



Средно общообразователно училище "Иван Вазов" - гр.Плевен

Директор: 064/823 979
email:dim_mitev@mail.bg

Централа: 064/822 280
email:ivan_vazov_pleven@mail.bg

Факс: 064/822 280
www.sou-ivanvazov.eu

Утвърждавам:

Директор:



Димитър Митев /

Вътрешни правила за организация на учебно-възпитателния процес в начален етап / I – IV клас /

1. Учениците идват на училище не по-рано от 15 минути преди започване на учебните часове.
2. Родителите водят, посрещат учениците и осигуряват безпрепятственото им прибиране вкъщи.
3. В случай, че ученикът се прибира самостоятелно, родителят е длъжен писмено да информира класния ръководител всяка учебна година.
4. Учениците от първи клас се посрещат в класната стая от класния ръководител. Учениците от първи и втори клас се извеждат на двора от класните ръководители и се предават на родителите.
5. Учениците от втори до четвърти клас влизат в сградата на училището без родител. Допуска се придружител при конкретна уважителна причина и след уведомяване на класния ръководител при приетия пропускателен режим.
6. Родителят посещава индивидуалните часове за консултации с учител в указаните за това часове, като учителят е информиран за посещението.
7. Учениците не напускат района на училището преди края на учебния ден без знанието на учител и родител.
8. При лошо време учениците от не напускат сградата на училището по време на междучасията.

9. Храненето в голямото междучасие се осъществява по ред, определен от класния ръководител, като се спазват реда и хигиената.

10. Учениците от първи и втори клас не посещават училищната закусвалня.

ПОЛУИНТЕРНАТНИ ГРУПИ

1. За първа смяна родителите водят децата си в училище не по-късно от 8:10 часа.

2. За втора смяна прибирането на учениците се извършва в интервала 16:15 – 17:30 часа по установения пропускателен режим и ред за излизане от сградата на училището.

3. Учениците се посрещат: при лошо време - във фойето, а при хубаво време - в двора на училището.

4. Влизането на родител в коридорите и класните стаи става само, когато се налага, като се уведоми охраната и съответния учител.

5. Извън училищните дейности на учениците се осъществяват след приключване на заниманията и по изключение след подписано заявление от Директора.

6. Заявленията за извинени отсъствия до 5 /пет/ дни са по образец до Директора и се представят от родителите на учителя един ден по-рано.

7. Заявленията за извинени отсъствия по семейни причини за повече от 5 /пет/ дни са до Директора и се представят лично от родителите със знанието на учителя.

8. Отсъствията по здравословни причини се извиняват с медицински документ, представен на класния ръководител, който своевременно информира учителя в ПИГ.

9. Ученик, който нарушава правилата за вътрешния ред, дисциплина и учебен процес в ПИГ по предложение на учителя и с решение на Директора се отстранява от групата.

10. Седмичната сума за обедното хранене се събира от избран родител на съответната група и се предава на служител на фирмата, осигуряваща кетъринга.

11. При отсъствие на ученика от учебни занятия, родителят своевременно уведомява учителя на съответната група.