

УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ НА СУ „ИВАН ВАЗОВ“ - ГРАД ПЛЕВЕН

УСТАВ

Настоящият устав регламентира дейността на Ученическия съвет /УС/ на СУ „Иван Вазов“ - град Плевен. Всеки представител на УС е длъжен да го спазва. При неговото нарушаване са предвидени наказателни мерки.

ГЛАВА ПЪРВА ОСНОВНИ НАЧАЛА

ЧЛ. 1 ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛИ

1. Ученическият съвет /УС/ на СУ „Иван Вазов“ е доброволно, младежко, самоуправляващо се, демократично, нерелигиозно и политически независимо обединение.
2. УС е орган на ученическото самоуправление, който предоставя механизми, чрез които учениците да представят и защитят своята позиция и да придобият опит в сферите на младежката активност и отговорното гражданско поведение.
3. УС работи за популяризирането и развиването на ученическото самоуправление в училището и пълноценното участие на учениците при взимане на решения, касаещи образователния процес и престоя им в училище.
4. УС отговаря за усъвършенстването на училищната среда.
5. УС спомага за организирането на конструктивен диалог с цел подобряването на взаимоотношенията ученик-ученик , ученик-учител , ученик-ръководство, ученик-институции, ученик-общество.
6. УС разполага с механизми за междуучилищно сътрудничество и партньорство с други организации на местно, регионално, национално и международно ниво.
7. УС работи в съответствие с Конституцията на България , Закона за народната просвета , Закон за предучилищното и училищното образование, Международните конвенции за правата на детето и човека.

ГЛАВА ВТОРА СТРУКТУРА

ЧЛ.1 СТРУКТУРА

1. Представителността в УС се базира на **доброволно участие** и **демократичен избор**.
2. Всеки клас излъчва **един** свой представител.
3. Всеки ученик на СУ „Иван Вазов“ в **5-12** клас може да представлява своя клас.
4. УС се ръководи от **Управителен съвет**.
- 4.1 Управителният съвет е съставен от Председател, Заместник-председател и Секретар.
- 4.2 Всеки член на Управителния съвет има своите правомощия и е длъжен да съглежда за коректното изпълнение на Устава и Етичния кодекс на УС от страна на всички членове.
5. УС оказва патронаж над своя **Детски консултативен орган**.

ЧЛ. 2 ИЗБОР

1. Представител на клас

- 1.1 Всеки ученик може да се кандидатира или да бъде кандидатиран от съученик от своя клас за позицията, ако тя е свободна.
- 1.2 Всеки кандидат или съученик от неговия клас може да защити кандидатурата чрез кратко утвърдително изказване.
- 1.3 При наличие на повече от един кандидат се провежда отворено гласуване.
- 1.4 Класният ръководител и отговорниците на класа отчитат и предават резултатите на УС чрез изборна бланка.
- 1.5 Избраният представител попълва декларация, с която доброволно поема отговорността.
- 1.6 Гласуването се провежда в ЧК и до седмица след това взетите решения влизат в сила.

2. Секретар

- 2.1 Всеки член на УС може да се кандидатира или да бъде кандидатиран от друг член на УС за позицията, ако тя е свободна.
- 2.2 Всеки кандидат или друг член на УС може да защити кандидатурата чрез кратко утвърдително изказване.
- 2.3 При наличие на повече от един кандидат се провежда отворено гласуване.
- 2.4 Председателят на УС отчита резултатите и обявява новоизбрания секретар.

3. Заместник-председател

- 3.1 Всеки член на УС може да се кандидатира или да бъде кандидатиран от друг член на УС за позицията, ако тя е свободна.
 - 3.2 Всеки кандидат или друг член на УС може да защити кандидатурата чрез кратко утвърдително изказване.
 - 3.3 При наличие на повече от един кандидат се провежда отворено гласуване.
- Председателят на УС отчита резултатите и обявява новоизбрания заместник-председател.

4. Председател

- 4.1 Всеки член на УС може да се кандидатира или да бъде кандидатиран от друг член на УС за позицията, ако тя е свободна.
- 4.2 Всеки кандидат или друг член на УС може да защити кандидатурата чрез кратко утвърдително изказване.
- 4.3 При наличие на повече от един кандидат се провежда отворено гласуване.
- 4.4 Заместник-председателят на УС отчита резултатите и обявява новоизбрания председател.

ЧЛ. 3 ПРАВОМОЩИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. Представител на клас

- 1.1 Мандатът на представителя на клас трае от момента на избиране до края на учебната година, през която е заел позицията си.
- 1.2 По време на своята длъжност представителят е оправомощен да представлява мнението и позицията на своя клас в процеса на работа на УС.
- 1.3 Представителят е длъжен да присъства на заседанията. Може да отсъства единствено с разрешението на Управителния съвет.
- 1.4 Представителят е длъжен да отчита своята дейност и тази на УС пред своите съученици.
- 1.5 Представителят е длъжен да работи активно в полза на общественото благо и развитието на училищния живот.

2. Секретар

- 2.1 Мандатът на секретаря трае от момента на избиране до края на учебната година, през която е

заел позицията си.

2.2 Секретарят не може да представлява своя клас.

2.3 Секретарят е длъжен да присъства на всички заседания или да изпрати свои упълномощен заместник с разрешението на Председателя.

2.3 Секретарят е длъжен да води протокол на всяко събрание и да го публикува на сайта на училището.

2.4 Секретарят е упълномощен да съхранява документацията на УС

2.5 Секретарят е упълномощен при поискване да предоставя документация на останалите членове на УС и на учениците и ръководството на СУ „Иван Вазов“. Това става със знанието на Председателя.

2.6 Секретарят е упълномощен да предоставя документация на външни лица в присъствието на Председателя или Заместник-председателя.

3. Заместник-председател

3.1 Мандатът на заместник-председателя трае от момента на избиране до края на учебната година, през която е заел позицията си.

3.2 Заместник-председателят не може да представлява своя клас.

3.3 Заместник-председателят представлява Председателя при негово отсъствие.

3.4 Заместник-председателят координира работата на членовете на УС, съвместно с Председателя.

3.5 Заместник-председателят помага на Председателя при воденето на събрания.

3.6 Заместник-председателят е длъжен да следи за правилното изпълнение на председателската длъжност.

4. Председател

4.1 Мандатът на заместник-председателя трае от момента на избиране до края на учебната година, през която е заел позицията си.

4.2 Председателят не може да представлява своя клас.

4.3 Председателят ръководи дейността на УС и води заседанията.

4.4 Председателят оглавява и контролира работата на Управителния съвет на УС.

4.5 Председателят представлява УС пред институции и частни лица.

4.6 Председателят има право да присъства на Педагогически съвет, събрания на Училищното настоятелство и Обществен съвет, както и на други срещи, на които се обсъждат важни за училището въпроси.

4.7 Председателят държи в течение отговорните лица с дейността на УС.

4.8 Председателят изготвя отчет на дейността на УС в края на годината с помощта на заместник-председателя и секретаря и го представя пред членовете на УС, своите съученици и ръководството на училището.

ЧЛ.4 ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ДЛЪЖНОСТ

2. Освобождаване от длъжност

2.1 При доброволно подадена молба за освобождаване, следва отнемане на длъжностни права и отговорности на член на УС и задействане на избирателната процедура, описана в чл.2.

2.2 При недоволство от работата на Управителния съвет на УС, членовете на УС имат право да предложат за освобождаване от длъжност представител на Управителния съвет.

Предложението се подлага на обсъждане и затворено гласуване.

2.3 При освобождаване от длъжност, бившият член на Управителния съвет остава в УС като съветник, ако $\frac{1}{2}$ от УС се съгласи при отворено гласуване.

2.4 При завършване на СУ „Иван Вазов“, следва почетно изпращане на членове на УС.

ГЛАВА ТРЕТА НАЧИН НА РАБОТА

ЧЛ.1 ЗАСЕДАНИЯ

1. Редовни заседания

1.1 УС заседава поне веднъж месечно.

1.2 На заседанието се обсъждат належащи въпроси относно училищния живот и дейността на УС и присъстват единствено членове на УС.

1.3 Управителният съвет насрочва заседанията и изготвя дневния ред.

1.4 Планирането на следващо заседание става в края на настоящо или при извънредна нужда.

1.5 Членове на УС могат да отправят предложения за точки в дневния ред или свикване на заседание към Управителния съвет във всеки момент.

1.6 Управителният съвет е длъжен да информира всички членове на УС за предстоящо заседание и да ги уведоми за въпросите, които ще бъдат обсъждани, 8 дни преди провеждането му.

1.7 Представителите на клас са длъжни да уведомят съучениците от своя клас за предстоящо заседание и да обсъдят дневния ред с тях в ЧК.

1.8 На заседанията представителите на клас могат свободно да се изказват на дискуссионен принцип и участват с един вот при отвореното гласуване на решения.

2. Общо отчетно заседание

2.1 УС е длъжен да провежда Общо отчетно заседание в края на учебната година.

2.2 Общото отчетно заседание е отворено и насърчава присъствието на хора, които не са част от УС.

2.3 Училищното ръководство е поканено да присъства на Общото отчетно заседание.

2.4 Председателят на УС е длъжен да представи отчет на дейността на УС по време на Общото отчетно заседание.

ЧЛ.2 ДРУГИ ДЕЙНОСТИ

1. УС има право да провежда информативни кампании, доброволчески дейности, благотворителни акции и образователни занимания с цел да усъвършенства училищната среда и да допринесе за личностното развитие на учениците.

2. УС има право да създава временни и постоянни комисии, които да спомагат за организирането на дейности и по-ефективното изпълнение на поставени цели.

2.1 Дейността на тези комисии се регламентира от членовете на УС.

2.2 Дейността на тези комисии се регулира от Управителния съвет.

3. УС има право да създаде годишен календар на своите дейности и да търси вътрешно и външно финансиране.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ЕТИЧЕН КОДЕКС

Всеки член на УС е длъжен да спазва следния Етичен кодекс. При неговото нарушение са предвидени наказателни мерки.

ЧЛ. 1 ПОСТАНОВЛЕНИЯ

1. Членовете на УС трябва да дават добър пример на своите съученици и да проявяват:
 - Толерантност
 - Уважение
 - Разбирателство и взаимопомощ
 - Отдаденост и инициативност
2. Членовете на УС трябва да се изслушват взаимно и да зачитат мнението на останалите.
3. Членовете на УС нямат право да прекъсват, нападат, обиждат или посягат на своите колеги и съученици.
4. Членовете на УС не бива да злоупотребяват със своите правомощия.
5. Членовете на УС са морално задължени да поставят общото благо пред личното.
6. Членовете на УС са длъжни да уважават йерархията на УС и да се вслушват в наставленията на Управителния съвет.
7. Членовете на УС са длъжни да уважават и насърчават представителите на Детския консултативен съвет.
8. Членовете на УС са лично отговорни за успешното просъществуване на Ученическия съвет на СУ „Иван Вазов“ и благоденствието на училищната общност.

ГЛАВА ПЕТА НАКАЗАТЕЛЕН КОДЕКС

ЧЛ. 1 НАКАЗАНИЯ И САНКЦИИ

1. При безпричинно отсъствие от заседание на член на УС, следва да му бъде направена забележка от Председателя.
2. При нарушаване на реда на заседание от член на УС, следва да му бъде направена забележка от Председателя. Ако този член не промени държанието си, следва да бъде изгонен от заседанието.
3. При неизпълнение на служебни задължения от страна на член на УС, следва да му бъде направена забележка от Председателя.

ЧЛ. 2 ИЗКЛЮЧВАНЕ

1. Изключване
 - 1.1 При три безпричинни отсъствия от заседание, следва автоматично изключване на провинилия се от УС и задействане на избирателната процедура, описана в чл.2.
 - 1.2 При системно неспазване на служебни задължения, следва автоматично изключване на провинилия се от УС и задействане на избирателната процедура, описана в чл.2.
 - 1.3 При сериозно нарушение на описаните в Устава и Етичния кодекс правила, следва автоматично изключване на провинилия се от УС и задействане на избирателната процедура, описана в чл.2.
 - 1.4 При сериозно уронване на престижа на УС или училището, следва отстраняването на провинилия се да бъде подложено на затворено гласуване.
 - 1.5 Управителния съвет и останалите членове на УС могат да предлагат хора за изключване. Предложението се подлага на обсъждане и затворено гласуване.

ГЛАВА ШЕСТА ДЕТСКИ КОНСУЛТАТИВЕН ОРГАН

Детският консултативен орган /ДКО/ е създаден под патронажа на УС и съдейства за неговата пълноценна работа.

ЧЛ. 1 ПОСТАНОВЛЕНИЯ

1. ДКО е съставен от ученици от 1-4 клас.
2. Всеки випуск се представлява от един член, избран на ротационен принцип.
- 2.1 Класовете, които ще излъчат представител на випуска, се избират по азбучен ред.
- 2.2 Класният ръководител е длъжен да представи информацията за ДКО по разбираем за учениците начин.
- 2.3 Учениците от избрания клас имат право да излъчат един свои представител. Той става официален представител, след като се получи съгласието на родител.
- 2.4 Този представител присъства на едно събрание на ДКО, след което бива заместен от друг, избран според горепосочения ред.
3. Събранията се провеждат с помощта на педагогическия съветник и в присъствието единствено на Председателя на УС.
- 3.1 Събранията се провеждат в 8-дневния срок от обявата на редовното заседание на УС до неговото провеждане.
- 3.2 На събрания на ДКО по адаптиран начин се представят въпросите, засегнати от УС.
- 3.3 Децата, участващи в ДКО, могат да дадат гласност на мнението на по-малките членове на училищното общество и да предоставят своя уникален поглед и подход към засегнатите проблеми, като същевременно се учат на гражданска активност и изграждат своя личностна и обществена позиция.
4. Представителят на УС е длъжен да формулира решенията и препоръките на ДКО с помощта на педагогическия съветник и да ги представи на заседанието на УС
5. Представителят на УС е длъжен да представи отчет на дейността на УС и ДКО пред 1-4 клас към края на учебната година.

ГЛАВА СЕДМА ИМУЩЕСТВО

ЧЛ. 1 ОСНОВНИ РАЗПОРЕДБИ

1. УС използва материалната база на СУ „Иван Вазов“ - град Плевен.
2. УС е длъжен да пази училищното имущество.

ГЛАВА ДЕВЕТА СРОК НА ДЕЙНОСТ

ЧЛ. 1 СРОК НА ДЕЙНОСТ

1. Съществуването на УС не се ограничава със срок.
2. УС се учредява с перспективата да стане неизменна част от училищния живот на СУ „Иван Вазов“ - град Плевен.

ГЛАВА ДЕСЕТА ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ЧЛ. 1 ПРОМЯНА НА УСТАВА

1. Предложение за промяна на Устава може да бъде внесено от всеки член на УС.
2. Промяната се приема при отворено гласуване и получаване на 50% + 1 от гласовете и влиза в сила след края на заседанието.

ЧЛ. 2 СЪСТАВИТЕЛ

1. Този устав бе създаден безпристрастно от Жанин Ал-Шаргаби, ученичка в 11 клас на СУ „Иван Вазов“.
2. Този устав бе подложен на редакция от Йоана Кирилова, ученичка в 11 клас на СУ „Иван Вазов“, и Галина Генкова, преподавател в СУ „Иван Вазов“.
3. Този устав цели облагодетелстването на училищната общност.
4. Всички промени в него следва да бъдат направени от безпристрастен регулатор.

ЧЛ. 3 ВЛИЗАНЕ В СИЛА

1. Този устав влиза в сила на 04.12.2017г след проведено отворено гласуване на първото Учредително събрание на Ученическия съвет на СУ „Иван Вазов“.