 269 и чл. 280 – 292 от Закона за задълженията и договорите, се сключи настоящия договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане обществена поръчка за доставка с предмет: ***Производство и доставка на закуски и напитки за деца от подготвителна група и ученици от I – IV клас на СОУ „Иван Вазов”, гр. Плевен, ул. „Иван Вазов” № 46***

(2) Мястото на изпълнение на договора е Средно общообразователно училище „Иван Вазов” гр.Плевен, област Плевен, ул.”Иван Вазов” №46.

(3) Този договор се сключва на основание проведена по реда на ЗОП обществена поръчка чрез публична покана с предмет: ***Производство и доставка на закуски и напитки за деца от подготвителна група и ученици от I – IV клас на СОУ „Иван Вазов”, гр. Плевен, ул. „Иван Вазов” № 46***, публикувана на 20.01.2015 г. в регистъра на Агенцията за обществените поръчки.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на доставката е 31.12.2015 г. и започва да тече от датата на сключване на настоящия договор.

(2) Производство и доставка на закуски и напитки за деца от подготвителна група и ученици от I – IV клас на СОУ „Иван Вазов”, гр. Плевен, ул. „Иван Вазов” № 46 трябва да бъдат извършени до 30 минути преди началото на голямото междучасие за съответната учебна смяна.

(3) Доставките се осъществяват от Изпълнителя в дните определени за учебни, съобразно определените от МОМН ваканции, неучебни дни и край на учебната година и определените за неучебни дни с Решение на Общински съвет – Плевен или Заповед на Кмета на Община – Плевен.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена за производството и доставката е в размер 30 960 ,00 лв. (тридесет хиляди деветстотин и шестдесет лева) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или 37 152,00 лв. (Тридесет и седем хиляди сто петдесет и два лева) с включен ДДС.

(2) Единичните цени са посочени в Приложение № 1 към договора.

(3) Възложителят изплаща ежемесечно с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя, сумата за произведените и доставени закуски и напитки за месец в срок до 15 (**петнадесет**) **календарни дни** от датата представянето на оригинална фактура от Изпълнителя и представен обобщен отчет за доставените закуски – Приложение № 2.

(4) Единичните фирмени цени не търпят промени за срока на действие на настоящия договор.

(5) Стойността на поръчката по чл. 1, ал. 1 не може да надвишава посочената в чл. 3, ал. 1 от настоящия договор сума.

Чл. 4. Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път по следната банкова сметка на изпълнителя:

Банка: ДСК клон Плевен

IBAN: BG82STSA93000003899469

BIC:STSABGSF

IV. ДЕЦА И УЧЕНИЦИ, ЗА КОИТО СЕ ОСИГУРЯВАТ ЗАКУСКИ

Чл. 5. Броят на децата и учениците се определя от информационната система Админ на Възложителя – Приложение № 3.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) Изпълнителят се задължава да извърши производство и доставка на закуските.

(2) Изпълнителят се задължава да поеме всички разходи по транспортирането и организирането на доставката до посоченият от възложителя адрес. Изпълнителят е длъжен да предаде доставката във вид, количество, качество и документно оформяне, съгласно договореностите, постигнати с Възложителя.

(3) Изпълнителят носи изцяло риска от погиването или влошаване състоянието на доставката до предаването ѝ на възложителя.

(4) Изпълнителят има право да иска от възложителя необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

(5) Изпълнителят е длъжен да не разкрива информация пред трети лица, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор.

(6) Изпълнителят е длъжен да информира текущо възложителя за хода на изпълнението на настоящия договор.

(7) Изпълнителят се задължава да отстрани безвъзмездно всички недостатъци на стоките, които намаляват качеството им, респ. да ги замени с други качествени стоки от същия вид.

(8) Изпълнителят съгласува с възложителя седмичното меню.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) Възложителят се задължава да приеме от изпълнителя доставката, описана в този договор по вид, количество, качество и цени, съобразно описанията във фактурата, обобщения отчет за доставените закуски и ценовото предложение на изпълнителя, представляващо неразделна част от настоящия договор.

(2) Приемането на доставката се съществява чрез съставяне и подписване на два броя приемо-предавателни протоколи от упълномощени представители на двете страни.

(3) Възложителят се задължава да заплати на изпълнителя доставените закуски, съгласно условията на настоящия договор.

(4) Възложителят има право да променя в увеличение / в намаление / броя на заявените закуски за деца и ученици:

1. в началото на учебната година;
2. в началото на втори учебен срок;
3. текущо през учебната година:
 - а. при продължително отсъствие на деца и ученици;
 - б. при преместване в друго училище;
 - в. при постъпване от друго училище.

(5) Възложителят има право, когато изпълнителя се е отклонил от изискванията за доставката и техническите спецификации да откаже тяхното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато изпълнителят не изпълни своите задължения съгласно договора.

(6) Възложителят има право да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на изпълнителя, (относно качество, стадии на изпълнение и др.) във всеки един момент от срока на договора, без да пречи с действията си на изпълнителя.

(7) Възложителят е длъжен да окаже необходимото съдействие на изпълнителя за изпълнение на договора.

VI. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 8. (1) Възложителят може да предявява рекламации пред изпълнителя за:

1. количество на доставените закуски, съгласно чл. 1 (явни недостатъци);
2. качество (скрити недостатъци) - при доставяне на закуски не от договорения вид.

(2) Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят от възложителя в едноседмичен срок от извършването на доставката, за което се съставя протокол, подписан и от двете страни.

(3) Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в едномесечен срок от откриването им, през целия срок на действие на договора.

(4) В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, възложителят осигурява проверка на рекламираната стока в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя надлежен протокол.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 9. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 10. При неизпълнение на задължение по настоящия договор изправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско гражданско законодателство.

Чл. 11. (1) При виновно некачествено извършване на доставката, освен задължението за отстраняване на дефектите, изпълнителят дължи неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на некачествено извършените доставки.

(2) Дължимата неустойка по предходната алинея не лишава възложителя от възможността да търси други обезщетения и/или да се възползва от други възможности, предоставени му от закона.

(3) При прекратяване по чл. 13, ал. 1, т. 3 от настоящия договор изпълнителят има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършената работа, приета по съответния ред.

(4) При прекратяване на основание чл. 13, ал. 1, т. 4 от настоящия договор възложителят има право на неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на поръчката.

(5) При прекратяване по чл. 13, ал. 1, т. 5 от настоящия договор възложителят има право да не заплати на изпълнителя стойността на всички установени в протокола некачествено изпълнени работи и вложени некачествени материали. В този случай изпълнителят дължи на възложителя и неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от общата цена по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор.

X. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 12. (1) Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на договорните си задължения, което е в резултат на непреодолима сила.

(2) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна в срок от 3 (три) работни дни писмено да извести другата страна за възникването на това обстоятелство и за евентуалните последствия от него. В случай, че не изпрати никакво известие, страната дължи обезщетение за щетите от това.

(3) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, както и стачки, саботаж, бунтове, граждански вълнения, състояние на война, ембарго и др., което е извън контрола на страните, настъпило след сключване на договора и възпрепятстващо изпълнението му, което не включва грешки или небрежност и чието настъпване при полагане на дължимата от страните не са могли да предвидят. Обичайните промени в пазарните условия или във финансовата ситуация не се считат за форсмажор

(4) Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено от съответните институции, упълномощени да издават справка за това. Ако възложителят не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена, изпълнителят не може да се позова на непреодолима сила. Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на изпълнителя или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. с изпълнение на възложената поръчка;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. ако изпълнението на поръчката стане невъзможно вследствие на причина, за която никоя от страните не отговаря;

4. от възложителя - в случай на лошо или частично изпълнение, когато отклонението или недостатъците са толкова съществени, че работата е негодна за нейното договорно или обикновено предназначение, като това се установява с протокол, съставен от Възложителя.

5. от възложителя – при констатиране три доставки на закуски, които не отговарят на изискванията Наредба 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците. Тези вреди се установяват с протокол, съставен от представители на възложителя и изпълнителя.

(2) Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Чл. 14. В случай, че работата бъде спряна по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай възложителят дължи на изпълнителя възнаграждение за извършената работа до момента на прекратяване на договора.

Чл. 15. В случай, че изпълнителя не извърши доставката по уговорения начин с нужното качество, възложителя може да прекрати договора по надлежния ред. В този случай възложителят заплаща на изпълнителя само стойността на тези доставки, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди възложителят може да претендира за обезщетение по общия ред.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. Всяка комуникация между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

Чл. 17. Настоящия договор не може да бъде променян или допълван, освен при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а). промяна в сроковете на договора.

б). намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности.

2. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

Чл. 18. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл. 43, ал. 1 от ЗОП и предходния член от настоящия договор.

Чл. 19. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 20. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Документите, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
2. Ценово предложение.
3. Техническо предложение

Този договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра – един за възложителя и един за изпълнителя, всеки със силата на оригинал.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СОУ „Иван Вазов” гр.Плевен

ДИРЕКТОР:
/ **ДИМИТЪР МИТЕВ** /

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/ **МИРОСЛАВА ТРИФОНОВА** /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:
(име и фамилия)

ОБОБЩЕН ОТЧЕТ
за произведени и доставени закуски
за месец2015 г.

Клас	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Общ пол. закуск
ПДГ																																
1 А																																
1 Б																																
1 В																																
1 Г																																
1 Д																																
2 А																																
2 Б																																
2 В																																
2 Г																																
2 Д																																
2 Е																																
3 А																																
3 Б																																
3 В																																
3 Г																																
3 Д																																
3 Е																																
4 А																																
4 Б																																
4 В																																
4 Г																																
4 Д																																

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Изготвил:.....
/Име, Фамилия/

Управител:.....
/подпис и печат/

СПРАВКА
за броя на децата и учениците,
за които се осигурява закуска
от СОУ „Иван Вазов“, гр. Плевен, ул. „Иван Вазов“ № 46

№	ПОКАЗАТЕЛ	БРОЙ
1	ДЕЦА в ПГ на училище	27
2	УЧЕНИЦИ	485
2.1	ОБЩО УЧЕНИЦИ от ПЪРВИ до ЧЕТВЪРТИ клас	485
2.1.1	ПЪРВИ КЛАС	111
2.1.2	ВТОРИ	113
2.1.3	ТРЕТИ	127
2.1.4	ЧЕТВЪРТИ	134
3	ВСИЧКО ДЕЦА И УЧЕНИЦИ	512