



# Средно училище "Иван Вазов" - гр.Плевен

Директор: 064/823 979  
email:dim\_mitev@mail.bg

Централа: 064/822 280  
email:ivan\_vazov\_pleven@mail.bg

www.suivanvazov.com

Утвърждавам:

Директор:

/Димитър Митев/



## ГОДИШЕН ПЛАН за дейността на училището

## УЧЕБНА 2021 / 2022 ГОДИНА

утвърден със заповед на Директора  
РД-13-873 от 13.09.2021 г.

## **I. Анализ на учебно-възпитателната работа през изтеклата учебна година**

Учебната 2020/2021 год. в СУ "Иван Вазов" започна с 1 ПГ и 72 паралелки с общ брой 1645 ученици, разпределени както следва :

6 паралелки – I клас; 6 паралелки – II клас; 5 паралелки – III клас; 6 паралелки – IV клас; 8 паралелки – V клас; 9 паралелки – VI клас; 7 паралелки – VII клас; 5 профилирани паралелки VIII клас ; 5 профилирани паралелки – IX клас; 5 профилирани паралелки X клас ,5 профилирана паралелка – XI клас и 4 профилирани паралелки XII клас

Сформирани бяха 7 групи ПИГ в начален курс.

В начален курс бяха сформирани 5 сборни групи СИП по хореография, 2 групи СИП по информатика ;

Така сформираните групи СИП дадоха възможност за по-пълното задоволяване на засиления интерес на учениците към определени учебни предмети, както и за подготовката на учениците, които кандидатстват след 7<sup>ми</sup> в специализирани училища и паралелки.

**Учениците от спортните отбори се представиха отлично и заеха първите места на общинските, зоналните и републикански състезания.**

През учебната 2020/2021 год. основно образование в СУ"Иван Вазов" получиха 155 ученици. Средно образование завършиха 80 ученици.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес.

През изтеклата учебна година се наблюдава положителна тенденция към намаляване броя на неизвинените отсъствия.

Педагогически персонал 108, в т.ч. 1 директор, 3 зам.-директори, 1 психолог, 1 ръководител направление ИКТ.

## Раздел II

### 1. Мисия на училището

1.1.Формиране на личности и висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение.

1.2.Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандарти на Европейски съюз в духа на демократичните ценности ; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас;адекватно ориентиране в динамично променящия се свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот.

1.3.Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности,развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

### 2. Визия на училището

2.1.Утвърждаване на СУ”Иван Вазов”, гр.Плевен, като конкурентно способно училище, работещо за формиране у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

2.2.Усъвършенстване професионалните умения на педагогическия колектив ; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство.

2.3.Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивно поведение..

### 3. Цели на училището

През настоящата 2021/2022 учебна година педагогическият колектив в СУ ”Иван Вазов”ще се стреми да подчини дейността си към осъществяване на следните цели:

- 3.1.Издигане и утвърждаване престижа на училището ;
- 3.2.Повишаване качеството на учебно – възпитателната работа ;
- 3.3.Разширено и ефективно изучаване на чужди езици ;
- 3.4.Повишаване квалификацията на учителите ;
- 3.5.Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.

3.6.Успешно завършване на основно и средно образование (съответно VII и XII клас).

#### **4. Стратегии в дейността на училището**

Водещи стратегии в дейността на педагогическите кадри в СУ "Иван Вазов", гр.Плевен, за учебната 2020/2021 учебна година са:

4.1.Издигане на качествено ново ниво подготовката на учениците и ориентирането им към профилирано обучение.

4.2.Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.

4.3.Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване ;

4.4.Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник ;

4.5.Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото ;

4.6.Обогатяване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

#### **5. Приоритет в дейността на училището**

5.1.Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

5.2.Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол

5.3.Гражданско образование

5.4.Задоволяване специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база.

### **Раздел III**

#### **Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите**

##### **3.1. Учебно – възпитателен процес**

3.1.1.При планиране и организиране на преподавателската си дейност учителите приоритетно да се насочват към методи и средства на обучение, които да способстват за развитие активността на учениците в учебния процес.

Отг. преподавателите

3.1.2.Задълбочено да се проучват новоизлизащите учебни програми, допълнителни указания, методически насоки и всички други документи на МОН.

отг. училищното р-во

3.1.3.Да се засили работата с изоставащите ученици или продължително боледуващите с цел : попълване пропуските в знанията им, всеки преподавател да обяви ден и час за провеждане на консултации.Изработения график да бъде валиден за цялата година.

отг.преподавателите

4. Да не се допускат безпричинни отклонения на учители и ученици от учебния процес, разхищаване на учебно време, организиране на безцелни и скучни дейности.

отг. училищното р-во

5. Да се утвърди система за диференцирана работа с учениците, проявяващи интерес и творчески способности по отделни учебни предмети. Да се осигури тяхната пълноценна изява на състезания, олимпиади, конкурси.

Отг. преподавателите

6. На заседанията на педагогическия съвет/по степени/ да се прави анализ на състоянието на успеха и дисциплината в училището, като се приемат конкретни мерки за свеждане до минимум негативните явления.

Отг. Директора

Срок: по плана на пед.съвет

7. Да се повиши качеството на изучаването на български език, математика, чужди езици във всички класове през учебната 2021/2022 г.

отг. преподавателите

ръководството – по план на КРД

8. Във връзка с изискванията за безопасност при ползване на уреди, съоразения, физкултурни пособия и др., всеки учител при първото занятие да инструктира учениците и да се попълни своевременно книгата по охрана на труда.

Отг. Преподавателите

9. За обучението на учениците по Гражданска защита да се подготви график за обучение и да се търси помощта на специалисти от Общинския щаб.

Отг. зам.директорите

10. Обучението по Безопасност на движението и Гражданска защита да се води от класните ръководители или от други учители, притежаващи свидетелство за правоуправление и удостоверение за завършен курс по БДП. Темите задължително да се вписват в материалната книга.

Отг. кл. ръководители

ср. по год.разпределение

### **3.2. Възпитателна дейност**

3.2.1. Възпитателната работа с учениците да се осъществява като основна дейност на училището в цялостния учебно – възпитателен процес и се насочи към :

- Изграждане на личности ;
- Приобщаване към общочовешките ценности ;
- Подготовка за пълноценен живот в демократично, гражданско общество;

3.2.2. Възпитателната дейност да се осъществява чрез урочната работа и извънкласните дейности /клубове и секции /, които създават умения за поведение и трайни навици у учащите се, необходими им в реалните житейски ситуации.

3.2.3. Дейностите в часа на класа да се реализират въз основа на годишен план, разработен съвместно от класния ръководител и учениците, утвърден от директора.

Срок: 12.09.2021 г.

3.2.4. Дейностите в часа на класа да създават условия за:

- Разгръщане на инициативността и активността на учениците чрез участие в привлекателни за тях дейности ;
- Развитие на ученическата общност в паралелката и приобщаване на учениците към общоучилищния живот ;
- Отстраняване на негативното влияние на някои фактори от социалната среда върху формирането на младите хора ;
- Толерантно отношение на по-големите ученици към по-малките ; нагласа да се грижат за тях, да ги покровителстват и пазят от посегателства ;

3.2.5. По паралелки да се изградят ученически съвети. По един представител от всеки ученически съвет на класа да участва в ученическия съвет на училището. Председателят на ученическия съвет на училището да участва в заседанията на педагогическия съвет при разглеждане на проблеми, свързани с масовия спорт и туризъм, празниците и резултатите в училище, социалното и рисково поведение на учениците, здравословния начин на живот и др.

отг. пед. съветник

3.2.6. За естетическото възпитание на учениците извън учебния процес да се използват : литературни четения, литературни двубои, посещения и участия в театрални постановки, концерти, изложби, диспути, конкурси.

Отг. Кл.р-ли, библиотекар,  
пед. съветник

Срок: през годината

3.2.7. Да се организират чествания в училище във връзка с български национални празници и годишнини.

отг. пед. съветник и

Ученическият съвет

3.2.8. Да се организира системна здравна просвета за вредата от алкохола и от употребата на наркотици.

Отг. пед. съветник

3.2.9. Да се изгражда у учениците чувство на отговорност за опазване на училищното имущество.

Отг. Кл. р-ли

Срок: през годината

3.2.10. Професионалното ориентиране да се осъществява като една от основните възпитателни дейности в училище от класните ръководители и педагогическия съветник. При необходимост да се търси помощта на педагогическия консултативен кабинет по ПО.

отг. кл. ръководители  
пед. съветник

3.2.11. За разширяване обхвата, задържането в училище и успешното обучение на учениците до 16 – годишна възраст, да се направи следното:

- Индивидуални разговори с родителите, неубедени да образуват децата си
- отг. кл.р-ли, пед. съв. и ръководството

- Координиране дейността на инспектора от ДПС и педагогическия съветник в училище за задържане и успешно обучение на застрашени от напускане на училище деца ;  
отг. пед.съветник
- Организиране дейности за изява на техните интереси, наклонности, дарби и таланти ;  
отг. пед.съветник
- Формиране у учениците убеждение за личностна изява и участие в общественополезни дела ;  
отг. кл.ръководители и пед.съветник
- Прилагане на индивидуален подход в урочната и извънурочната работа ;  
отг. преподавателите
- Професионално ориентиране след основно образование към училища, отговарящи на интересите и възможностите им ;
- Строга отчетност за обхвата и движението на подлежащите на обучение, периодични проверки, последвани от ефективни социално – административни мерки ;

### 3.3. Квалификационна дейност

3.3.1. Да се проведат организационни сбирки, на които да се обсъдят и планират дейностите през учебната 2021/2022 г.

срок: 06.10.2021 г.

3.3.2.Квалификационната дейност да се планира и реализира чрез предоставяне свобода на методическите кадри да избират тематиката според потребностите и стратегията на училището, както и съобразно съвременните тенденции в образованието.

отг. Р.Анастасова

срок: постоянен

3.3.3.Квалификационната дейност и самообразованието да бъде отворена система и да се реализира постоянно, в зависимост от иновациите в педагогическата теория и практика.

срок: постоянен

3.3.4.Вътрешноучилищната квалификационна дейност да се осъществява с вътрешни или външни лектори, анализатори, демонстратори и оценители.

срок: постоянен

3.3.5.Разпространяването на новоусвоени знания и умения сред всички членове на колектива да бъде финансово поощрявано от работодателя:

отг. Директора

3.3.6.Учителите да участват в квалификационни форми съобразно професионалните си интереси, като: семинари по методически обединения; открити практики – уроци и обсъждания; курсове, организирани по плана на Националния педагогически център.

срок: постоянен

3.3.7.Училищното ръководство да подпомага учителите, повишаващи професионалната си квалификация за придобиване на съответна по-високо професионална квалификационна степен.

срок: постоянен

3.3.8..Да се работи за повишаване изискванията към личността и професионалните качества на учителите в съответствие с европейските образователни стандарти и балансиране съотношението между традиции и иновации.

Отг. Директора

Срок: през учебната година

3.3.9..За осъществяване на ефективна квалификация дейност в училище да се работи по секции.

Отг.нач курс – Сн.Лишкова

Среден курс- Р. Симова, Ст.Цветанова

Горен курс – И.Лачев, Д.Въчовска

3.3.10.Квалификационната дейност да се реализира чрез предоставяне свобода на педагогическите кадри да избират тематиката според потребностите и стратегията на училището, както и съобразно съвременните тенденции в образованието

3.3.11.Квалификационната дейност и самообразованието да се реализира постоянно, в зависимост от иновациите в педагогическата теория и практика.

3.3.12.Учителите да участват в квалификационни форми съобразно професионалните си интереси

- Курсове в ЦИУУ – София , Ст. Загора , Плевен и др.
- Повишаване на образованието си, следдипломна специализация, придобиване на съответните педагогически степени.

### 3.4. Вътрешен контрол

3.4.1.Контрол върху прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания :

а/ проверка на годишни разпределения по предмети и час на класа.

Срок : месец октомври

Отг. Директора

б/ Контрол върху ефективността на учебните резултати от контролните работи за проверка на входното и изходното равнище от учебно – възпитателната дейност.

Срок: септември – октомври

май – юни

в/ Текущ котрол на учебно – възпитателната работа на преподавателите чрез посещения на учебните часове и ЧК.

Срок : постоянен

Отг. зам.директорите

Отг. Директорът

г/ проверка на учебните часове по СИП, ЗИП и извънкласни форми на обучение.



Срок : постоянен

Отг. Директора

зам. директори

### 3.4.2. Контрол по воденето на училищната документация.

а/ Проверка на електронния дневник.

м. XI – XII

IV - V

зам.директорите

Директор

в/ Проверка на личните дела на IX,X,XI и XII клас

м. XI – XII

IV - V

зам.директори

г/ Проверка на главната книга и книга за подлежащи

Срок : постоянен

Отг. Д.Димитров

д/ Проверка на протоколите от поправителните, приравнителните и зрелостните изпити.

Срок : постоянен

Отг. Р. Анастасова

## 3.5. График и теми на заседанията на Педагогическите съвети

### 3.5.1. 3 септември 2021 год.

Дневен ред:

1. Избор на комисия за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната 2019/2020 година.
- 2.Подготовка за учебната 2020/2021 г.

докл.Директорът

### 3.5.2. 13 септември 2021 год.

Дневен ред :

- 1.Приемане на годишния учебен план на училището.
- 2.Утвърждаване класните ръководители на паралелките
- 3.Утвърждаване разпределението на класните стаи по смени
- 4.Приемане план за откриване на новата учебна година

**2. Октомври 2021 год.**

Дневен ред :

1. Приемане Календарен план дейността на СУ "Иван Вазов" през учебната 2021/2022.
2. Утвърждаване графика за дежурство на учителите по учебни смени.
3. Утвърждаване списъка на учениците, които ще получават стипендия.

Отг. Директора

4. Състояние на училищната документация

Отг. зам. директорите

**3.5.4. Ноември 2021 год.**

Дневен ред:

1. Приемане план за честване на празници през учебната 2021/2022 г.  
докл. председателя
2. Обсъждане поведението на учениците от I – XI клас  
докл. кл. р-ли

3. Други

**3.5.5. Срочен педагогически съвет м. февруари 2022 год.**

Дневен ред :

1. Отчитане и анализ на резултатите от УВР през I<sup>вия</sup> учебен срок
2. Актуализиране списъка на учениците, които получават стипендия.

.

**3.5.6. Март 2022 год.**

Дневен ред:

1. Утвърждаване план – приема за учебната 2022/2023 г.  
отг. Директора
2. Информация за състоянието на училищната документация  
отг. пом. директорите
3. Доклад – анализ на контролната дейност в училище  
отг. Директора

**3.5.7. Май 2022 год.**

Дневен ред:

1. Организационни въпроси

**3.5.8. Юли 2022 год.**

Дневен ред:

1. Отчитане на резултатите от УВР през изтеклата година

### 3.6. Дейности на УКБППМН

#### I. Общи положения

1. Училищната комисия е създадена на основание чл.2, ал.1 б."а" от Закона за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

2. Комисията е избрана в следния състав:

Председател : Димитър Митев      Директор на СУ "Иван Вазов"

|          |                  |                          |
|----------|------------------|--------------------------|
| Членове: | 1. Д. Илиева     | психолог                 |
|          | 2. М. Тодорова   | инспектор ДПС            |
|          | 3. Олег Маринов  | начален учител           |
|          | 4. Йончо Йончев  | преподавател информатика |
|          | 5. Данаил Иванов | охрана на училището      |

3. Работата на УКБППМН е съобразена и се основава на приетите училищни планове и правилници.

#### II. Цел на УКБППМН

1. Свеждане до минимум на противообществени прояви / тютюнопушене, употреба на алкохол, наркотици, кражби, побой и др./ на учениците.

2. Да се възпитават у учениците коректни и толерантни междуличностни взаимоотношения.

3. Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване към гражданското общество.

#### III. Основни задачи :

1. Намаляване на условията, пораждащи извършването на негативни прояви в училището.
2. Системно провеждане на индивидуално- възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви и поддържане връзка с техните родители.
3. Системен контрол на поведението на застрашените ученици от извършване на противообществени прояви.
4. Засилване на културно-масовата програма в училище с цел гражданско възпитание и образование на учениците.
5. Координиране на дейността на комисията с държавни те и общински организации, имащи пряко отношение към борбата с противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните.

#### IV. Дейности и мероприятия

1. Осигуряване на пълен обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение.

Отг. Уч. ръководство      Срок: постоянен

2. Издирване и завеждане на отчет на ученици, извършители на противообществени прояви

Отг. Д. Илиева

Срок: постоянен

3. Издирване и завеждане на отчет на ученици, живеещи в условията на повишени за нормалното им развитие рискови фактори.

Отг. Д. Илиева

Срок: постоянен

4. Картотекиране на ученици с рисково поведение, извършвали противообществени прояви.

Отг. Д. Илиева

Срок: постоянен

кл. ръководители

5. Проучване и картотекиране на деца, живеещи в условия на повишени за нормалното им развитие рискови фактори и неравностойно социалното положение.

Отг. Д. Илиева  
и комисията

Срок: постоянен

6. Периодично разглеждане постъпките на ученици, извършващи противообществени прояви.

Отг. Д. Илиева

Срок: постоянен

7. Проучване на причините за отклонение в поведението на децата с отрицателни прояви и набелязване на корекционни мерки за въздействие.

Отг. Д. Илиева

Срок: постоянен

8. Изучаване на причините, поради които учащите стават обект на престъпно посегателство и нещастни случаи в учебното заведение./грабежи, изнудвания, блудства, автопроизшествия и др./

Отг. Д. Илиева

Срок: постоянен

9. Изработване на индивидуална корекционна програма за въздействие на картотекираните ученици и разпределението им за индивидуална работа.

Отг. Комисията

Срок: до м. декември

10. Извършване на психични изследвания на застрашените ученици.

Отг. Д. Илиева

Срок: до м. януари

11. Определяне на отговорници по класовете за подпомагане дейността на комисията.

Отг. Кл. р-ли

Срок: до м. ноември

12. Активно включване на класните ръководители към дейността на комисията.

Отг. Уч. Ръководство

Срок: постоянен

13.Провеждане на сбирки с класните ръководители за информиране и координиране на дейността, свързана с борбата срещу противообществените прояви сред учениците.

Отг. Комисия Срок: постоянен

14.Изготвяне от класните ръководители характеристика на картотекираните ученици, извършили противообществени прояви.

Отг.кл.ръководители Срок:постоянен

15.Включване в плановете на класните ръководители на теми за правни и здравни знания на учениците.

Отг.кл.ръководители Срок:постоянен

16.Предложения пред директора и педагогическия съвет за полагане на дисциплинарни наказания на ученици съгласно Правилника на училището.

Отг. Уч.ръководство Срок: постоянен

17.Индивидуална работа с проблемни деца.

Отг. Д.Илиева Срок: постоянен

18.Провеждане на системна разяснителна работа в час на класа по следните теми:

- Деструктивни култове
- Запознаване на учениците със Закон за закрила на детето.

Отг.кл.ръководители Срок:постоянен

19.Провеждане на системна разяснителна работа по правни, педагогически и психологически проблеми с родителите.

Отг. Д.Илиева Срок: постоянен

Кл. р-ли

20.Уведомяване на родителите на учениците, отсъстващи системно от учебни занятия.

Отг.кл.ръководители Срок:постоянен

21.Привличане на родителите в осъществяването на превантивна дейност с учениците за предпазване от противообществени прояви.

Отг. Д.Илиева Срок: постоянен

кл.ръководители

## **V. Взаимодействие с държавни и обществени органи и организации.**

1.Координиране дейността на училищната комисия със:

1.1.Районна комисия за борба срещу противообществените прояви сред малолетни и непълнолетни.

1.2. ДПС

1.3. Районно полицейско управление

1.4. Обществени организации

1.5. Здравни заведения

1.6. Отдел “Закрила на детето”

1.7. НПО

Отг. комисията

Срок: постоянен

2.Поддържане на постоянни контакти с училищното настоятелство,училищните съвети, класните ръководители и родителите на учениците за успешно решаване на възникнали проблеми и нарушения.

Отг.комисията Срок: постоянен

3.Провеждане на беседи с лекари от центъра по профи-лактика и лечение на зависимости.

Отг.Д.Илиева Срок: постоянен

4.Изпращане на предложения до ДПС за завеждане на отчет на ученици.

Отг.комисията Срок:постоянен

5.Изпращане на сведения до ОКБППМН за отпаднали ученици.

Отг.Д.Илиева Срок:постоянен

6.Набиране на информационни материали от специали-зираните организации, необходими за дискутиране на проблемите в час на класа.

Отг.кл.ръководители срок:постоянен

## **VI. Заседания на комисията :**

1. Първо заседание – м. ноември

1.1.Приемане плана за дейността на комисията през настоящата година.

1.2.Изготвяне на график за провеждане на дейностите и мероприятията и посочване на конкретни отговорници за тяхната организация и контрол.

2. Второ заседание – февруари

2.1.Отчет на отговорниците и класните ръково-дители за учениците с противообществени прояви.

2.2.Обсъждане дисциплината на картотеки-раните ученици и резултатите от проведените мерки.

2.3.Обсъждане на текущи въпроси и решаване на възникнали казуси.

3.Заседание – април

3.1.Приемане на информация за дейността на училищната комисия през I<sup>вия</sup> учебен срок.

3.2.Изслушване на класните ръководители, в чиито паралелки има рискови ученици.

3.3.Обсъждане работата с класове, които имат проблеми с дисциплината.

4. Заседание – юни

4.1.Приемане отчета за дейността на комисията през настоящата учебна година.

4.2.Обсъждане и предложения за подобряване работата на училищната комисия през следващата учебна година.



# Средно училище "Иван Вазов" - гр.Плевен

Директор: 064/823 979  
email:dim\_mitev@mail.bg

Централа: 064/822 280  
email:ivan\_vazov\_pleven@mail.bg

Факс: 064/822 280  
www.suivanvazov.com

Утвърждавам:

Директор:

/Димитър Митев/



## ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ В СУ „ИВАН ВАЗОВ“

Приет на Педагогически съвет, протокол № 6/13.09.2021 г.

### ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал
2. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

### ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ

1. Дефицити на квалификационната дейност:
  - 1.1. използване по-ефективно на информационните и комуникационните технологии в обучението
  - 1.2. владеење на модерните и алтернативни практики на преподаване, които предполагат учителите да имат основно медиаторна функция
  - 1.3 модерни методи за оценяване знанията на учениците чрез работа по проекти, разработване на интерактивни тестове и използване на on-line тестове.
  - 1.4 демократизиране на учебния процес чрез мобилизиране на родителската активност

1.5 намаляване на стреса на учениците чрез въвеждане на нестандартни форми и методи в учебната дейност.

## 2. Приоритети за квалификация:

### 2.1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.

☐ висока ефективност на обучението, ориентирано към конкретните нужди по МО и рационално използване на ресурсите в Националния образователен портал и други online платформи;

☐ разширяване използването на проектно базирано обучение с оглед да подготви учениците за живота - този метод като средство за обучение и самообучение позволява да се повишава качеството и ефективността на усвояване на практико-приложни знания и насърчава екипната работа.

### 2.2. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОИ и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

☐ обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОИ от педагогическия персонал;

☐ провеждане от директора и зам. - директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;

☐ провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване в СУ „Иван Вазов” от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.

### 2.3 Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

☐ квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;

☐ педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО – гр.Плевен;

☐ обмяна на добри практики в МО.

### 2.4. Изграждане на училищна информационна система с данни за състоянието и подобряване на:

☐ училищен регистър за квалификацията на педагогическите специалисти;;

☐ училищен архив с всички материали, свързани с всички теми и форми на проведени квалификационни дейности. Актуалните материали да бъдат популяризирани на сайта на училището, а архивът да се съхранява в училищната библиотека.

☐ професионалното портфолио на директора и на учителите – всички членове на колегията да актуализират своето професионално портфолио и за 2018/2019 г.

## 3. Задачи:

3.1. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.

3.2. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

3.3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

3.4. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

3.5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

## 4. Целеви групи:

4.1. Директор и заместник- директор по учебната дейност

4.2. Училищен психолог и педагогически кѳветник

4.3. Методическите обединения на учителите в СУ „Иван Вазов” гр.Плевен през учебната 2020/2021 година са както следва:

☐ по български език

☐ чужд език

☐ по математика и информационни технологии



- ☐ по природни и обществени науки
- ☐ по изкуства и спорт
- ☐ от начален етап

## 5. Основни принципи:

- 5.1. Приемственост и последователност
- 5.2. Системност
- 5.3. Съгласуваност
- 5.4. Достъпност
- 5.5. Адаптивност и адекватност
- 5.6. Кариерно развитие

## МЕТОДИЧЕСКИ ТЕМИ НА НИВО ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ:

- Педагогически специалисти, заемащи нова за системата на народната просвета длъжност, методическа и педагогическа помощ на млади колеги,
- Добри практики,
- Екипно взаимодействие,
- Интегриране на ученици със СОП,
- Оценяване постижения на ученици, -Работа с електронни продукти, -Облачни технологии в образованието Работа с Microsoft Office 365,
- Обучение на педагогически специалисти за формиране на знания, умения и компетентности за работа в интеркултурна среда,
- Функционална грамотност и комуникационни умения на учениците в училищното обучение,
- Интегриране и реинтегриране на учениците с емоционални проблеми
- Превенция на училищното насилие и агресия,
- Интеркултурна среда,
- Формиране на умения за четене и разбиране у ученици от 1 до 4 клас,
- Разработване на учителски блог и методически насоки за използване на технологията в учебния процес,
- Ефективно общуване с родители,
- Превенция на бедствията и аварийите,
- Образование чрез спорт
- Основен курс за оказване на първа долекарска помощ на деца и ученици,
- Превенция и мерки срещу отпадането от училище, съвместни дейности с родители
- Професионално ориентиране

## ОРГАНИЗАЦИОННИ НАПРАВЛЕНИЯ, ЧРЕЗ КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

1. Тематични педагогически съвети
2. Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри
  - работа в методическите объединения
  - подобряване на професионалните умения
  - обобщаване и разпространение на опит
  - работа с млади, новоназначени педагогически кадри
3. Приемственост между различните етапи на образованието

**ОСНОВНИ ФОРМИ, ИЗБРАНИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:**

- При тематични педагогически съвети – семинар, кръгла маса, дискусия и др.;
- За повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри – работни срещи, дискусия, участие в семинари и тренинги, майсторски клас, взаимопосещение на уроци, открити уроци, организиране на конкурси, провеждане на консултации;

**ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ :****А. Вътрешна КД**

| № | Дейност                                                                                                                       | Срок                      | Отговорник             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| 1 | Обучение на тема “Работа с ел. дневник”                                                                                       | Октомври-декември 2021 г. | Главни учители         |
| 2 | Учебен курс “Превенция и мерки срещу отпадането от училище, съвместни дейности с родителите”                                  | Октомври-декември 2021 г. | Педагогически съветник |
| 3 | Учебен курс “Ефективна организация на дейността на класните ръководители”                                                     | Октомври-декември 2021 г. | Зам.- директори        |
| 4 | Учебен курс “Училищни ученически структури”                                                                                   | Октомври-декември 2021 г. | Зам.- директори        |
| 5 | Учебен курс “Интегриране и реинтегриране на учениците с емоционални проблеми и отклоняващо се поведение”                      | Октомври-декември 2021 г. | Педагогически съветник |
| 6 | Учебен курс “Взаимодействието: семейство-училище, насочено към оптимизиране на образователно-възпитателния процес”            | Октомври-декември 2021 г. | Директор               |
| 7 | Организиране на спортни състезания в училище и подготовка на учениците за участие в общински областни и национални състезания | постоянен                 | Учители по ФВС         |

**Б. Външна КД**

| № | Дейност                                                                                                                                                        | Обучителна организация | Срок                     | Участници           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | Учебен курс по БДП                                                                                                                                             | ДИУУ – гр.София        | Септември 2021 г.        | Класни ръководители |
| 2 | Учебен курс “Оценка на педагогическия персонал”                                                                                                                | МОН                    | Октомври-декември 2021г. | директор            |
| 3 | Участие в учителски форуми.                                                                                                                                    | МОН                    | Постоянен                | Главни учители      |
| 4 | Обсъждане на възможностите за участие с проектни предложения по Европейските структурни фондове, Европейските образователни програми и др. и реализирането им. | МОН                    | Януари-май 2022 г.       | Главни учители      |
| 5 | Консултиране и подпомагане на училищни екипи при кандидатстване с проекти и тяхното осъществяване.                                                             | Гост-лектор            | Януари-май 2022 г.       | Главни учители      |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                    |                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|----------------|
| 6 | Информирание на заинтересованите страни за възможности за безвъзмездно получаване на литература според информацията постъпваща от МОН и други източници                                                                                                                                                                                                                                                     | МОН | Януари-май 2022 г. | Главни учители |
| 7 | Методическо консултиране на учителите:<br>- по индивидуални потребности (във връзка с урочната и извънурочна дейност, подготовка за изпити за ПКС, участия в конференции, подготовка на публикации, търсене на източници за самоподготовка);<br>- в рамките на тематични работни срещи;<br>- в рамките на цялостни и тематични проверки;<br>- във връзка с извънучилищни и вътрешноучилищни квалификационни | МОН | Януари-май 2022 г. | Главни учители |

### ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ :

#### А. Вътрешна КД

| № | Дейност                                                                                                                       | Срок                      | Отговорник             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| 1 | Обучение на тема “Работа с училищна документация                                                                              | Октомври-декември 2021 г. | Главни учители         |
| 2 | Учебен курс “Превенция и мерки срещу отпадането от училище, съвместни дейности с родителите”                                  | Октомври-декември 2021 г. | Педагогически съветник |
| 3 | Учебен курс “Ефективна организация на дейността на класните ръководители”                                                     | Октомври-декември 2021 г. | Зам.- директори        |
| 4 | Учебен курс “Училищни ученически структури”                                                                                   | Октомври-декември 2021 г. | Зам.- директори        |
| 5 | Учебен курс “Интегриране и реинтегриране на учениците с емоционални проблеми и отклоняващо се поведение”                      | Октомври-декември 2021 г. | Педагогически съветник |
| 6 | Учебен курс “Взаимодействието: семейство-училище, насочено към оптимизиране на образователно-възпитателния процес”            | Октомври-декември 2021 г. | Директор               |
| 7 | Организиране на спортни състезания в училище и подготовка на учениците за участие в общински областни и национални състезания | постоянен                 | Учители по ФВС         |

**Б. Външна КД**

| № | Дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Обучителна организация | Срок                      | Участници           |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------|
| 1 | Учебен курс по БДП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ДИУУ – гр.София        | Ноември 2021 г.           | Класни ръководители |
| 2 | Учебен курс “Оценка на педагогическия персонал”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | МОН                    | Октомври-декември 2021 г. | директор            |
| 3 | Участие в учителски форуми.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | МОН                    | постоянен                 | Главни учители      |
| 4 | Обсъждане на възможностите за участие с проектни предложения по Европейските структурни фондове, Европейските образователни програми и др. и реализирането им.                                                                                                                                                                                                                                              | МОН                    | Януари-май 2022 г.        | Главни учители      |
| 5 | Консултиране и подпомагане на училищни екипи при кандидатстване с проекти и тяхното осъществяване.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Гост - лектор          | Януари-май 2022 г.        | Главни учители      |
| 6 | Информирание на заинтересованите страни за възможности за безвъзмездно получаване на литература според информацията постъпваща от МОМН и други източници                                                                                                                                                                                                                                                    | МОН                    | Януари-май 2022 г.        | Главни учители      |
| 7 | Методическо консултиране на учителите:<br>- по индивидуални потребности (във връзка с урочната и извънурочна дейност, подготовка за изпити за ПКС, участия в конференции, подготовка на публикации, търсене на източници за самоподготовка);<br>- в рамките на тематични работни срещи;<br>- в рамките на цялостни и тематични проверки;<br>- във връзка с извънучилищни и вътрешноучилищни квалификационни | МОН                    | Януари-май 2022 г.        | Главни учители      |

**ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ****/качествени и количествени/**

- Изградена мотивация за самоусъвършенстване, професионално развитие и професионална изява на учителите:брой (%) на учителите, участвали в квалификационни форми на вътрешно институционално ниво; брой (%) на учителите, участвали в извънучилищни квалификационни форми;  
брой проведени квалификационни форми на вътрешноинституционално ниво;
- Разширен обхват на професионалните компетентности и умения за прилагането им в образователно-възпитателния процес:брой (%)проведени уроци с прилагане на иновативни методи и похвати при

преподаване на учебното съдържание; брой (%) проведени уроци с използване на ИКТ при преподаване на учебното съдържание и диагностика на знанията и уменията на учениците

брой (%) на учителите, разработили и презентирали ефективна педагогическа практика.

3. Повишено качество на образователно-възпитателния процес и ниво на усвоените от учениците знания и умения: резултати от обучението по предмети в края на първия срок и учебната година; резултати от национално външно оценяване (процент на зрелостниците, успешно издържали държавните зрелостни изпити; среден успех от държавните зрелостни изпити); процент на учениците, успешно издържали държавните квалификационни изпити по специалността.

4. По-високо ниво на уменията за мотивиране и подготовка на ученици за участия в олимпиади и състезания: брой ученици, участвали в училищния кръг на олимпиадите по предмети и националните ученически състезания по професионални направления; брой ученици, класирани за областен кръг на ученическите олимпиади и състезания; брой ученици, класирани за национален кръг на ученическите олимпиади и състезания; брой на учениците и ученически екипи, взели участие в конкурси, състезания и конференции на общинско, регионално и национално ниво.

## **ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА УЧИТЕЛИТЕ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ**

- За професионална квалификация на всеки член от учителския персонал се полагат не по – малко от 1 % от ФРЗ лв за календарна година.
- Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност, която да бъде в състав: по един представител на методичните обединения и един възпитател.
- Решенията на Комисията по квалификацията се съгласуват с директора на училището.
- Приоритетно се осигурява на преподавател на всеки 4 години участие в курс по БДП.
- Приоритетно се осигурява на председателя на УКБДП на всеки 4 години участие в курс по БДП.
- Приоритетно се осигурява на всеки 2 години на представител на Комитета по условия на труд, курс на тази тематика.
- При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.
- При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв.

## **МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

- При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност и предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител.
- При изявено желание за участие в квалификационен курс от определен преподавател, но изчерпан училищен бюджет за квалификационна дейност, училището може да дофинансира участието чрез изплащане на дневни и пътни разходи.

- При наличие на изявено желание от определен преподавател за участие в квалификационен курс на собствени разноси и съгласувано с директора на училището, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.



# Средно училище "Иван Вазов" - гр.Плевен

Директор: 064/823 979  
email:dim\_mitev@mail.bg

Централа: 064/822 280  
email:ivan\_vazov\_pleven@mail.bg

Факс: 064/822 280  
www.suivanvazov.com

Утвърждавам:

Директор:

/Димитър Митев/



## ГОДИШЕН ПЛАН за организацията и дейността на УКБППМН

### УЧЕБНА 2021 / 2022 ГОДИНА

## Дейности на УКБППМН

### I . Общи положения

1. Училищната комисия е създадена на основание чл.2, ал.1 б."а" от Закона за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

2. Комисията е избрана в следния състав:

Председател : Димитър Митев      Директор на СУ "Иван Вазов"

|          |                    |                        |
|----------|--------------------|------------------------|
| Членове: | 1. Д. Илиева       | педагогически съветник |
|          | 2. М. Тодорова     | инспектор ДПС          |
|          | 3. Олег Маринов    | начален учител         |
|          | 4. Мариана Пенчева | гл.учител по БЕЛ       |
|          | 5. Йордан Христов  | портиер                |

3. Работата на УКБППМН е съобразена и се основава на приетите училищни планове и правилници.

### II. Цел на УКБППМН

1. Свеждане до минимум на противообществени прояви / тютюнопушене, употреба на алкохол, наркотици, кражби, побой и др./ на учениците.

2. Да се възпитават у учениците коректни и толерантни междуличностни взаимоотношения.

3. Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване към гражданското общество.

### III. Основни задачи :

6. Намаляване на условията, пораздащи извършването на негативни прояви в училището.

7. Системно провеждане на индивидуално- възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви и поддържане връзка с техните родители.

8. Системен контрол на поведението на застрашените ученици от извършване на противообществени прояви.

9. Засилване на културно-масовата програма в училище с цел гражданско възпитание и образование на учениците.

10. Координиране на дейността на комисията с държавни те и общински организации, имащи пряко отношение към борбата с противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните.

#### IV. Дейности и мероприятия

2. Осигуряване на пълен обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение.  
Отг. Уч. ръководство      Срок: постоянен
2. Издирване и завеждане на отчет на ученици, извършители на противообществени прояви  
Отг. Д. Илиева      Срок: постоянен
3. Издирване и завеждане на отчет на ученици, живеещи в условията на повишени за нормалното им развитие рискови фактори.  
Отг. Д. Илиева      Срок: постоянен
4. Картотекиране на ученици с рисково поведение, извършвали противообществени прояви.  
Отг. Д. Илиева      Срок: постоянен  
кл. ръководители
5. Проучване и картотекиране на деца, живеещи в условия на повишени за нормалното им развитие рискови фактори и неравностойно социалното положение.  
Отг. Д. Илиева      Срок: постоянен  
и комисията
6. Периодично разглеждане постъпките на ученици, извършващи противообществени прояви.  
Отг. Д. Илиева      Срок: постоянен
7. Проучване на причините за отклонение в поведението на децата с отрицателни прояви и набелязване на корекционни мерки за въздействие.  
Отг. Д. Илиева      Срок: постоянен
8. Изучаване на причините, поради които учащите стават обект на престъпно посегателство и нещастни случаи в учебното заведение./грабежи, изнудвания, блудства, автопроизшествия и др./  
Отг. Д. Илиева      Срок: постоянен
9. Изработване на индивидуална корекционна програма за въздействие на картотекираните ученици и разпределянето им за индивидуална работа.  
Отг. Комисията      Срок: до м. декември
10. Извършване на психични изследвания на застрашените ученици.  
Отг. Д. Илиева      Срок: до м. януари
11. Определяне на отговорници по класовете за подпомагане дейността на комисията.  
Отг. Кл. р-ли      Срок: до м. ноември



12. Активно включване на класните ръководители към дейността на комисията.

Отг. Уч. Ръководство Срок: постоянен

13. Провеждане на сбирки с класните ръководители за информиране и координиране на дейността, свързана с борбата срещу противообществените прояви сред учениците.

Отг. Комисия Срок: постоянен

14. Изготвяне от класните ръководители характеристика на картотекираните ученици, извършили противообществени прояви.

Отг. кл.ръководители Срок: постоянен

15. Включване в плановете на класните ръководители на теми за правни и здравни знания на учениците.

Отг. кл.ръководители Срок: постоянен

16. Предложения пред директора и педагогическия съвет за полагане на дисциплинарни наказания на ученици съгласно Правилника на училището.

Отг. Уч.ръководство Срок: постоянен

17. Индивидуална работа с проблемни деца.

Отг. Д. Илиева Срок: постоянен

18. Провеждане на системна разяснителна работа в час на класа по следните теми:

- Деструктивни култове
- Запознаване на учениците със Закон за закрила на детето.

Отг. кл.ръководители Срок: постоянен

19. Провеждане на системна разяснителна работа по правни, педагогически и психологически проблеми с родителите.

Отг. Д. Илиева Срок: постоянен

Кл. р-ли

20. Уведомяване на родителите на учениците, отсъстващи системно от учебни занятия.

Отг. кл.ръководители Срок: постоянен

21. Привличане на родителите в осъществяването на превантивна дейност с учениците за предпазване от противообществени прояви.

Отг. Д. Илиева Срок: постоянен

кл.ръководители

## **V. Взаимодействие с държавни и обществени органи и организации.**

1. Координиране дейността на училищната комисия със:

1.1. Районна комисия за борба срещу противообществените прояви сред малолетни и непълнолетни.

- 2.2. ДПС
- 2.3. Районно полицейско управление
- 2.4. Обществени организации
- 2.5. Здравни заведения
- 2.6. Отдел "Закрила на детето"
- 2.7. НПО

Отг. комисията                      Срок: постоянен

2.Поддържане на постоянни контакти с училищното настоятелство,училищните съвети, класните ръководители и родителите на учениците за успешно решаване на възникнали проблеми и нарушения.

Отг.комисията                      Срок: постоянен

3.Провеждане на беседи с лекари от центъра по профи-лактика и лечение на зависимости.

Отг.Д.Илиева                      Срок: постоянен

4.Изпращане на предложения до ДПС за завеждане на отчет на ученици.

Отг.комисията                      Срок:постоянен

5.Изпращане на сведения до ОКБППМН за отпаднали ученици.

ОтгД.Илиева                      Срок:постоянен

6.Набиране на информационни материали от специали-зираните организации, необходими за дискутиране на проблемите в час на класа.

Отг.кл.ръководители              срок:постоянен

#### **VI. Заседания на комисията :**

3. Първо заседание – м. ноември

1.1.Приемане плана за дейността на комисията през настоящата година.

1.2.Изготвяне на график за провеждане на дейностите и мероприятията и посочване на конкретни отговорници за тяхната организация и контрол.

4. Второ заседание – февруари

2.1.Отчет на отговорниците и класните ръководители за учениците с противообществени прояви.

2.2.Обсъждане дисциплината на картотеки-раните ученици и резултатите от проведените мерки.

2.3.Обсъждане на текущи въпроси и решаване на възникнали казуси.

3.Заседание – април

3.1.Приемане на информация за дейността на училищната комисия през I<sup>вия</sup> учебен срок.

3.2.Изслушване на класните ръководители, в чиито паралелки има рискови ученици.

3.3.Обсъждане работата с класове, които имат проблеми с дисциплината.

5. Заседание – юни

4.1.Приемане отчета за дейността на комисията през настоящата учебна година.

4.2.Обсъждане и предложения за подобряване работата на училищната комисия през следващата учебна година.



# Средно училище "Иван Вазов" - гр.Плевен

Директор: 064/823 979

Централа: 064/822 280

Факс: 064/822 280

email:dim\_mitev@mail.bg

email:ivan\_vazov\_pleven@mail.bg

www.suivanvazov.com

Утвърждавам:

Директор:

/Димитър Митев/



## ПЛАН НА КОМИСИЯТА ЗА БЕЗОПАСНИ И ХИГИЕННИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

### УЧЕБНА 2021 / 2022 ГОДИНА

## **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

### **I. Обсег и ред за прилагането на правилника**

1. Настоящия правилник се издава на основание на чл.5, ал.1 от Инstrukцията на МОН от 05.07.1996 год. за създаване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета.

2. Правилникът е разработен съобразно специфичните функции и характеристики на СУ“Иван Вазов“- Плевен при условията на съчетано използване на учебно-материалната база, общ педагогически персонал и едно и също административно ръководство.

3. Правилникът има за цел създаване на оптимална среда и регулиране на взаимоотношенията за безопасни условия на обучение и труд в училището, гарантиращи опазването на живота и здравето на учениците и предотвратяване на трудовите злоупотреби.

4. Правилникът урежда правата и задълженията на всички участници в СУ“Иван Вазов“- Плевен по създаването на безопасни условия на обучение и труд, както и системата на контрол и координация на училищните дейности в този аспект.

5. Познаването и точно спазване на изискванията на настоящия правилник е задължително за учениците, педагогическия персонал и непедагогическия персонал. Забранено е изпълнението на заповеди и на указания, които противоречат на правилника.

6. Директорът организира запознаването на учениците, педагогическия, непедагогическия персонал и родителите с правилника.

7. Правилникът се актуализира преди въвеждане на нови машини, съоръжения и технологии, материали и вещества, при разкриване на нови работни места и дейности, специалности и професии, при изменение на правилата, нормите, изискванията и нормалите.

8. Организацията на цялостната дейност по изпълнение на Правилника се възлага на постоянна училищна комисия по безопасни условия на обучение и труд, която се избира от педагогическия съвет.

9. Пряка дисциплинарна отговорност по изпълнението или неизпълнението на изискванията на Правилника носят директорът и пом.директорът на училището, учителите, възпитателите и помощният персонал.

10. Директорът на училището в началото на всяка учебна година с отделна заповед персонализира и конкретизира дисциплинарната отговорност на учениците в СУ“Иван Вазов“- Плевен по смисъла на т.9. В случай на виновно неизпълнение налага дисциплинарни наказания по установения в КТ ред.

### **II. Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите се за създаване на безопасни условия на обучение и труд**

#### **1. На длъжностните лица**

##### **Директорът на училището :**

1.1. Осъществява взаимоотношение и координация с органите на Министерството на труда и социалните грижи, Министерството на здравеопазването, Министерството на вътрешните работи, Министерството на околната среда, отрасловите министерства и ведомства и месните органи на държавна власт в дейността си по осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

1.2. Незабавно уведомява РУО на МОН, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход злоупотреби и аварии.

1.3. Организира регистрирането, отчитането и анализирането на злоупотребите и професионални заболявания по установения ред.

1.4. Контролира спазването на изискванията по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и отговаря за тяхното изпълнение.

1.5. Директорът или пом. директорът ежегодно докладват на педагогическия съвет за състоянието на безопасността на труд при провеждане на обучението, за броя на трудовите злополуки, причините за тях и предприетите мерки за отстраняването им.

1.6. Директорът и счетоводителят на училището са длъжни да осигуряват необходимите финансови средства за материално - техническото обезпечаване на изискванията на настоящия Правилник.

1.7. Предоставя информация за телефони на спешна помощ и организира бързия достъп до изходите на училището.

1.8. Организира кфалификацията на комосията по БУОВТ и помощния персонал в училище.

**Заместник - директорът е длъжен:**

1.9. Да осъществява постоянен контрол в учебните кабинети и работилници, във връзка със санитарно — хигиенното им състояние, отопление, осветление и други. При забелязване на груби нарушения да докладва на Директора на училището за незабавно вземане на мерки.

1.10. Да осъществява методическа помощ при обучението на учениците в здравословен начин на живот, обучение и труд.

1.11. Да контролира и подпомага дейността на дежурните учители, преподавателите по физическо възпитание, физика, химия, биология, информатика и по създаването на безопасни условия за обучение и труд.

1.12. Да се съхранява и контролира водената за целта училищна документация по създаването на безопасни условия на обучение и труд в училището.

1.13. Да контролира периодично санитарно — хигиенното състояние на училището, опазването на допустимите и оптималните норми на отопление, осветление и шум

1.14. Ежедневно да попълва дневник, в който да се отразяват възникналите рискови ситуации и причините за тях.

**Председателят на комисията по безопасни условия на обучение и труд е длъжен:**

1.15. Да осъществява периодичен контрол в учебните кабинети във връзка с обезопасяването на обучението на учениците в училище и в случай на необходимост да предлага на директора съответните решения.

1.16. Да контролира и подпомага воденето на всички видове инструкции от отговорните длъжностни лица.

1.17. Да контролира воденето на книгата за трудови злополуки от определено със заповед на Директора лице

1.18. Да спира работа на машини и съоръжения, когато има непосредствена опасност за здравето и живота на учениците.

1. 19. Да преустанови учебен процес при възникнала опасност за здравето и живота на учениците и персонала в училище.

1.20. Да организира, съвместно с класните ръководители въстъпителния инструктаж с всички новопостъпили ученици.

1.21. Да контролира отстраняването на нередностите и докладва на Директора на училището.

## **2. Задължения на учителите**

### **Учителите са длъжни:**

- 2.1. Да спазват по Правилника на СУ “Иван Вазов”- опазват живота и здравето на учениците по време образователно-възпитателния процес и на други дейности, организирани от него и от училището.
- 2.2. Стриктно да спазват графика за дежурство и изпълняват задълженията си като такива.
- 2.3. Следят и сигнализират на ръководството за повреди в класните стаи, които създават рискове за обучението на учениците.
- 2.4. При провеждане на екскурзии, най-напред се съгласува с Директора, а след неговото разрешение, при организацията изпълняват всички указания на МОН за тази дейност.
- 2.5. Провеждат начални и периодични инструктажи на учениците за безопасни условия на обучение и труд в кабинетите по физика, химия, биология, информатика и физкултурния салон.
- 2.6. Новопостъпилите учители задължително се явяват на инструктаж за безопасни условия на труд в училището и попълват служебни бележки за това.
- 2.7. Да се явяват на периодичните инструктажи за безопасни условия на труд провеждани от Комисията по БУОВТ.
- 2.8. При възникване на опасен за здравето на учениците случай да уведомят дежурния пом.директор и мед.сестра.
- 2.9. Да са запознати с евакуационния план на училището и при възникване на критична ситуация да действат по указания на Комисията по БУОВТ и Комисията за гражданска защита.
- 2.10. Да не освобождават без уважителни причини (заболяване с удостоверяване от лекаря, мед. сестра или бележка от родител)ученици от учебни занятия.
- 2.11. Класните ръководители да включат в плана на класа теми по БУОВТ.

## **3. Задължения на учениците:**

### **По време на учебния процес учениците са длъжни:**

- 3.1. Да изслушват внимателно инструктажа и всички форми на обучение по безопасността и хигиената на труд, които се провеждат от учителите.
- 3.2. Да се разписват в книгата за инструктаж в училището, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасност на труда и се задължават най-строго да ги спазват.
- 3.3. Строго да спазват разпоредбите по безопасността и хигиената на труд и правилника за вътрешния ред в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление и поддържат образец ред и чистота.
- 3.4. Да познават евакуационния план на училището и правилата за изтегляне от училище при възникване на кризисни ситуации.
- 3.5. Да се спазват указанията и принципите на действие на инсталациите, на машини и прибори за опити в кабинетите, на компютрите и инструктажите за безопасна работа с тях.
- 3.6. Да пазят и поддържат необходимата хигиена в класните стаи, кабинети, физ. салон, библиотека, акт. зала и коридорите.

3.7. При злополука своевременно да съобщават на учителите си, за да вземат бързи мерки за опазването здравето и живота на пострадалия.

3.8. Особено внимание да проявяват при изпълнение инструкциите на учителите в часовете по физическа култура и спорт.

3.9. Да се хранят на определените за това места в училище.

#### **На учениците е абсолютно забранено:**

3.10. Самоволно да извършват поправки на ел.уреди, инструменти, ел.инсталации, работни машини, съоръжения, приспособления, мебели и др.

3.11. Тютюнопушенето в сградата и района на училището.

3.12. Явяване на училище за учебни занятия в нетрезво състояние.

3.13. Напускане на сградата на училището по време на учебни занятия /през междучасията/ без разрешение на учителя.

3.14. Качване върху рамките на прозорци или надвесване през тях; забранява се свалянето на рамките на прозорците.

3.15. Внасяне и използване в училище на взривоопасни и запалителни вещества,бомбички и други пиротехнически играчки.

3.16. Внасяне и употреба на алкохол и наркотични вещества.

3.17. Внасяне и консумиране на храна в класните стаи, кабинети, фикултурен салон, библиотека.

#### **4. Задължения на работещите по поддръжката:**

4.1. Дърводелец и ел. техник са длъжни да проверяват ежедневно рисковите места и възли на електрическата и отоплителна инсталация, парпети, стъклата прозорците;

4.2. Да извършват според правоспособността си спешните и текущи ремонти и в случай на сериозни и животозастрашаващи аварии да уведомяват незабавно поддържащите сервиси и директора на училището;

4.3. Да поддържат работните си места според изискванията на противопожарната охрана и хигиенните норми в училището.

**5. Задължения на дневната охрана** - стриктно да съблюдава заповедта на Директора за пропусквателен режим в училището с цел опазване живота и здравето на учениците. За възникнали рискови ситуации веднага уведомява зам.- директора.

**6. Задължения на нощните пазачи** при приемане и сдаване на дежурство да проверяват състоянието на учебната сграда и района, като отбелязват в дневника за дежурство констатираните повреди и уведомяват директора или зам.-директора.

#### **7. Задължения на домакинът на училището:**

7.1. Най-малко един път в седмицата да проверява състоянието на учебната сграда и дневника на нощните пазачи и да възлага на работниците по поддръжката или поддържащите сервиси работата по ремонта и обезопасяването на конфликтните места и възли;

7.2. Да съхранява и поддържа ИСЗ в специално помещение;

7.3. Веднъж седмично да извършва оглед на района около училище и при необходимост да подсигури почистване и ремонт на съоръжения.

7.4. Да снабдява училището редовно с дезинфектанти и съхранява инструкциите към тях.

**8. Задължения на хигиенистите по етажите:**

8.1. Да поддържат в образцов ред и хигиена районите, за които отговарят.

8.2. По време на учебните занятия и в междучасията да проверяват и почистват тоалетните възли, умивалните, каналите и района около училищната сграда.

8.3. Да спазват стриктно контролно - пропускателния режим в училището и в лавката до входа.

8.4. След приключване на последния учебен час да проверяват районите, за които отговарят, и уведомяват дежурните учители и директора /зам.-директора/ за нанесените щети и повреди.

8.5. Да познават евакуационния план на училището и задълженията си при възникване на кризисна ситуация.

8.6. Да са запознати с правилата за дезинфекция.

8.7. Редовно да почистват с препарат мониторите на РС.

**9. Задължения на библиотекаря:**

9.1. Следи за реда и хигиенните изисквания за работа в библиотеката ( да не се включват електроуреди, да не се внасят пожароопасни вещества, да не се внасят храна и напитки и др.).

9.2. Да опазва имуществото в библиотеката и осигурява редовно бракуване и почистване от ненужен материал, с цел противопожарна безопасност.

**10. Задължения на медицинската сестра:**

10.1. Следи за поддържане хигиена на работните места (влажно почистване, дезинфекция, проветряване, вентилация).

10.2. Следи за спазването на оптимални норми за отопление, осветление и шум.

10.3. Мед. сестра и председателя на комисията да осъществява контрол на заведенията за хранене в сградата на училището – хигиена и качество на храната.





Средно училище  
"Иван Вазов" - гр.Плевен



ИНОВАТИВНО УЧИЛИЩЕ

Директор: 064/823 979; 0878221280  
email:dim\_mitev@mail.bg

Централа: 064/822 280  
email:ivan\_vazov\_pleven@mail.bg    www.suivanvazov.com

Утвърждавам:

Директор:

/Димитър Митев/



# ПЛАН

## за защита при бедствия на пребиваващите

# УЧЕБНА 2021 / 2022 ГОДИНА

**СЪГЛАСУВАТЕЛЕН ЛИСТ****Кмет на община Плевен:****Началник РИО-Плевен:**

---

**/ Георг Спартански/**

---

**/Албена Тотева/****Началник на Областно управление  
“Гражданска защита”-Плевен:****Началник на  
РУПБС-Плевен:**

---

**/ /**

---

**/ /****Директор на ОС на БЧК-Плевен:**

---

**/ Лукан Луканов /**

## ЧАСТ ПЪРВА

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Планът за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи (СНАВР) при възникване на бедствия, аварии и инциденти е разработен въз основа на чл. 36 от Закона за защита при бедствия (обн., ДВ, бр. 102/19.12.2006 г.) и е съобразен с изискванията на следните нормативни документи: чл. 20, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (обн. ДВ бр. 124/23.12.1997), чл. 248, чл. 249, чл. 250 и чл. 251 от Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (обн. ДВ бр. 88 от 1999 г.), Закон за опазване на околната среда (обн. ДВ бр. 91/25.09.2002 г.), Наредба за аварийно планиране и аварийна готовност при ядрена и радиационна авария, Наредба № 5/11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска, Наредба за реда за създаване, съхраняване, обновяване, поддържане, предоставяне и отчитане на запасите от индивидуални средства за защита (*ДВ бр.5 от 20 януари 2009г.*).

#### **1. Характеристика на района:**

Град Плевен заема централната част на Дунавската равнина и е разположен на почти еднакво разстояние от река Дунав и Стара планина. Градът се намира на 170 км от столицата София. Плевен е в зона с умерено-континентален климат с големи температурни амплитуди. Почвите се отличават със своето разнообразие, но преобладаващи са черноземните. СУ "Иван Вазов" се намира в централната част на град Плевен, ул. "Иван Вазов" №46. Районът е гъсто населен.

#### **2. Строителна характеристика на училището:**

- **обща площ:** 10260 м<sup>2</sup>
- **застроена площ:** 2757 м<sup>2</sup>
- **незастроена площ:** 7503 м<sup>2</sup>
- **брой на сградите/секциите/:** пет;
- **етажност на всяка от тях:** две на четири етажа и три на един етаж;
- **степен на пожароопасност:** малка
- **тип строителство съгласно чл.123 от Наредба №5 от 21.05.2001год.:**

монолитно;

- **подземни етажи:** един-склад;

- **полуподземни етажи:** вход-изход; един-ученически стол, закусвалня, кабинети по информатика и информационни технологии, кабинети по домашна техника и икономика;

- **първи етаж:** от северния край-вход-изход към улица „Иван Вазов”, вход-изход към училищния двор; два коридора по 30 м, между тях и в двата края-фоайета, класни стаи и кабинети;

- **втори етаж:** два коридора по 30 м, между тях и в двата края-фоайета и стълби, класни стаи и кабинети;

- **трети етаж:** два коридора по 30 м, между тях и в двата края-фоайета и стълби, класни стаи и кабинети;

- **под покривно пространство:** няма.

### **3. Училището е разположена в близост до:**

- **железопътна гара** – на около 1 км;

- **главен път с интензивно движение:** бул.”Русе”-на 50 м, бул.”Георги Кочев”-200 м.

### **4. СУ”Иван Вазов” има общо 1856 души личен състав. От тях:**

- **ученици** - 1707 броя;

- **учители** - 119 броя;

- **административен и помощен персонал** - 28 броя.

### **5. Училището е с двусменен режим на работа. От тях:**

- **първа смяна** - ученици - 860 броя, учители - 60 броя, административен и помощен персонал - 14 броя.

- **втора смяна** - ученици – 857 броя, учители - 59 броя, административен и помощен персонал - 14 броя.

## **II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА**

**1.** Да се извърши организация за работа и действия на учениците, педагогическия, административния и помощен персонал при възникване на бедствия, аварии и инциденти, застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката, даденостите и категорията на учениците.

**2.** Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия, аварии и инциденти.

**3.** Запазване живота и здравето на учениците, педагогическия, административния и помощен персонал на училището.

## **III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТТА, ОБЩИНАТА, КМЕТСТВОТО И УЧИЛИЩЕТО И ПРОГНОЗА ЗА ПОСЛЕДСТВИЯТА ОТ ТЯХ.**

**На територията на община Плевен, гр.Плевен, е възможно да възникне:**

### **1. Земетресение:**

Според прогностичните характеристики територията на областта в голямата си част е с оптимална за страната сеизмична активност и е възможно да попадне под въздействието на следните най-вероятни земетръсни огнища:

- **Горнооряховско** с магнитуд  $M = 7,1$  до  $7,5$  по скалата на Рихтер и с дълбочина около 20 км;

- **Вранча - Източни Карпати - Румъния** с магнитуд  $M = 7,0$  по скалата на Рихтер и с дълбочина около 100 км. Епицентърът на Карпатската сеизмична зона се намира на около 300 км от гр.Плевен в планината Вранча на територията на Република Румъния.

Под въздействие на тези огнища и съгласно картата за сеизмично райониране на Република България, гр.Плевен попада в зона с прогнозен интензитет от VII степен на поражения по 12-степенната скала на “Медведев-Шпонхоер-Карник-64” (МШК - 64), (приложение 15 ).

## **2. Радиоактивно замърсяване:**

Радиоактивно замърсяване е възможно да се получи при:

- възникване на обща радиационна авария в АЕЦ „Козлодуй”, съпроводена с безконтролно изпускане в околната среда на газообразни радионуклиди;
- трансграничен пренос на радиоактивни вещества.

Радиационната обстановка и степента на радиационния риск за населението се обуславят от много фактори:

- количеството (активността) и радионуклидният състав на изхвърлените в околното пространство радиоактивни вещества;
- метеорологичните условия по време на аварията;
- годишния сезон;
- разстоянието до населените места;
- характера на застрояването и плътността на заселването на населените места;
- метеорологичните, хидрологичните и почвените характеристики на територията.

Радиационното въздействие се дължи главно на бета и гама лъченията на попадналите в атмосферата и на отлагащите се върху земята радионуклиди.

При възникване на обща радиационна авария в АЕЦ „Козлодуй” с изхвърляне на радиоактивни вещества в атмосферата са възможни различни пътища на въздействие на радиационните фактори върху населението:

- външно бета и гама облъчване при преминаване на радиоактивния облак;
- вътрешно облъчване от вдишваните радиоактивни аерозоли (инхалационна опасност);
- контактно облъчване при радиоактивно замърсяване на неувредена и увредена кожа и дрехите;
- общо външно гама-облъчване от радиоактивните вещества, отложени на земната повърхност и различните местни обекти;
- вътрешно облъчване, вследствие употреба на вода и хранителни продукти, замърсени с радиоактивни вещества.

## **3. Наводнение:**

Съществува вероятност при продължителни и проливни дъждове да възникне наводнение на територията на училището. Поради непочистени отводнителни канали, съоръжения шахти и т.н. е възможно да се наводни по-ниската част от двора и приземния етаж на новата сграда.

#### **4. Обилен снеговалеж, снегонавявания и обледявания:**

При рязко понижаване на температурата под 0°C и валежи от дъжд и сняг, при мъгла и висока влажност на въздуха, придружени от студен вятър е възможно да възникне заледряване, което се изразява в образуване на ледена кора по земята, предметите и съоръженията. Най-често се получава заледряване на подходите и изходите към училището и по платната на улиците, граничещи с училището.

При определено стечение на атмосферните условия може да се създадат предпоставки за обледяване на някои части от конструкцията на сградата/тите на училището. При обледяване най-уязвими биха могли да бъдат покривните конструкции, особено ако натрупването на големи ледени маси се комбинира с настоящ или последващ ураганен вятър.

Предприемането на специални мерки срещу тези природни бедствия при проектирането би оскъпило изключителна стойността на съоръженията. Предвид на тяхната рядкост специални проектански и технологични мерки не се предприемат, но трябва да има организационна готовност за тяхното възникване и намаляване на вредните последици.

#### **5. Пожар:**

Пожар в района на училището може да се получи при неправилно боравене с електроуредите, ползване на открит огън (работа с опасни химически вещества, препарати и т.н.) и грубо неспазване мерките за пожарна безопасност.

В училището има разработена Противопожарна инструкция. Съгласувана е с РУПБС-Плевен. Пожар може да възникне в резултат на мълния при нарушена мълниезащита, от искри при ремонтни и заваръчни работи. Пожар може да се получи и в резултат на пожари, възникнали извън територията на училището, но в опасна близост до него.

Възникването на пожар в съседни обекти или превозни средства представлява опасност за училището, ако той не бъде овладян и потушен.

#### **6. Заплаха от терористичен акт:**

СУ "Иван Вазов" е обект с повишен риск от терористичен акт поради спецификата на своята дейност. В училището има изградена охранителна система с денонощно видеонаблюдение. Охраната се осъществява от четирима щатни служители, по двама на смяна.

### **IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ**

При възникване на **ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ** с интензивност от 5-та степен (виж приложение 15) и нагоре съществува опасност вътре в сградата на училището да започнат за падат предмети от шкафове и стелажите и да наранят служители и посетители. Възможно е възникването на пропуквания и счупване на прозорци. При трусове с интензивност от 7-ма степен нагоре съществува опасност от падане на самите шкафове и стелажни конструкции, подови настилки, мазилки.

При трусове от 8-ма степен и нагоре (виж Приложение 15) е възможно повреждане и разрушаване на преградни стени, частично разрушаване на стълбището, падане на покривната конструкция върху ученици, учители, административен и помощен персонал. При този случай се предполага и прекъсване на електрозахранването на етажа и сградата, както и нарушаване на връзки в тръбопроводи, въздуховоди и т.н. При тези случаи учениците, учителите, административния и помощен персонал се евакуират съгласно приложената Схема за евакуация (приложение № 16).

Като се има предвид, че региона на Плевен попада в земетръсна зона от VII-ма степен по скалата на Медведев – Шпонхойер – Карник (MSK-64)., както и факта, че никога не може да се предвиди силата на земетресението, е особено важно след преминаване на първия трес учениците, учителите, административния и помощен персонал незабавно да напуснат сградата и да излязат на открито място, на безопасно разстояние от сградата.

При съобщение за възникване на опасност от **РАДИОАКТИВНО ЗАМЪРСЯВАНЕ** в резултат на възникнала обща авария в АЕЦ "Козлодуй" или трансграничен пренос на радиоактивни вещества, отговорното длъжностно лице незабавно информира учениците, учителите, административния и помощен персонал за възможната опасност, установява връзка с компетентните и специализирани органи за противорадиационна защита и да изпълнява техните указания.

По указания на кмета на общината се въвежда в действие настоящият вътрешен аварийен план.

Всички дейности за защита от радиоактивно замърсяване на учениците, учителите, административния и помощен персонал са подчинени на разпореждането на кмета на общината.

Сигнал за **НАВОДНЕНИЕ** се получава от ОД при ОбСС-гр.Плевен.

При получаване на сигнала за наводнение персонала учениците, учителите, административния и помощен персонал незабавно напускат класните стаи и работните си места и се евакуират. По възможност при напускане на училището се спира електроснабдяването и се вземат най-важните документи, ценности и пари.

Напускането на ПГ, СУ, ОУ, НУ се ръководи от директора или упълномощено от него лице.

След преминаване на опасността завръщането на учениците, учителите, административния и помощен персонал в училището може да стане след внимателен оглед на терен, сгради, инсталации, съоръжения и др. и след разрешение от специализираните и компетентни органи.

**При опасност от възникване на обилни снеговалежи, снегонавявания и обледявания**

Основна задача на административния и помощен персонал при настъпило снегонавяване е да поддържа достатъчна степен на проходимост на подходите, входовете и изходите на училището. Същите се почистват от сняг и лед ръчно от персонала.

- Директора предупреждава учениците, учителите, административния и помощен персонал за опасността;

- предприемат се мерки за осигуряване на нужната организация по снегопочистване, опесъчаване и осоляване;

- осигурява се необходимия режим на работа на водните и отоплителни инсталации, за предотвратяване на аварии и усложняване на положението;

- проверява се наличността и състоянието на инструментите за снегопочистване и ако е необходимо, се осигуряват допълнителни инструменти;

За целта училището разполага с необходимите количества с луга, сол и пясък.

Всички дейности за защита на учениците, учителите, административния и помощен персонал от снегонавявания и обледяване са подчинени на разпореждането директор на училището или на упълномощено от него лице.

### **При пожар**

-съобщава се на ЕЕНСП 112 и/или на РУПБС–тел. 160;

## **V. ПОДДЪРЖАНЕ НА УЧИЛИЩНА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА БЕДСТВИЯ АВАРИИ И ИНЦИДЕНТИ.**

### **A/ ОРГАНИ И ГРУПИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И ИНЦИДЕНТИ.**

В училището са изградени:

#### **1.Щаб за координация.**

1.1.Състав на щаба за координация /определя се със Заповед на директора на училището съгласно Приложение №1/.

1.2.Задачи на щаба за координация:

1.2.1. Организира защитата на учениците, педагогически, административния и помощен персонал на училището при възникване на бедствия, аварии и инциденти.

1.2.2.Организира обучението на учителите, административния и помощен персонал по способите на защита, начините за поведение и действие и за оказване на първа долекарска помощ при възникване на бедствия.

1.2.3. Планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.

1.2.4. Поддържа групите в готовност за действия при възникване на бедствия, аварии и инциденти .

#### **2.Група за наблюдение и оповестяване**

2.1. Състав на групата /определя се със Заповед на директора на училището в зависимост от конкретните условия и възможности - Приложение2/.

2.2.Задачи на групата:

2.2.1. Организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от възникване на бедствия, аварии, инциденти и катастрофи в района на учебното заведение;

2.2.2. Обхожда района на училището веднага след възникване на бедствието, аварията, инцидента или катастрофата и осигури първоначална информация за пострадали и състоянието на сградния фонд;



2.2.3. Подпомага директора при изясняване на цялостната обстановка след възникване на бедствието, аварията или катастрофата;

2.2.4. Незабавно да информира директора за възникнали промени в обстановката.

### **3. Санитарен пост**

3.1. Състав на поста /определя се със Заповед на директора от предварително обучени лица от персонала за оказване на първа медицинска помощ - Приложение 2/

3.2. Задачи на поста

3.2.1. Участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в училището;

3.2.2. Подпомогне изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

### **4. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита**

4.1. Състав на групата /определя се със заповед на директора- Приложение 2/

4.2. Задачи на групата:

4.2.1. Съхранява и обслужва наличните ИСЗ в съответствие с Наредбата за реда за създаване, съхраняване, обновяване, поддържане, предоставяне и отчитане на запасите от индивидуални средства за защита (*ДВ бр.5 от 20 януари 2009г.*).

4.2.2. При недостиг на ИСЗ прави заявка до общината за осигуряване на необходимите количества;

4.2.3. Води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ;

4.2.4. Създава организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;

4.2.5. Изготвя списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година;

### **5. Група за противопожарна защита**

5.1.1. Състав на групата /определя се съгласно инструкциите на РУПБС и Заповед на директора-Приложение 2/

5.1.2. Задачи на групата:

/Задачите се определят съгласно инструкциите на РУПБС и Заповед на директора-Приложение 2/.

/Дейността на щаба за координация, състава и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането и разработването на План за действия при пожар в училищната сграда се съгласува и разработва с Районно управление пожарна безопасност и спасяване /РУПБС/. Същият е неразделна част от този план.

## **VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ**

1. На щаба за координация

1.1. Оповестяване на щаба за координация се извършва съгласно-Приложение 3.

Щаба за координация се оповестява:

- при опасност от възникване на бедствена ситуация, породена от бедствие, авария или катастрофа и пожар;

- при провеждане на учение по общинския план за защита при бедствия;
- при проверка на готовността на щаба за координация;
- по решение на директора.

#### 1.2. Привеждане в готовност на щаба за координация.

Щабът за координация /съгласно Приложение 1/ се събира на определеното място, анализира и оценява обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната условия и доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действия;
- задачите;
- редът за обмен на информация по хоризонтала и вертикала;
- съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

### 2. На групите

#### 2.1. Оповестяване на групите

Оповестяването на групите се извършва съгласно Приложение № 4.

#### 2.2. Привеждане в готовност на групите

Групите се събират в кабинета на Директора.

Ръководителите на групите доуточняват задачите на всеки от членовете. Получават се видовете имущества /Приложение №13/.

## **VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И ИНЦИДЕНТИ**

Извършва се от Димитър Якимов Митев, а при отсъствие или невъзможност от Димитър Вълчев Димитров, а при участие на съставни части на Единната спасителна система, ръководството се извършва от ръководителя на място на спасителните работи.

## **VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧИЛИЩЕТО**

Планът се въвежда в действие по решение на директора на училището или по разпореждане на кмета на общината.

#### 1.Оповестяване на личния състав:

1.1. В учебно време /Приложение № 5/ оповестяването се извършва от директора Димитър Якимов Митев или от Димитър Вълчев Димитров

1.2. В периода между две смени оповестяването се извършва от директора или от упълномощеното от него отговорно длъжностно лице:

-член на щаба за координация или дежурния учител за деня в училището, който поема временно ръководството и управлението на щаба.

1.3.Във времето от 19.00 ч. до 7.00 ч. оповестяването се извършва от „СОД – ООД” – Плевен.

1.4.В почивните дни оповестяването се извършва от „СОД – ООД” – Плевен

За оповестяване се използват установените сигнали на Гражданска защита /Приложение №6/ или други предварително известни, чрез наличните възможности: звънец и обхождане на класните стаи.

Забележка: Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическия, административния, обслужващия персонал, които да извършат мероприятията по информиране и организиране на действията на учениците.

## 2. Осигуряване с индивидуални средства за защита /ИСЗ/:

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в собствен склад при домакинската.

### 2.1. Получаване на ИСЗ

2.1.1. ИСЗ се получават от домакина на училището, който се явява началник на групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите /недостигащите/ ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до кмета на общината /съгласно Приложение №7/;

2.1.2. Осигурява се необходимия транспорт за получаване на ИСЗ /когато се съхраняват в отдалечен склад/.

### 2.2. Раздаване на ИСЗ

Раздаването става въз основа на предварително изготвен разчет /Приложение № 8/.

При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост /Приложение № 9/.

## **IX. УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА**

| Име, фамилия      | длъжност        | служебен телефон | мобилен телефон |
|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| Димитър Митев     | Председател     | 064 823 979      | 0878 822280     |
| Росица Анастасова | Зам.председател | 064 822 280      | 0878658145      |
| Димитър Димитров  | Секретар        | 064 822 280      | 0878658246      |
| Мирослава Кирова  | Член            | 064 822 280      | 0878658237      |
| Дарина Илиева     | Член            | 064 822 280      | 0878658254      |
| Рени Цветанова    | Член            | 064 822 280      | 0878658238      |
| Таня Делийска     | Член            | 064 822 280      | 0878658239      |

Оперативен дежурен по Общински съвет за сигурност 83 42 00

ГЗ – община Плевен 83 42 00

БЧК 801 324

СМП 886 150

Телефон за спешни повиквания 112

## **X. КАРТА**

Нанасят се :

- местонахождението на училището;
- маршрут за извеждане пеша;
- местата за изчакване на автобусите;
- местата за разполагане след възникване на бедствието;
- възможните заливни зони от:
- реки;
- язовири;
- хвостохранилища;
- други хидросъоръжения.
- обекти, съхраняващи и работещи с ПОВ и прогнози на зоните;
- места на ОУ „ГЗ”-Плевен, ЦСМП, РУПБС, РУП, УМБАЛ (за общините МБАЛ).

## **XI. СХЕМА НА УЧИЛИЩЕТО**

Схемата се изготвя в два екземпляра. По един за училището (ПГ, СУ, ОУ, НУ) и за общината.

Изготвя се обща схема на училището (ПГ, СУ, ОУ, НУ) и схема на всеки етаж.

На схемите се нанасят:

- местоположението на класните стаи;
- общии помещения, складове и др.;
- стълбища и асансьори;
- спални помещения;
- санитарни възли ;
- защитни съоръжения /скривалища, противорадиационни укрития (ПРУ) /;
- местата на съсредоточаване на хора;
- местата за съхраняване на опасни вещества

## **ЧАСТ ВТОРА**

### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ**

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения – жилищни сгради.

2. Органи и сили, с които ще си взаимодейства - РДВР, Гражданска защита, Служба противопожарна безопасност.

3. Ред за действие на директора (упълномощено от него отговорно-длъжностно лице) на училището: след преминаване на труса /около 60сек./ под ръководството на директора (упълномощено от него отговорно-длъжностно лице) се извършва следното:

3.1.Организира оглед за уточняване на обстановката в училището - наличие на пострадали ученици и персонал, размер на разрушенията, има ли възникнали пожари, повреди по комунално-енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на учениците и персонала;

3.2.Незабавно се информира оператора на тел.112 (дежурния служител в ОКИЦ на ОУ „ГЗ”-Плевен-820112) за създалата се обстановка и искане за оказване на помощ от съставните части на Единната спасителна система.

3.3.Извеждането на учениците веднага след първия трус/ след около 60 сек/ на определеното място двора на училището.

3.4.Оказване на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;

3.5.Отговорниците на групи извършват проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, се организира издирването им в сградата;

3.6 Прави необходимите донесения до дежурния служител в ОКИЦ на ОУ „ГЗ”-Плевен и ОД по ОбСС в съответната община. Поддържа непрекъсната връзка с оперативните дежурни на съответните структури;

4. Определяне местата и маршрутите за извозване.

5. Действия след напускане зоната на разрушения.

5.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици;

5.2. Издирва и устройва учениците, на които семействата са пострадали.

## **ЧАСТ ТРЕТА**

### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ НАВОДНЕНИЕ**

1. В близост няма обекти,съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при наводнения.
2. Сигнали за оповестяване – телефонна връзка.
3. Органи и групи, с които ще си взаимодействат – Община Плевен, РСПАБ и ГЗ.
4. Ред за действие.: ПК след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност, извършва следните дейности:

4.1.При опасност от наводнение

Дейността на директора (упълномощено от него отговорно-длъжностно лице) на училището, при получаване на сигнал за опасност от възникване на наводнение от Оперативния дежурен по Общински съвет по сигурност в община:

4.1.1.Организира дежурство и поддържа връзка с дежурния служител в ОКИЦ на ОУ „ГЗ”-Плевен и ОД по ОбСС в общината;

4.1.2.Осигурява изпълнението на всички решения, взети от кмета на общината;

4.1.3.Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията , в които има опасност от наводнение;

4.1.4.Организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;

4.1.5.Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.

4.2.След възникване от наводнение

4.2.1.Оповестява личния състав;

4.2.2.Прекратява учебните занимания;

4.2.3.Организира своевременно извеждане на учениците и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка;

4.2.4.Предава донесение до Оперативния дежурен по Общински съвет по сигурност (ОД по ОбСС) за състоянието на училището и при необходимост иска конкретна помощ;

5.Действия след напускане на наводнената зона.

5.1.Издирва и се грижи за ученици, чиито семейства са пострадали от наводнението;

5.2.Издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици.

Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия .

## **ЧАСТ ЧЕТВЪРТА**

### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ**

1. В близост няма обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при възникване на силен вятър, снежни бури, поледици и обледявания.

2. Органи и групи, с които ще си взаимодействат - Община Плевен, РУПБС и ГЗ. .

3. Ред за действие.

Дейността на директора (упълномощено от него отговорно-длъжностно лице), след като бъде уведомен от Оперативния дежурен по Общински съвет по сигурност, се изразява в:

3.1.Осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от замръзване, възникване на аварии и усложняване на обстановката;

3.2.Осигурява почистването и опесъчаването входовете, изходите и подходите към сградата и района на училището ;

3.3.Поддържа непрекъсната връзка с ОД по ОбСС за помощ и указания;

3.4.Организира извозването на учениците и персонала до местоживеенето, ако училището се намира в друго населено място или е в извън населен район.

3.5.При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на учениците и персонала в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;

- 3.6.Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;
- 3.7.Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на учениците и персонала и тяхното местонахождение;
- 3.8.Организира информиране на учениците и персонала за правилата за действия при създадената обстановка;
- 3.9.При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до ОД по ОбСС, РИО и Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.
- 7.Места за настаняване – класни стаи,учителска стая, хранилища.

## ЧАСТ ПЕТА

### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА АВАРИИ И ИНЦИДЕНТИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА УЧЕНИЦИТЕ И ПЕРСОНАЛА

1.Органи и групи, с които ще си взаимодействат – Община Плевен, РУПБС и ГЗ.

2.Ред за действие.

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, директорът на училището извършва следното:

2.1.Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на училището ;

2.2.Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;

2.3.Незабавно оповестява учениците и персонала в училището и дава указания за действия;

2.4.Осигурява охрана на училището .

**2.5.Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата:**

2.5.1.Организира максимално бързото извеждане на учениците и персонала от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място.

2.5.2.Изготвя и информация до Дежурния по Общински съвет по сигурност /ОбСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.5.3.Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

**2.6.Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:**

2.6.1.Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали ;

2.6.2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

2.6.3. Организира извеждането на учениците и персонала в безопасната част /предварително определените за целта помещения в училището в зависимост от промишлените отровни вещества ;

2.6.4. Изготвя и предава донесение до Дежурния по Общински съвет по сигурност /ОбСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.6.5. Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

**Забележка:** 1. Когато в училището няма защитно съоръжение или ПРУ предварително се определят помещения за херметизация. Същите се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали /лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило, тъкани и др./

2. За осигуряване на учениците и персонала 100% със ИСЗ, предварително се осигуряват противогази и се закупуват или изработват необходимия брой памучно-марлени превръзки.

## ЧАСТ ШЕСТА

### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР

#### ПОЖАР В СГРАДАТА НА УЧИЛИЩЕТО

Дейността на ръководството на училището, състава и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането и разработването на План за действия при пожар в сградата на училището се съгласува и разработва с Районно управление пожарна безопасност и спасяване /РУПБС/. Същият е неразделна част от този план.



## ЧАСТ СЕДМА

### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1.Органи и групи, с които ще си взаимодействат – Община Плевен, РУПБС и ГЗ..

2. Дейност на ръководството на училището при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

#### **2.1. Дейност на ръководството при опасност от радиоактивно замърсяване**

2.1.1.Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;

2.1.2.Оповестява учениците и помощния персонал;

2.1.3.Раздават се индивидуалните средства за защита в съответствие с извършените измервания и определените ръстове на противогазите на учениците.

2.1.4.Извършва инструктаж за правилни действия и поведение при радиоактивно замърсяване;

2.1.5.Осигурява се във всяка стая един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;

2.1.6.Осигурява средства и разпорежда херметизиране на всички останали прозорци, врати и отдушници (при поставена алуминиева или PVC дограма херметизиране не се извършва).

2.1.7. Прекратява занятия на открито, както и всички извън дейности, изискващи събирането на много ученици на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н. ;

2.1.8.До един час на всички учителите и помощния персонал подготвят памучно-марлени превръзки. (ако не са осигурени с индивидуални средства за защита)

2.1.9.Подготвят се табелки с надпис “Водата – забранена за пиене”

2.1.10. Монтират се “виндфанг” /полиетиленови завеси/ пред и входовете столовата и на училището (ПГ, СУ, ОУ, НУ);

2.1.11. Осигурят се необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;

2.1.12. Осигурят се необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в столовата;

2.1.13. Подготвят се и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;

2.1.14. Определят се и оборудват места за измиване на ръцете;

2.1.15. Привеждане в изправност остъклението и затварянето на прозорците и вратите;

2.1.16. Организира се вземане на проби на водата и храната и се изпращат за анализ в радиометричните лаборатории на общината или областта;

2.1.17. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита наличния състав;

2.1.18. Ако се получат указания от ОД по ОбСС за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;

2.1.19. Разяснява се на учениците какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентираща се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;

2.1.20. Актуализира се Плана в съответствие с настъпилите промени-кадрови, имена и телефони за връзка на регионални структури и т.н.

## **2.2. Дейност на ръководството след радиоактивно замърсяване**

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

2.2. 1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;

2.2.2. Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане;

2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;

2.2.4. Движението извън училището става само с индивидуални средства за защита-противогази или памучно-марлени превръзки;

2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;

2.2.6. Пред входовете, стълбището и столовата се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;

2.2.7. Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода;

2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;

2.2.9. В столовата не се допускат ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки;

2.2.10. Изгражда се група за ежедневен контрол на храната в столовата. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

3. Осигуряване на мероприятията.



# Средно училище "Иван Вазов" - гр.Плевен

Директор: 064/823 9      Централа: 064/822 280  
email:dim\_mitev@mail.bg      email:ivan\_vazov\_pleven@mail.bg      www.suivanvazov.com

## ЗАПОВЕД

№ РД -13-874/ 13.09.2021 г.

### ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА ЩАБ ЗА КООРДИНАЦИЯ ЗА ЗАЩИТА ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА БЕДСТВИЯ,АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

На основание чл.36, т.1 от Закона за защита при бедствия и правилното организиране на действията на личния състав при възникване на бедствия, аварии и инциденти на територията на град Плевен.

### НАРЕЖДАМ :

Под мое ръководство да се изгради щаб за координация на дейностите при възникване на бедствия, аварии и катастрофи в състав:

Председател:            Димитър Митев /директор/  
Зам.председател:      Росица Анастасова /заместник-директор/  
Секретар:                Димитър Димитров /заместник-директор/  
Членове:

1. Мария Трифонова /учител /
2. Стефка Стойчева /учител /
3. Асен Събев /учител /
4. Продан Лазаров /учител /
5. Преслава Лазарова /учител /

За работно място на комисията определям: кабинета на Директора.

**Телефон за връзка с ПОБКЗНБАК: 82-72-96**

С текста на настоящата заповед да се запознае целия личен състав. Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Росица Анастасова.

Директор



Димитър Митев



# Средно училище "Иван Вазов" - гр.Плевен

---

Директор: 064/823 979      Централa: 064/822 280  
email:dim\_mitev@mail.bg      email:ivan\_vazov\_pleven@mail.bg      www.suivanvazov.com

---

## ЗАПОВЕД № РД -13-875/ 13.09.2021 г.

### ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА ГРУПИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА БЕДСТВИЯ,АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

На основание чл.36, т.1 от Закона за защита при бедствия и правилното организиране на действията на личния състав при възникване на бедствия, аварии и инциденти на територията на град Плевен.

### НАРЕЖДАМ:

Да се изградят следните групи за защита при бедствия, аварии и катастрофи в СУ „Иван Вазов” – гр.Плевен в състав:

#### **I.Група за наблюдение и оповестяване:**

Ръководител: Олег Маринов

Членове:

1. Ивайло Лачев
2. Стефка Цветанова
3. Нина Тотева
4. Христинка Пеева

#### **II. Санитарен пост:**

Ръководител: Стефка Стойчева

Членове:

1. Ст.Цветанова
2. Лидия Танева
3. Катя Ралчева
4. Китка Съйнова

**III. Група за получаване и раздаване на ИСЗ:**

Ръководител: Рени Цветанова

Членове:

1. Тодорка Христова
2. Мартина Трифонова
3. Нина Миркова
4. Гургана Петкова

**IV. Група за поддържане и експлоатация на КСЗ:**

Ръководител: Асен Събев

Членове:

1. Горан Делиев
2. Тони Валериев
3. Йончо Йончев
4. Мария Русева

**V. Група за противопожарна защита**

Ръководител: Продан Лазаров

Членове:

1. Ирена Биковска
2. Виолета Славкова
3. Поля Маринова
4. Ани Петрова

**Заповед да се връчи на членовете на групите за сведение и изпълнение.**

**С текста на настоящата заповед да се запознаят определените лица.**

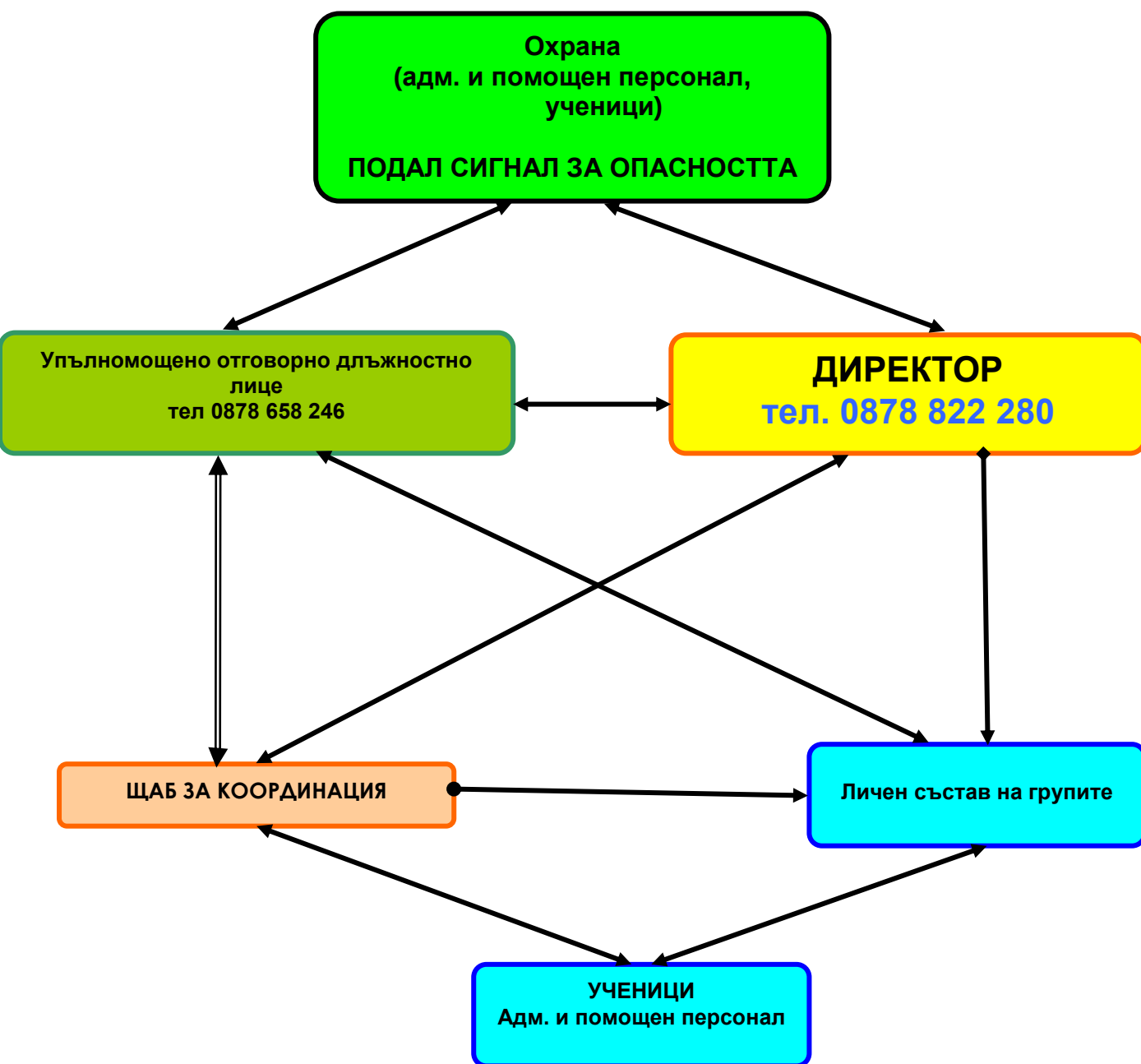
**Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Димитър Димитров – /зам.-директор/.**

Директор



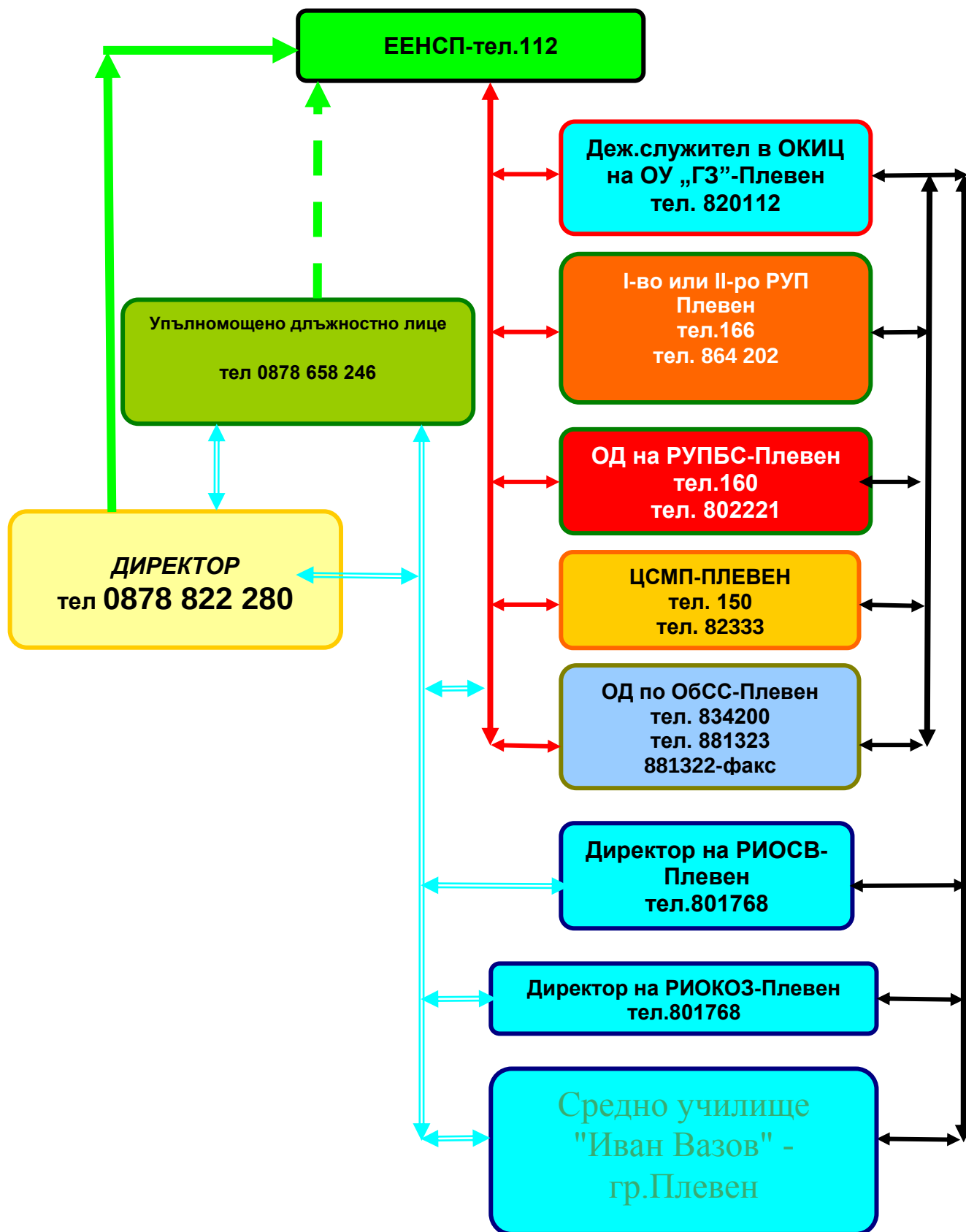
## СХЕМА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЩАБА ЗА КООРДИНАЦИЯ, УЧЕНИЦИТЕ, УЧИТЕЛИТЕ, И  
АДМИНИСТРАТИВНИЯ И ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И  
ИНЦИДЕНТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА .....



## СХЕМА

на оповестяване на ЕСС при възникване на бедствия, аварии и инциденти на територията на  
СУ „Иван Вазов”- гр.Плевен



**ТАБЛИЦА**  
**за сигналите на "Гражданска защита" и средствата за предаването им**

| № по ред | Наименование на сигнала                                | Начин на предаване на сигнала чрез националните и местните радиопредаватели и радиоретранслационни възли                                                                                                                                                         | Сиренна система                                                                                                  | Други                                                                           |
|----------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | "Въздушна опасност"                                    | "Внимание! Внимание! Внимание!<br>Въздушна опасност! Въздушна опасност! Въздушна опасност!"-текстът се повтаря няколкократно, след което се дават указания за поведението на учениците и персонала.                                                              | Прекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 мин.                                    | С локомотивни свирки, клаксони, камбани и др. С чести удари по звучащи предмети |
| 2.       | "Отбой от въздушна опасност"                           | "Внимание! Внимание! Внимание!<br>Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност!" - текстът се повтаря няколкократно, след което се дават указания за поведението на учениците и персонала.                                 | Непрекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 мин.                                  |                                                                                 |
| 3.       | "Опасност от радиоактивно заразяване"                  | "Внимание! Внимание! Внимание! Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване" - текстът се повтаря няколкократно, след което се дават указания за поведението на учениците и персонала.                                              | Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин., последван от указания за поведението на учениците и персонала. | С чести удари по звучащи предмети                                               |
| 4.       | "Опасност от химическо и бактериологическо заразяване" | "Внимание! Внимание! Внимание! Химическо (бактериологично) заразяване. Химическо (бактериологично) заразяване. Химическо (бактериологично) заразяване" – текстът се повтаря няколкократно, след което се дават указания за поведението на учениците и персонала. | Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин., последван от указания за поведението на учениците и персонала. | С чести удари по звучащи предмети                                               |
| 5.       | "Наводнение"                                           | "Внимание! Внимание! Внимание!<br>Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Опасност от наводнение" - текстът се повтаря няколкократно, след което се дават указания за поведението на учениците и персонала.                                              | Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин., последван от указания за поведението на учениците и персонала. |                                                                                 |





# Средно училище "Иван Вазов" - гр.Плевен

---

Директор: 064/823 979      Централа: 064/822 28  
 email:dim\_mitev@mail.bg   email:ivan\_vazov\_pleven@mail.bg   www.suivanvazov.com

---

До  
 Кмета на община  
 Плевен

## ЗАЯВКА ЗА НЕОБХОДИМИТЕ ИСЗ НА СУ „Иван Вазов” – гр.Плевен

| Детски противогازی    |     |    |     |     |      | Граждански противогازی |   |   |   |   |      |
|-----------------------|-----|----|-----|-----|------|------------------------|---|---|---|---|------|
| Ръст на противогазата |     |    |     |     | общо | Ръст на противогазата  |   |   |   |   | общо |
| 0                     | 1   | 2  | 3   | 4   |      | 0                      | 1 | 2 | 3 | 4 |      |
| 24                    | 410 | 40 | 345 | 197 | 804  | /                      | / | / | / | / | /    |

Директор



Забележки:

1. Заявките за детските противोगази се правят, ако е залегнало в плана на областта (общината) те да се съхраняват и раздават в заведенията.
2. Заведенията с непрекъснат режим на работа правят задължително заявка за противोगази, необходими за учениците.



# Средно училище "Иван Вазов" - гр.Плевен

Приложение № 8

Директор: 064/823 979      Централа: 064/822 280  
email:dim\_mitev@mail.bg      email:ivan\_vazov\_pleven@mail.bg      www.suivanvazov.com

Директор



Димитър Митев

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
Председател на ЩКЗБАК  
Директор  
в СУ „Иван Вазов”

## РАЗЧЕТ ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА

| Пункт (място на раздаване) | Вид на имуществото | Група | Време за раздаване, след събитието |
|----------------------------|--------------------|-------|------------------------------------|
| класна стая                | ДП 1               | I а   | класна стая                        |
| класна стая                | ДП 1               | I б   | класна стая                        |
| класна стая                | ДП 1               | I в   | класна стая                        |
| класна стая                | ДП 1               | I г   | класна стая                        |
| класна стая                | ДП 1               | I д   | класна стая                        |
| класна стая                | ДП 1               | I е   | класна стая                        |
| класна стая                | ДП 1               | II а  | класна стая                        |
| класна стая                | ДП 1               | II б  | класна стая                        |
| класна стая                | ДП 1               | II в  | класна стая                        |
| класна стая                | ДП 1               | II г  | класна стая                        |
| класна стая                | ДП 1               | II д  | класна стая                        |
| класна стая                | ДП 1               | II е  | класна стая                        |
| класна стая                | ДП 1               | III а | класна стая                        |
| класна стая                | ДП 1               | III б | класна стая                        |
| класна стая                | ДП 1               | III в | класна стая                        |



|             |      |       |             |
|-------------|------|-------|-------------|
| класна стая | ДП 2 | XI а  | класна стая |
| класна стая | ДП2  | XI б  | класна стая |
| класна стая | ДП 2 | XI в  | класна стая |
| класна стая | ДП 2 | XI г  | класна стая |
| класна стая | ДП 2 | XII а | класна стая |
| класна стая | ДП 2 | XII б | класна стая |
| класна стая | ДП2  | XII в | класна стая |



# Средно училище "Иван Вазов" - гр.Плевен

Директор: 064/823 979  
email:dim\_mitev@mail.bg

Централа: 064/822 280  
email:ivan\_vazov\_pleven@mail.bg

Факс: 064/822 280  
www.sivanvazov.com

## РАЗДАВАТЕЛНО-ПРИЕМАТЕЛНА ВЕДОМОСТ За раздаване на ИСЗ в СУ „Иван Вазов” – гр. Плевен

| №<br>по<br>ред | Име и фамилия<br>на получилия<br>имуществото | Вид и количество на раздаденото<br>имущество (бр.) |    |   |    |   |                             |   |    |    |    | Количест<br>во<br>(словом) | Подпис на<br>получателя | Подпис<br>на<br>МОЛ |
|----------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|----|---|----|---|-----------------------------|---|----|----|----|----------------------------|-------------------------|---------------------|
|                |                                              | детски противогази<br>/ръст/                       |    |   |    |   | гражд. противогази<br>/ръст |   |    |    |    |                            |                         |                     |
|                |                                              | 0                                                  | 1  | 2 | 3  | 4 | 0                           | 1 | 2  | 3  | 4  |                            |                         |                     |
| 1              | 2                                            | 3                                                  | 4  | 5 | 6  | 7 | 8                           | 9 | 10 | 11 | 12 | 13                         | 14                      | 15                  |
| 1              | Силвия Бетовска                              | 22                                                 |    |   |    |   |                             |   |    |    |    |                            |                         |                     |
| 2              | Стелка Кръстева                              | 18                                                 | 2  | 2 |    |   |                             |   |    |    |    |                            |                         |                     |
| 3              | Маргарита Нейкова                            | 20                                                 | 0  | 4 |    |   |                             |   |    |    |    |                            |                         |                     |
| 4              | Силвия Георгиева                             | 19                                                 | 1  | 2 |    |   |                             |   |    |    |    |                            |                         |                     |
| 5              | Вили Атанасова                               | 16                                                 | 4  | 2 |    |   |                             |   |    |    |    |                            |                         |                     |
| 6              | Елка Станчева                                | 16                                                 | 2  | 6 |    |   |                             |   |    |    |    |                            |                         |                     |
| 7              | Олег Маринов                                 |                                                    | 16 | 4 |    |   |                             |   |    |    |    |                            |                         |                     |
| 8              | Валя Личева                                  |                                                    |    |   | 21 | 1 |                             |   |    |    |    |                            |                         |                     |
| 9              | Цветомира Стойчева                           |                                                    |    |   | 20 |   |                             |   |    |    |    |                            |                         |                     |
| 10             | Татяна Събкова                               |                                                    |    |   | 23 |   |                             |   |    |    |    |                            |                         |                     |
| 11             | Красимира Найденова                          |                                                    |    |   | 18 |   |                             |   |    |    |    |                            |                         |                     |
| 12             | Людмила Ванкова                              |                                                    |    |   | 19 | 4 |                             |   |    |    |    |                            |                         |                     |
| 13             | Маргарита Стефанова                          |                                                    |    |   | 20 | 4 |                             |   |    |    |    |                            |                         |                     |
| 14             | Станка Ненчева                               |                                                    |    |   | 21 | 3 |                             |   |    |    |    |                            |                         |                     |
| 15             | Лидия Коцева                                 |                                                    |    |   | 19 | 3 |                             |   |    |    |    |                            |                         |                     |
| 16             | Сн.Лишкова                                   |                                                    |    |   | 20 | 3 |                             |   |    |    |    |                            |                         |                     |
| 17             | Ива Георгиева                                |                                                    |    |   | 18 | 5 |                             |   |    |    |    |                            |                         |                     |
| 18             | Наталия Тодорова                             |                                                    |    |   | 16 | 5 |                             |   |    |    |    |                            |                         |                     |
| 19             | Даниела Китева                               |                                                    |    |   | 17 | 7 |                             |   |    |    |    |                            |                         |                     |
| 20             | Евелина Ницова                               |                                                    |    |   | 20 | 5 |                             |   |    |    |    |                            |                         |                     |

|    |                        |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
|----|------------------------|--|--|--|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| 21 | Мая Тодорова           |  |  |  | 20 | 4  |    |    |    |    |    |    |  |  |
| 22 | Сашка Данговска        |  |  |  | 20 | 4  |    |    |    |    |    |    |  |  |
| 23 | Пепа Николова          |  |  |  | 20 | 4  |    |    |    |    |    |    |  |  |
| 24 | Надя Тодорова          |  |  |  | 20 | 4  |    |    |    |    |    |    |  |  |
| 25 | Христинка Пеева        |  |  |  | 20 | 7  |    |    |    |    |    |    |  |  |
| 26 | Китка Съйнова          |  |  |  | 11 | 10 |    |    |    |    |    |    |  |  |
| 27 | Илка Славова           |  |  |  | 12 | 13 |    |    |    |    |    |    |  |  |
| 28 | Людмила Паргова        |  |  |  | 9  | 13 |    |    |    |    |    |    |  |  |
| 29 | Даниела Цветкова       |  |  |  | 10 | 14 |    |    |    |    |    |    |  |  |
| 30 | Вероника Вътева        |  |  |  | 15 |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
| 31 | Стефка Цветанова       |  |  |  | 12 | 13 |    |    |    |    |    |    |  |  |
| 32 | Цветослава Горанова    |  |  |  | 15 | 12 |    |    |    |    |    |    |  |  |
| 33 | Валентина Тишкина      |  |  |  | 14 | 14 |    |    |    |    |    |    |  |  |
| 34 | Елена Конова           |  |  |  | 15 | 13 |    |    |    |    |    |    |  |  |
| 35 | Мая Цветанова          |  |  |  | 19 | 10 |    |    |    |    |    |    |  |  |
| 36 | Нели Георгиева         |  |  |  | 4  | 24 |    |    |    |    |    |    |  |  |
| 37 | Цветелина Николова     |  |  |  | 15 | 14 |    |    |    |    |    |    |  |  |
| 38 | Сотир Пецанов          |  |  |  | 13 | 15 |    |    |    |    |    |    |  |  |
| 39 | Даниела Живкова        |  |  |  | 10 | 15 |    |    |    |    |    |    |  |  |
| 40 | Драгомира Александрова |  |  |  | 13 | 14 |    |    |    |    |    |    |  |  |
| 41 | Биляна Ангелова        |  |  |  | 8  | 10 | 3  |    |    |    |    |    |  |  |
| 42 | Цветанка Драганова     |  |  |  |    |    | 10 | 14 | 1  |    |    |    |  |  |
| 43 | Клаудия Черакчиева     |  |  |  |    |    | 5  | 17 | 5  |    |    |    |  |  |
| 44 | Росица Симова          |  |  |  |    |    | 2  | 18 | 6  |    |    |    |  |  |
| 45 | Радинка Иванова        |  |  |  |    |    | 2  | 13 | 10 |    |    |    |  |  |
| 46 | Иглика Николова        |  |  |  |    |    |    | 19 | 7  |    |    |    |  |  |
| 47 | Нели Попова            |  |  |  |    |    |    | 9  | 6  |    |    |    |  |  |
| 48 | Галина Генкова         |  |  |  |    |    |    | 6  | 17 | 2  |    |    |  |  |
| 49 | Катя Ралчева           |  |  |  |    |    |    | 12 | 7  | 6  |    |    |  |  |
| 50 | Дора Въчовска          |  |  |  |    |    |    | 14 | 3  |    |    |    |  |  |
| 51 | Йоана Дойнова          |  |  |  |    |    |    |    | 10 | 14 |    |    |  |  |
| 52 | Горан Делиев           |  |  |  |    |    |    |    |    | 16 |    |    |  |  |
| 53 | Валерия Цветанова      |  |  |  |    |    |    |    | 11 | 8  | 5  |    |  |  |
| 54 | Мариана Пенчева        |  |  |  |    |    |    |    | 9  | 10 |    |    |  |  |
| 55 | Диана Йончева          |  |  |  |    |    |    |    | 8  | 18 |    |    |  |  |
| 56 | Галина Димитрова       |  |  |  |    |    |    |    | 3  | 18 | 5  |    |  |  |
| 57 | Стефка Стойчева        |  |  |  |    |    |    |    | 10 | 15 |    |    |  |  |
| 58 | Десислава Бинова       |  |  |  |    |    |    |    | 10 | 14 |    |    |  |  |
| 59 | Христинка Стоичкова    |  |  |  |    |    |    |    |    | 10 | 11 |    |  |  |
| 60 | В.Василева             |  |  |  |    |    |    |    |    | 17 |    |    |  |  |
| 61 | Лидия Танева           |  |  |  |    |    |    |    |    | 14 | 11 |    |  |  |
| 62 | Ивайло Лачев           |  |  |  |    |    |    |    |    | 12 | 10 |    |  |  |
| 63 | Йончо Йончев           |  |  |  |    |    |    |    |    |    | 14 | 12 |  |  |
| 64 | Наталия Николова       |  |  |  |    |    |    |    |    | 7  | 5  |    |  |  |



# Средно училище "Иван Вазов" - гр.Плевен

**Директор: 064/823 979**  
**email:dim\_mitev@mail.bg**

**Централа: 064/822 280**  
**email:ivan\_vazov\_pleven@mail.bg**

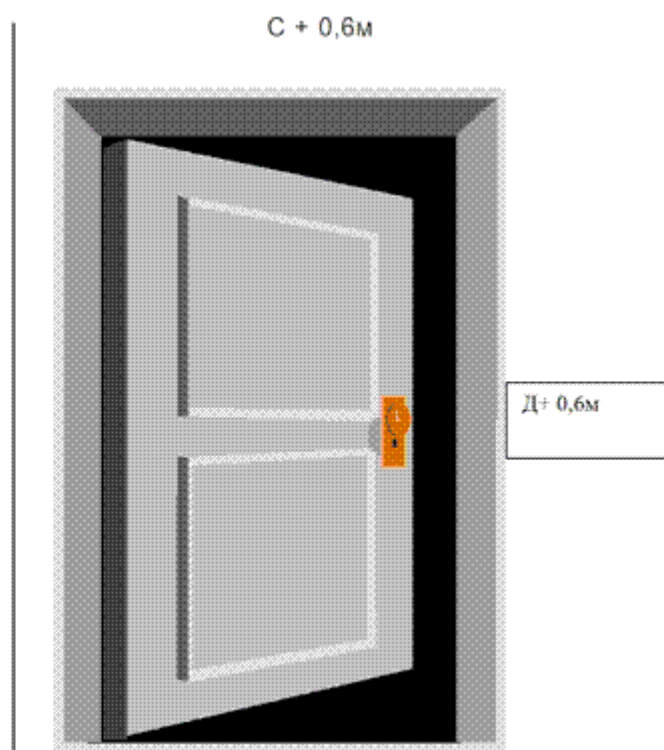
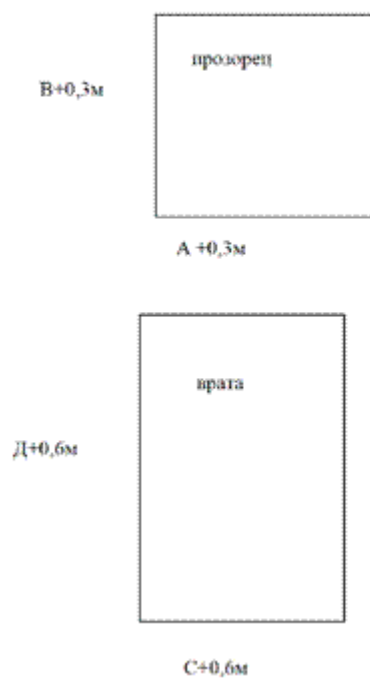
**Факс: 064/822 280**  
**www.suivanvazov.com**

## СПИСКЪК

на материалите, необходими за херметизиране на помещенията в училището, определени за защита на учениците при промишлена авария

| № по ред | Наименование                             | Мярка          | Норма за изчисляване                                                                           |
|----------|------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Полиетилен                               | м <sup>2</sup> | Площта на прозорците и вратите, предвидени за херметизиране (А+0,3м) х (Б+0,3м) м <sup>2</sup> |
| 2.       | Брезент (одеяла) за входните врати       | м <sup>2</sup> | Площта на всяка врата (С+0,6 м) х ( Д+0,6 м)                                                   |
| 3.       | Хартиена лента или тиксо с ширина 5 см   | м              | За уплътняване на стъклата и рамките на прозорците                                             |
| 4.       | Лепило                                   | бр.            | За залепване на хартиените ленти                                                               |
| 5.       | Пирони - 4 см                            | кг             | За закрепване на брезента и одеялата                                                           |
| 6.       | Тъкани, намокрани със съответни разтвори | м <sup>2</sup> | За уплътняване праговете под вратите, и изтриване на обувките                                  |
| 7.       | Оцет                                     | кг             | За приготвяне на неутрализиращи разтвори                                                       |
| 8.       | Сода за хляб                             | г              | За приготвяне на неутрализиращи разтвори                                                       |
| 9.       | Чук                                      |                |                                                                                                |
| 10.      | Други материали                          |                |                                                                                                |







# Средно училище "Иван Вазов" - гр.Плевен

Директор: 064/823 979  
email:dim\_mitev@mail.bg

Централа: 064/822 280  
email:ivan\_vazov\_pleven@mail.bg

Факс: 064/822 280  
www.suivanvazov.com

Утвърждавам:  
Директор на СУ „Иван Вазов”  
град Плевен  
13.09.2021 г.



## ПЛАН за работата на Щаба за координация при възникване на бедствия, аварии и инциденти в СУ „Иван Вазов” през учебната 2021 - 2022 г

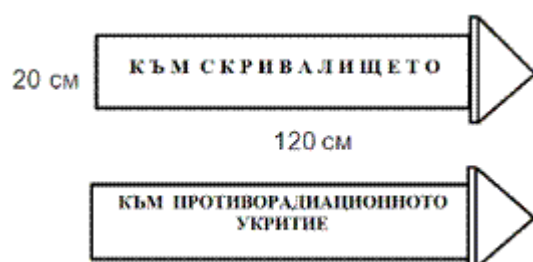
Основни задачи:

1. Да организира обучението по бедствия аварии и инциденти, пожари и за оказване на първа помощ
2. Да планира и координира дейностите по предотвратяване на бедствия аварии и инциденти, пожари и за оказване на първа помощ
3. Да управлява поведението на личния състав при възникване на бедствия аварии и инциденти, пожари с оглед опазване на здравето е живота на хората.

| № по ред | Мероприятия | Срок | Отговорник изпълнител | Материална и финансова обезпеченост | Заб. |
|----------|-------------|------|-----------------------|-------------------------------------|------|
|----------|-------------|------|-----------------------|-------------------------------------|------|

| 1    | 2                                                                                                                                                 | 3                                                         | 4                     | 5               | 6 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|---|
| I.   | Заседания на щаба                                                                                                                                 |                                                           |                       |                 |   |
| 1.   | Първо заседание-приемане плана за работа на щаба за 2019 година                                                                                   | 25.09.2020 г.                                             | директор              | Не се предвижда |   |
| 2.   | Второ заседание (въпроси за разглеждане - планиране, поддържане на готовност, превантивна дейност и др.)                                          | 06.12.2020 г.                                             | директор              | Не се предвижда |   |
| 3.   | Трето заседание                                                                                                                                   | 14.03.2021 г.                                             | пом.директор          |                 |   |
| II.  | Мероприятия за поддържане в готовност на щаба за координация                                                                                      | Съгласно указанията на ПОБК                               |                       |                 |   |
| 1.   | Участие в тренировки по Общинския план за защита при бедствия                                                                                     | 12.12.2020 г.                                             | Ръководители на групи | Не се предвижда |   |
| 2.   | Провеждане на тренировки на щаба и групите                                                                                                        | Два пъти годишно първи и втори срок                       | Председател           | Не се предвижда |   |
| 3.   | Актуализиране и коригиране на плана за действия при бедствия, аварии и катастрофи                                                                 | В началото на учебната година и при настъпване на промени | Председател           | Не се предвижда |   |
| 4.   | Организиране и провеждане на обучение по въпросите на гражданска защита, медико-санитарна защита и противопожарна защита по тематичен план-график | През м.януари 2021 от инструктор РУПБС                    | Ръководители на групи | Не се предвижда |   |
| 5.   | Провеждане на тренировки по практическото усвояване на плана от целия личен състав                                                                | м. април                                                  | Председател           | Не се предвижда |   |
| III. | Контрол и помощ                                                                                                                                   |                                                           |                       |                 |   |
| 1.   | Провеждане на контрол за водене на занятията с учениците за действия при възникване на бедствия, аварии и инциденти                               | Съгласно плановете за контролна дейност                   | Председател           | Не се предвижда |   |
|      |                                                                                                                                                   |                                                           |                       |                 |   |

УКАЗАТЕЛНА ТАБЕЛКА  
за защитно съоръжение (ПРУ)





# Средно училище "Иван Вазов" - гр.Плевен

Директор: 064/823 979  
email:dim\_mitev@mail.bg

Централа: 064/822 280  
email:ivan\_vazov\_pleven@mail.bg

Факс: 064/822 280  
www.suivanvazov.com

Примерен

## СПИСЪК

На видовете имущества на групите

| №    | Видове имущества                | Мярка | Количество |
|------|---------------------------------|-------|------------|
| 1    | 2                               | 3     | 4          |
| 1.   | Индивидуални средства за защита |       |            |
| 1.1. | Противогази - ГП 1              | бр.   | 870        |
| 1.2. | Респиратори                     |       |            |
| 1.3. | Памучно-марлени превръзки       |       |            |
| 1.4. | Престилки                       |       |            |
| 1.5. | Гумени ръкавици                 |       |            |
| 1.6. | Гумени чорапи                   |       |            |
| 1.7. | Калиев йодит                    |       |            |
| 2.   | Медицинско имущество            |       |            |
| 2.1. | Санитарни чанти                 | бр.   | 1          |
| 2.2. | Носилки                         | бр.   | 1          |
| 2.3. | Шини                            | бр.   | 6          |
| 2.4. | Бинт                            | бр.   | 10         |
| 2.5. | Памук                           | пакет | 2          |
| 3.   | Противопожарно имущество        |       |            |
| 3.1. | Кофпомпи                        | бр.   | 10         |
| 3.2. | Пожарогасители                  | бр.   | 23         |
| 3.3. | Кофи                            | бр.   | 12         |
| 3.4. | Тупалки гумени                  |       |            |
| 4.   | Други                           |       |            |

Приложение № 2 към чл. 8, ал. 1 от Инструкция № 2 от 5 юли 2004 г. за подготовката и обучението на учениците, педагогическия, административния и помощен

персонал в детските градини за безопасно поведение при бедствия, аварии, катастрофи и пожари

*(издадена от Министерство на образованието и науката, ДВ. бр.70 от 10 Август 2004г.)*

Програма за подготовка на учениците от предучилищна възраст в държавни, общински, частни и с чуждестранно участие детски градини за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари

## Въведение

Стихийните сили на природата са причина за безброй човешки жертви. Всяка година в света те причиняват и огромни материални щети, които непосредствено засягат много човешки съдби.

Статистическите данни показват, че едно от най-опустошителните бедствия са пожарите - социално зло с опасни и тежки последици. Те са сред най-често срещаните ежедневни рискови ситуации. За разлика от природните бедствия, те се дължат преди всичко на човешката небрежност към правилата и мерките за пожарна и аварийна безопасност. При пожарите най-безпомощни и беззащитни са учениците. Нерядко играта с огън става причина за тях, включително за горски пожари със стихийни размери и усложнена обстановка.

Нашата страна е ратифицирала Конвенцията за защита правата на детето и Международната харта за правата на човека. В пакта за гражданските права е посочено, че основно право на човек е правото му на живот и на благоприятна жизнена среда. Високохуманно задължение на обществото е да осигури необходимите условия за това.

Неоспорим факт е, че независимо от непрестанния технологичен напредък и повишаването стандарта на живот на съвременния човек често се налага да действа при кризисни ситуации, възникнали в резултат на пожари и аварии, природни бедствия и катастрофи. Знанията за тях, отчитането на предпоставките и условията за тяхното възникване, за начините на предотвратяването им, както и усвояването на знания и умения за защита и самозащита са елементи на специфично обучение с акцент върху приложение на знанията в практически ситуации. Значимостта му за защита на здравето и живота на бъдните поколения изисква задължителност и непрекъснатост на неговото осъществяване.

Тези съображения налагат мнението, че училището (ПГ, СУ, ОУ, НУ) е едно от местата, където е необходимо да се постави началото на целенасочено и системно обучение по проблематиката за действие при кризисни ситуации по време на природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари. То е етап от формирането на глобална култура на превенция в системата на образованието, съобразена с националните особености и съществуващите опасности в страната.

Целите на обучението са насочени към:

- Опазване здравето и живота на учениците. Осъзнаване на здравето като ценност.
- Овластяване на система от общи представи за природните явления и закономерности, начини за поведение в критични ситуации.

- Изграждане на предпоставки, необходими за адаптирането на детето според възникналата ситуация.

- Формиране на позитивна личностна нагласа към обучението; психическа устойчивост за адекватно възприемане и действие в критична ситуация;

- Създаване на трайни умения у детето да бъде отговорно за поддържането и опазването на здравето и живота, за защита при критични ситуации.

Задачите и обемът на учебното съдържание са съобразени със специфичните възрастови особености на учениците и са съгласувани с психолози и Министерството на образованието и науката.

За да е целесъобразно, обучението трябва да се провежда в рамките на предвидените ситуации през годината и неговата сложност да се увеличава пропорционално с възрастта на учениците.

При реализиране на учебния материал е необходимо да се търси оптимално въздействие, както чрез традиционните форми и методи, така също и чрез специфичните изразни средства на художественото слово, изобразителното изкуство и обучението чрез различните видове игри.

## II група

| №  | Теми                                                           | Брой ситуации |
|----|----------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. | Изграждане на представи за понятията "вятър" и "дъжд"          | 1             |
| 2. | Изграждане на представи за понятията "буря" и "наводнение"     | 1             |
| 3. | Изграждане на представи за понятията "огън", "горене" и "дим"  | 1             |
| 4. | Запознаване с причините за поява на пожар и опасността от него | 1             |
|    | Общо                                                           | 4             |

### 1. Изграждане на представи за понятията "вятър" и "дъжд"

Вятърът и дъждът като природни явления. Ползата от тях. Вредата - когато са много силни и продължителни. Въздействие върху хората и предметите.

Възпроизвеждане на поведенчески норми според ситуацията - проливни (поройни) дъждове и силни ветрове.

### 2. Изграждане на представи за понятията "буря" и "наводнение"

Бурята и наводнението като природни явления. Причини за наводненията.

Въздействие на бурята и наводнението върху хората, животните и заобикалящата ни среда. Какво трябва да правим при буря и наводнение.

### 3. Изграждане на представи за понятията "огън", "горене", "дим"

Изграждане на представи за понятията и осмисляне на причинно-следствената връзка между тях.

### 4. Запознаване с причините за поява на пожар и опасността от него

Запознаване с причините за поява на пожар и опасността от него. Възпитаване на елементарни умения за недопускане на пожари и самозащита.

## III група

| №  | Теми                                                                                                                  | Брой ситуации |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. | Осъзнаване причините за бедствията -наводнение                                                                        | 1             |
| 2. | Осъзнаване причините за пожар                                                                                         | 1             |
| 3. | Запознаване с труда на специалистите,които защитават хората от природни бедствия. Земетресение - правила за поведение | 1             |
| 4. | Запознаване с труда на специалистите, които защитават хората от пожари                                                | 1             |
| 5. | Огънят - приятел и враг на човека Общо                                                                                | 1             |
|    | <b>Общо</b>                                                                                                           | <b>5</b>      |

1. Осъзнаване причините за бедствията - наводнение.

Наводнението като природно бедствие. Причини за възникване на наводнение. Какво трябва да правим при наводнение.

2. Осъзнаване причините за пожар

Разширяване и конкретизиране на понятията, свързани с пожарната опасност и последиците от детската игра с огън.

3. Запознаване с труда на специалистите, които защитават хората от природни бедствия. Земетресение - правила за поведение

Запознаване на учениците с труда на специалистите и спасителите от Областно управление "Гражданска защита"-Плевен. Земетресението като природно бедствие. Въздействие върху заобикалящата ни среда и хората. Възпитаване на положително отношение, уважение и признателност към грижите, които полагат спасителите за защита здравето и живота на хората.

4. Запознаване с труда на специалистите, които защитават хората от пожари

Запознаване с труда на пожарникарите от Звено "Пожарна и безопасност и спасяване"-Плевен. Съобщение за пожар. Възпитаване на уважение към труда на пожарникарите.

5. Огънят - приятел и враг на човека

Осъзнаване на причините за пожар и най-често срещаните ситуации в бита.

## Подготвителна група

| №  | Теми                                                                                                                                          | Брой ситуации |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. | Разширяване, систематизиране и затвърдяване на знанията на учениците, свързани с поведението и действията им при бедствия - буря и наводнение | 1             |
| 2. | Разширяване, систематизиране и затвърдяване знанията на учениците, свързани с поведението и действията им при пожар                           | 1             |



|    |                                                                                                                                                  |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 3. | Разширяване представата на учениците за труда на специалистите, които защитават хората от природни бедствия. Земетресение - правила за поведение | 1 |
| 4. | Разширяване представата на учениците за труда на специалистите, които защитават хората от пожари                                                 | 1 |
| 5. | Овлабяване на техники и поведенчески модели в случай на бедствие                                                                                 | 1 |
| 6. | Овлабяване на техники и поведенчески модели в случай на пожар                                                                                    | 1 |
|    | Общо                                                                                                                                             | 6 |

1. Разширяване, систематизиране и затвърдяване знанията на учениците, свързани с поведението и действията им при бедствия - буря, наводнение

Бурята и наводнението като природно бедствие. Причини за възникване. Правила за поведение - в населено място, в планината, в полето. Наводнение - правила за поведение.

2. Разширяване, систематизиране и затвърдяване на знанията на учениците, свързани с поведението и действията им при пожари

Пожарът като бедствие. Причини за възникване. Правила за поведение в дома, училището (ПГ, СОУ, ОУ, НУ), планината, полето.

3. Разширяване представата на учениците за труда на специалистите, които защитават хората от природни бедствия. Земетресение - правила за поведение

Запознаване на учениците с труда на специалистите от Областно управление "Гражданска защита"-Плевен. Земетресение - правила за поведение.

4. Разширяване представата на учениците за труда на специалистите, които защитават хората от пожари

Запознаване на учениците с труда на пожарникарите от Звено "Пожарна безопасност и спасяване" – Плевен. Съобщение за пожар.

5. Овлабяване на техники и поведенчески модели в случай на бедствие

Овлабяване на техники и поведенчески модели в случай на наводнение. Действие при наводнение в населено място. Действие при земетресение, когато се намираме в сграда. Необходимост от защита на дихателните органи при замърсяване на въздуха с отровни газове. Тренировка по поставяне на детски противогаз и/или памучно-марлена превръзка.

6. Овлабяване на техники и поведенчески модели в случай на пожар

Практическо усвояване на елементарните правила за пожарна безопасност.

**Приложение № 14****СПИСЪК**

НА ТЕЛЕФОНИ ЗА ВРЪЗКА СЪС СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА  
СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА БЕДСТВИЯ, АВАРИИ,  
ИНЦИДЕНТИ И КАТАСТРОФИ

**1.ЕЕНСП 112 (Единен европейски номер за спешни повиквания)**

**2.Дежурен служител в ОКИЦ-Плевен** (Оперативен комуникационно-информационен център) на Областно управление “Гражданска защита”–Плевен;

-064/820112

**3.Областно управление “Гражданска защита” – Плевен;**

-064/822 104 – началник;

-864521

-064/828 129 факс.

**4.ОД по ОбСС-Плевен** (Оперативен дежурен по общински съвет по сигурност);

-834 200

-881 323

-881 322-факс

**5.РУПБС при ОД на МВР – Плевен (РУПБС-за съответната община) РУПБС-Плевен обслужва- Д.Дъбник, Д.М-ия, Пордим, а РУПБС-Кнежа обслужва Искър**

-160;

-802221

**6. I-во или II РУП-Плевен (РУП в съответната община)**

-166;

- 864 202

**7.ЦСМП-Плевен (за общините е ФСМП-филиал за спешна медицинска помощ)**

-150;

-823 333

**8.УМБАЛ „Д-р Г.Странски”**

-886 100

**9.РИОСВ-Плевен**

-064/801768- директор

-064/806949

-064/800831

**10.РИОКОЗ-Плевен**

-064/823304- директор

-064/824919\*

-064/823725

**Приложение № 15****ХАРАКТЕРИСТИКА**

на скалата на МЕДВЕДЕВ-ШПОНХОЙЕР-КАРНИК-64 за определяне интензивността на  
земетресенията

| <b>Степ<br/>ени</b> | <b>Х а р а к т е р и с т и к а</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>            | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| I                   | Незабележимо. Не се усеща от хората                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| II                  | Едва забележимо. Разтърсването се усеща само от отделни хора, намиращи се в покой в постройки, особено в по-високите етажи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| III                 | Слабо. Усеща се от малцина, намиращи се в здания. Разтърсването е подобно на това, което се усеща при преминаване на лека кола: полюшване или леко треперене. Много слабо разклащане на висящи предмети, по-силно на високи етажи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| IV                  | Усеща се от голяма част от населението: в зданията - от мнозина, а на открито от отделни хора. Някои спящи се пробуждат. Наподобява сътресение от тежко натоварен камион. Не поражда уплаха. Прозорци, врати и съдове трептят и звънтят, мебели треперят, подове и стени скърцат, висящи предмети се люлеят леко.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| V                   | Силно. Трусът се усеща от всички в здания и от доста хора на открито. Мнозина спящи се пробуждат. Някои се изплашват и побягват навън. Разтърсване на цялото здание - подобно на удар, предизвикан от падане на тежък предмет. Висящи предмети силно се люлеят, някои леки и неустойчиви предмети се преместват или падат. Недобре затворени врати и прозорци се отварят и затварят с удряне. От напълнени отворени съдове може да се изплиска течност. Рядко се образуват тънки пукнатини в мазилката на паянтови и стари здания.                                                                                                                                       |
| VI                  | Изплащващо и причиняващо леки повреди на зданията. Усеща се от всички хора в постройки и на открито. Много хора, намиращи се в здания, се уплашват и побягват навън. Отделни хора губят равновесие. Съдове, книги и други малки предмети падат. Възможно е движение на тежка мебел. Домашните животни са силно обезпокоени. Малки камбани звънят. Дървета и стълбове забележимо се клатят. Във всички здания са възможни тънки пукнатини в мазилката и откъсване на малки парчета от нея, както и пукнатини в комини и падане на части от тях. Възможни са промени в дебита на извори, единични свличания по стръмни склонове, образуване на пукнатини във влажни почви. |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VII  | <p>Повреди на зданията. Настъпва обща тревога - болшинството са уплашени и побягват навън; много хора трудно се удържат на крака, усеща се и от водачи на автомобили в движение. Мебели се преместват и голям брой предмети падат от полици. Звънят големи камбани. Сградите се повреждат, някои - значително: постройките с подсилена конструкция получават пукнатини в мазилката, обикновените тухлени здания получават умерени повреди, като малки пропуквания на стените и частично срутване на комини. Каменните и кирпичени постройки получават тежки повреди, като големи пропуквания на стените, частични срутвания на стени и покриви. Могат да се нарушат съединителни части на тръбопроводи. Дървета и стълбове се клатят силно. Във водните басейни се образуват вълни и водата се размътва. Дебитът на изворите се променя. Кладенците променят водното си ниво. Отделни случаи на свличания по речни брегове и крайпътни участъци.</p> |
| VIII | <p><b><u>ЗА КРАЙДУНАВСКИТЕ ОБЩИНИ</u></b></p> <p>Тежки повреди на зданията и паника. Изпитват безпокойство даже хора, управляващи превозни средства. В зданията - премества се и понякога преобръща тежката мебел, част от висящите лампи се повреждат. Постройките с подсилена конструкция получават малки пропуквания на стените, пукнатини в комините и срутване на част от тях. Много от обикновените тухлени здания получават повреди като срутване на комините, големи пукнатини в стените; някои от тях могат да получат частични обрушвания. Много от селските постройки от кирпич и камък получават разцепване на каменните основи, част от зданията се срутва. Нарушаване на връзки в тръбопроводи. Ограничени срутвания край пътищата и реките. В почвата се появяват пукнатини; възможни са и в асфалта. Променят се дебитът и нивото на водоизточниците.</p>                                                                            |
| IX   | <p>Всеобща паника сред хора и животни, всеобщи повреди на зданията и много разрушения. Постройките с подсилена конструкция получават зеещи пукнатини в стените, до разрушаване на конструктивни връзки и срутване на части от зданията. Много от обикновените тухлени здания се обрушват частично, а някои от тях - напълно. Много постройки от кирпич и камък се срутва напълно. Паметници и колони се прекатурват. Появяват се или пресъхват извори. Широки и дълги пукнатини в терена. Разкъсвания в подземни тръбопроводи. Възможни са изкривявания на ж.п. релси и повреди на пътни платна. Чести свличания и сривания на земни маси. Оводнявания в равнинни места.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| X    | <p>Значителни до пълни разрушения на повечето сградите. Разкъсвания и изкривявания на подземни тръбопроводи. Изкривявания на ж.п. релси и тежки повреди на мостовете. Пътните платна добиват вълниста повърхност. Широки пукнатини и разкъсвания на почвата, големи каменопади и движение на свлачища. Сериозни повреди в бентовете, насипите, язовирите. Образуват се нови езера.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| XI  | Унищожавашо. Невъзстановими повреди се получават и в най-добре конструираните здания, подземни и наземни съоръжения. Значителни деформации на земната повърхност, разкъсвания и разломявания с метрови амплитуди. Повсеместни обрушвания на земни и скални маси. |
| XII | Променящо земния пейзаж. Всички сгради и съоръжения са унищожени. Повърхността на земята претърпява дълбоки преобразования. Променят се русла и направления на реки, образуват се водопади, изчезват и се появяват водоеми.                                      |

**ПРАКТИЧЕСКИ ВАЖНИ потенциални ефекти и последствия** от земетресение при различна степен сеизмична интензивност (ефектите и последствията при по-висока интензивност включват всички изредени за предходната степен):

#### **6-та степен по скалата на Медведев-Шпонхойер-Карник /МШК/:**

- поява на необходимост от мерки за опазване на обществения ред ("изплашващо" въздействие)

#### **7-ма степен МШК:**

- повишен риск от автопроизшествия по време на труса;
- къси съединения по електропреносната мрежа по време на труса;
- в планински райони: нарушена проходимост в участъци от пътни платна и ж.п. трасета;
- ранени хора (очаквани единични случаи)

#### **8-ма степен МШК:**

- трудно контролируемо поведение на хора и животни;
- висок риск от автопроизшествия, както по време на труса, така и след него;
- ранени, възможни и смъртни случаи;
- пожари в ограничени размери;
- прекъсване на токоподаване, евентуално и на телефонни линии;
- активизиране на свлачища;
- напълно непроходими участъци на транспортни артерии (свличания и слягания на почва, срутвания на скални късове и др.);
- възможни технологични аварии;
- възможни аварии по тръбопроводи

#### **9-та степен МШК:**

- наличие на пожари, наводнения;
- смъртни случаи;
- прекъснато електроснабдяване на големи територии;
- възможни прекъсвания на водо- и газоподаване;
- напълно неизползваеми транспортни артерии;
- опасност от епидемии;
- наложителна необходимост от медицинско обслужване, от подслони, завивки, храни и вода, осветителни и отоплителни източници.

**Сравнителна таблица**  
**между скалите на Рихтер и Медведев-Шпонхойер-Карник**

**Рихтер / Медведев-Шпонхойер-Карник**

**1-ва степен / 1-ва степен**

Усеща се много рядко

- \* може да предизвика световъртеж или гадене
- \* птиците и животните са неспокойни

**2-ра степен**

Усеща се на закрито от малко хора, особено по последните етажи, или от чувствителни и нервни хора

- \* висящите предмети се люлеят
- \* може да предизвика световъртеж и гадене
- \* вратите се люлеят бавно

**3-та степен / 3-та степен**

Усеща се на закрито от повечето хора. Движението наподобява бърза вибрация.

- \* Най-осезаемо се усеща по горните етажи на високи сгради
- \* недвижещите се превозни средства се тресат леко
- \* висящите предмети се люлеят

**4-та степен**

На закрито се усеща от много хора, на открито от по-малко

- \* Хората, които спят леко, може да се събудят
- \* Вибрациите наподобяват минаващ наблизо товарен камион
- \* чиниите, прозорците и вратите звънтят
- \* стените и рамките на по-паянтови сгради се напукват
- \* течностите в незатворени съдове се раздвижват
- \* недвижещите се превозни средства се тресат видимо

**4-та степен / 5-та степен**

Усеща се и на закрито и на открито от повечето хора

- \* Сградите треперят
- \* чиниите и стъклените предмети се чупят
- \* малки или нестабилни предмети падат
- \* всички врати се отварят и затварят рязко
- \* предмети и мебели се местят
- \* течности в контейнери се разливат
- \* Мазилката пада, комините също могат да пострадат

**6-та степен**

Усеща се от всички, както навън, така и вътре

- \* хората се придвижват несигурно
- \* чиниите, стъклените предмети и прозорците се чупят
- \* украшения, книги и картини падат
- \* някои от мебелите може да се преобърнат
- \* секциите се движат

**6-та степен / 7-ма степен**

Хората са силно изплашени и се втурват да бягат от къщите си, всеобща тревога

- \* Много хора се затрудняват да стоят изправени
- \* водата се раздвижва и се размътва
- \* пясъчните и чакълени брегове се вдлъбват
- \* комините се напукват значително, стените също
- \* мазилки падат в големи количества
- \* тухлите и различните снадки се разместват

**8-ма степен**

Страхът на хората ескалира в масова паника

- \* шофиращите са в шок
- \* дърветата се клатят силно и клоните се чупят
- \* кал и пясък се изхвърлят от земята в малки количества
- \* появяват се временни и постоянни промени в извори и езера
- \* земята се навлажнява, дори на стръмни наклони
- \* комини, колони, монументи и кули падат

**7-та степен / 9-та степен** Всеобща паника

- \* Земята се напуква видимо
- \* големи части от добре построени сгради пропадат
- \* някои сгради се разместват от основите си и рамките се напукват
- \* резервоарите се увреждат сериозно
- \* подпочвени тръби се пукат

**10-та степен**

Земята се разцепва на ширина до няколко инча (1 инч е равен на 2,54 см.). Паралелно до канали и потоци се появяват цепнатини.

- \* Многобройни свлачища се появяват по бреговете на реките
- \* диги и прегради сериозно са разрушени
- \* повечето сгради се разрушават
- \* закопани тръби се цепят
- \* асфалт и други пътни настилки се напукват

**8-ма степен****11-та степен**

Нарушения в земния слой, струпвания на земни пластове

- \* Широки цепнатини, свлачища и течове
- \* вода, пясък и кал се изригват от земята в големи количества
- \* диги и заграждения се разрушават напълно
- \* малко от сградите оцеляват
- \* големи, подсигурени мостове се рушат
- \* железопътните линии се огъват и се впъхват под земята

**12-та степен**

Разрушенията са тотални и почти изцяло са разрушени каквито и да било конструкции

- \* появяват се свлачища и многобройни цепнатини
- \* големи части от скали се отчупват и падат
- \* езерата преливат, формират се водопади, а реките се отклоняват
- \* по земята се появяват вълни
- \* хоризонтът и нивото на видимост се изкривяват
- \* предметите се изстрелват нагоре във въздуха

**Приложение № 16**

**СХЕМА**  
**ЗА ЕВАКУАЦИЯ В СУ „Иван Вазов“**  
**(ЗА ВСЕКИ ЕТАЖ ПООТДЕЛНО)**





# Средно училище "Иван Вазов" - гр.Плевен

Директор: 064/823 979  
email:dim\_mitev@mail.bg

Централа: 064/822 280  
email:ivan\_vazov\_pleven@mail.bg

Факс: 064/822 280  
www.suvanvazov.com

Утвърждавам:

Директор:

/Димитър Митев/



## ПЛАН

за контролната дейност на  
директора

УЧЕБНА 2021/ 2022 ГОДИНА

## **I. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ:**

1. ЦЕЛ – проверка на състоянието на наличната учебна документация.

ОБЕКТ – наличност на учебници, учебни тетрадки и методически пособия за учителите.

ПРОВЕРЯВАН – учителите.

СРОК – постоянен

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

2. ЦЕЛ – проверка на състоянието на училищната документация. Проверка за фиктивни ученици.

ОБЕКТ – книгата за подлежащи на задължително обучение до 16-годишна възраст, дневници и разпечатка от администрацията.

ПРОВЕРЯВАН – класните ръководители.

СРОК – постоянен

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

ОБЕКТ – дневникът на всяка паралелка.

ПРОВЕРЯВАН – класните ръководители.

СРОК – най-малко два пъти през учебния срок.

ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

ОБЕКТ – ученическите книжки и тетрадки.

ПРОВЕРЯВАН – ученици и учители.

СРОК – най-малко два пъти през учебния срок.

ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

ОБЕКТ – личните картони на учениците от 9. до 12. клас.

ПРОВЕРЯВАН – класните ръководители.

СРОК – в края на учебните занятия.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

ОБЕКТ – регистрационните книги за издадените свидетелства за основно образование и дипломи за средно образование.

ПРОВЕРЯВАН – зам.-директорът по УВД

СРОК – периодически.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

ОБЕКТ – книгата за резултатите от изпитите на учениците от самостоятелна форма на обучение и на явяващите се на приравнителни изпити.

ПРОВЕРЯВАН – съответните класни ръководители.

СРОК – периодически.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

3.ЦЕЛ – проверка на дежурството в училището.

ОБЕКТ – редът и дисциплината в училището, класните стаи, коридорите, физкултурния салон, училищния двор.

ПРОВЕРЯВАНИ – дежурните учители и ученици, помощният персонал.

СРОК – ежедневно.

ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

4.ЦЕЛ – Проверка на изпълнението на Правилника за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.

ОБЕКТ – учениците, педагогическият и помощният персонал.

ПРОВЕРЯВАНИ – учителите и помощният персонал.

СРОК – периодически.

ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

5.ЦЕЛ – проверка на спазването на Правилника за дейността на училището.

ОБЕКТ – всички дейности, определени в Правилника.

ПРОВЕРЯВАНИ – училищната общност.

СРОК – периодически.

ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

6.ЦЕЛ – проверка на изпълнението на планирана спортно-туристическа дейност.

ОБЕКТ – мероприятията в спортния календар и в плановите на класните ръководители.

ПРОВЕРЯВАНИ – учителите по физкултура и спорт и класните ръководители.

СРОК – периодически.

ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

## **II. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:**

1. ЦЕЛ – проверка на организацията и провеждането на учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети чрез посещения в учебните часове и проверка на съответната училищна и учебна документация.

ОБЕКТ – годишното разпределение на учебния материал, съответствието на темата на урока с годишното разпределение, наличността на учебници и тетрадки, състоянието на учебната документация: дневник, ученически тетрадки, ученически книжки, изпълнението на учебната програма, дейностите на учениците по време на урока, подготовката и дейностите на учителя – методически, организационни:

- методически – използване на методически ръководства и специална литература; планиране и реализиране на подходящи дидактически подходи, методи, средства и др.
- организационни – подготвени учебно-технически средства, пособия за практически занятия, предварително поставени задачи, попълване на дневника, условия за работа – осветеност, проветреност, готовност на учениците за работа (наличие на необходимите учебници и помагала), проверка на домашната работа, изпитване, работа с изоставащи и изявени ученици, контрол върху дейностите на учениците и др.

ПРОВЕРЯВАНИ – учителите.

СРОК – най-малко един път през учебния срок.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

2. ЦЕЛ – проверка на резултатите от входното и изходното равнище.

ОБЕКТ – подготвените тестове и графика за провеждането.

ПРОВЕРЯВАНИ – учениците.

ПРОВЕРЯВАЩИ – учителите.

СРОК – постоянен

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

3. ЦЕЛ – контрол по прилагането и спазването на ДОС и на нормативните актове и документи в системата на народната просвета.

ОБЕКТ – педагогическият и непедагогическият персонал – дейност.

СРОК – периодически.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

4. ЦЕЛ – Ритмичност при проверката и оценката на знанията, уменията и компетенциите на учениците.

ОБЕКТ – Отразяване на изпитванията в ученическите книжки и в дневниците.

ПРОВЕРЯВАНИ – учителите.

СРОК – най-малко два пъти през учебния срок.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

5. ЦЕЛ – Консултации, родителски срещи.

ОБЕКТ – учениците, учителите, класните ръководители.

ПРОВЕРЯВАНИ – учителите и класните ръководители.

СРОК – периодически.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

6. ЦЕЛ – тематична проверка.

ТЕМА НА ПРОВЕРКАТА – Проверка на учебните часове по СИП и ЗИП

ОБЕКТ – учители, ученици

ПРОВЕРЯВАНИ – учителите по БЕЛ, математика, езици

СРОК – периодически

ОТЧИТАНЕ – на ПС.



# Средно училище "Иван Вазов" - гр.Плевен

Директор: 064/823 979  
email:dim\_mitev@mail.bg

Централа: 064/822 280  
email:ivan\_vazov\_pleven@mail.bg

Факс: 064/822 280  
www.suivanvazov.com

Утвърждавам:

Директор:

/Димитър Митев/



## ПЛАН за гражданско,здравно, екологично и интеркултурно образование

### УЧЕБНА 2021 / 2022 ГОДИНА

## **План за работа на комисията по гражданско образование**

### **Цел:**

Гражданското образование и възпитание се осъществява като система от дейности, насочени към формиране на нагласи у учениците и създаване на модели на поведение за активно и ангажирано участие в демократичните процеси, протичащи в обществото.

### **Задачи:**

1. Изграждане на култура и поведение в ученическата общност и готовност за участие в общоучилищния живот.
2. Подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура.
3. Противодействие срещу агресивността, насилието и обществения нигилизъм.
4. Възпитание в инициативност и подготовка за пълноценен начин на живот.

### **Акценти:**

1. Здравно образование.
2. Превантивни дейности, свързани с наркоманията, тютюнопушенето, употребата на алкохол.
3. Сексуално образование и предпазване от СПИН.
4. Противодействие срещу проявите на агресия и насилие.
5. Умения за решаване на конфликти и водене на спорове.

### **Реализиране:**

1. В час на класа.
2. Участие в извънкласни и извънучилищни форми на работа.
3. Представяне на проекти, разработени от учители и ученици.
4. Чрез учебното съдържание на общообразователните предмети.

### **Дейности:**

1. *Здравно образование и екологично възпитание на учениците:*
  - 1.1. Включване в планове на часа на класа теми, свързани със здравното и екологичното обучение и възпитание.
  - 1.2. Провеждане на беседи с учениците, съвместно с медицинското лице в училище.
  - 1.3. Провеждане на туристически излети, походи и екскурзии.

*2. Възпитание на дисциплинираност и гражданско поведение чрез:*

- 2.1. Цялостна учебна, извънкласна и извънучилищна дейност.
- 2.2. Спазване Правилника на училището.
- 2.3. Провеждане на часа на класа съгласно изготвения тематичен план.
- 2.4. Взаимодействие от страна на педагогическия съветник и всички страни, включени в учебно-възпитателния процес.

*3. Възпитаване на национално самочувствие и общочовешки ценности и добродетели.*

- 3.1. Честване на всички национални и училищни празници.
- 3.2. Спазване задължителните символи на българското училище – Национално знаме, Държавен химн, Училищно знаме.



# Средно училище "Иван Вазов" - гр.Плевен

Директор: 064/823 979  
email:dim\_mitev@mail.bg

Централа: 064/822 280  
email:ivan\_vazov\_pleven@mail.bg

Факс: 064/822 280  
www.suivanvazov.com

Утвърждавам:

Директор:

/Димитър Митев/



## ПЛАН за работата на ПС

## УЧЕБНА 2021 / 2022 ГОДИНА



## **График и теми на заседанията на Педагогическите съвети**

### **1. 1 Септември 2021 год.**

Дневен ред:

1. Приемане на учебните планове за учебната 2021/2022.
2. Утвърждаване класните ръководители на паралелките
3. Утвърждаване разпределението на класните стаи по смени
4. Приемане план за откриване на новата учебна година  
докл.Директорът

### **2. 14 Септември 2021 год.**

Дневен ред :

1. Актуализация на училищния правилник и организация през учебната година
2. Запознаване с указанията за дейностите в СУ”Иван Вазов”

### **3. Октомври 2021 год.**

Дневен ред :

1. Приемане Календарен и Годишен план за дейността на СУ”Иван Вазов” през учебната 2021/2022.
2. Утвърждаване графика за дежурство на учителите по учебни смени.
3. Утвърждаване списъка на учениците, които ще получават стипендия.

Отг. Директора

4. Състояние на училищната документация  
Отг.пом.директорите

### **4. Ноември 2021 год.**

Дневен ред:

1. Приемане план за честване на празници през учебната 2021/2022 г.  
докл.председателя
2. Обсъждане поведението на учениците от I – XI клас  
докл. кл. р-ли

3. Други

### **5. Срочен педагогически съвет м. февруари 2022 год.**

Дневен ред :

1. Отчитане и анализ на резултатите от УВР през I<sup>вия</sup> учебен срок
2. Актуализиране списъка на учениците, които получават стипендия.

.

### **6. Март 2022 год.**

Дневен ред:

1. Утвърждаване план – приема за учебната 2021/2022 год.  
отг. Директора
2. Информация за състоянието на училищната документация

отг.пом.директорите

3. Доклад – анализ на контролната дейност в училище

отг. Директора

**7. Май 2022 год.**

Дневен ред:

1.Организационни въпроси

**8. Юли 2022 год.**

Дневен ред:

1. Отчитане на резултатите от УВР през изтеклата година



# Средно училище "Иван Вазов" - гр.Плевен

Директор: 064/823 979  
email:dim\_mitev@mail.bg

Централа: 064/822 280  
email:ivan\_vazov\_pleven@mail.bg

Факс: 064/822 280

www.suivanvazov.com

Утвърждавам:

Директор:

/Димитър Митев/



## П Л А Н ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИЩНИЯ ПСИХОЛОГ ЗА УЧЕБНАТА 2021 – 2022 ГОДИНА

## **I. Предмет**

Проучването и подпомагането на психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование, подготовката за образователен и професионален избор и адаптирането на учениците към образователната и социалните системи и на последните към учениците.

## **II. Цели**

Спомагане за по-успешно преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училище, семейството и обществото. Създаване на предпоставки и условия за изграждане на високо образовани и подготвени за живота в демократичното общество личности. Ограничаване проявите на агресия в училище. Оптимизиране, хуманизиране на взаимоотношенията.

## **III. Задачи**

1. Опознаване и проучване проблемите на учениците, причините за тяхното възникване и активно подпомагане за преодоляването им.
2. Усвояване от учениците на умения за саморегулация и самовъзпитание, за създаване на положителна самооценка и самостоятелен избор на жизнена оценка.
3. Подпомагане на педагогическия колектив по проблемите на възпитателната работа чрез диагностична и консултативна дейност.
4. Участие в организирането и провеждането на училищни, класни и извънкласни форми на работа по проблемите на гражданското образование и възпитание на учениците.
5. Осъществяване на връзки с държавните и обществени органи и организации, имащи пряко отношение към възпитателната работа и професионалното ориентиране на учениците.

## **IV. Дейности**

### **1. Диагностична дейност**

1.1. Изследване на ученици от първи клас за училищна зрялост.

Срок: м.ноември 2021 г.

1.2. Диагностициране на затрудненията в интелектуалната личностна и поведенческа сфера на учениците.

Срок: постоянен

1.3. Набиране на информация за учениците с девиантно поведение, с асоциални прояви, проблеми в овладяването на учебния материал.

Срок: постоянен

1.4. Диагностициране на ученици с проблем в училищната адаптация.

Срок: постоянен

1.5. Наблюдаване процеса на адаптация на първокласниците.

Срок: м.февруари 2022 г.

1.6. Провеждане на индивидуални и групови психологически изследвания чрез тестове, анкети, разговори и беседи.

Срок: постоянен

1.7. Идентифициране на надарени ученици и на ученици със специфични образователни потребности.

Срок: постоянен

1.8. Диагностициране на учениците от VII-ми и VIII-ми клас във връзка с професионалния подбор и избор на учебно заведение /по желание/.

Срок: м.май 2022 г.

## **2. Консултативна дейност**

### **Индивидуално консултиране на ученици**

2.1. По проблеми, свързани с тяхното поведение.

Срок: постоянен

2.2. По проблеми, свързани с взаимоотношенията с връстници, родители и учители.

Срок: постоянен

2.3. Консултиране на ученици с лоша дисциплина и с трудности в овладяването на учебния материал.

Срок: постоянен

2.4. Изготвяне на корекционни програми за работа с проблемни ученици.

Срок: постоянен

2.5. Консултиране на инцидентно възникнали проблеми и конфликтни ситуации.

Срок: постоянен

### **Консултиране на учители**

2.6. Относно възникнали проблеми с ученици по време на учебно- възпитателния процес.

Срок: постоянен

2.7. По проблеми, произтичащи от взаимоотношенията с учениците и родителите им.

Срок: постоянен

### **Консултиране на родители**

2.8. По проблемите на взаимоотношенията с техните деца.

Срок: постоянен

2.9. По проблемите на личното, интелектуалното и поведенческото развитие на децата им.

Срок: постоянен

3.0. Осъществяване на контакт с родители на деца с девиантно поведение, с цел проучване на психичния статус на ученика и за съдействие при изработване и прилагане на корекционни програми.

Срок: постоянен

## **3. Групова дейност**

3.1. Провеждане на семинари за повишаване на комуникативните умения и подобряване на груповия климат сред учениците.

Срок: постоянен

3.2. Групова работа с неформални ученически групи по развиване на социални умения и правилен избор на социално поведение.

Срок: постоянен

3.3. Участие в родителски срещи и запознаване на родителите с дейността на училищния психолог.

Срок: постоянен

3.4. Проучване сред учениците за нивото на информираност и отношението им по проблемите на наркоманите.

Срок: постоянен

3.5. Изграждане на умения за разпознаване и за справяне с различните форми на насилие.

Срок: м.април 2022 г.

#### **4. Посредническа дейност**

4.1. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, родители и училищно ръководство.

Срок: постоянен

4.2. Провеждане на консултации и разговори при решаване на възникнали в училището конфликти на различни равнища.

Срок: постоянен

4.3. Подпомагане работата на ученическия съвет.

Срок: постоянен

4.4. Участие в провеждане на часа на класния.

Срок: постоянен

4.5. Проучване сред учениците за насилието сред учениците.

Срок: постоянен

4.6. Включване в работата на училищните комисии.

Срок: постоянен

#### **5. Организационни връзки и взаимодействия**

5.1. Поддържане на връзка с държавните и общинските органи и организации, имащи пряко отношение към работата с децата и младежите.

Срок: постоянен

5.2. Съвместна дейност с инспектора от ДПС и Отдел „Закрила на детето”.

Срок: постоянен

Изготвил: Дарина Илиева



# Средно училище "Иван Вазов" - гр.Плевен

Директор: 064/823 979  
email:dim\_mitev@mail.bg

Централа: 064/822 280  
email:ivan\_vazov\_pleven@mail.bg

Факс: 064/822 280  
www.suivanvazov.com

Утвърждавам:

Директор:

/Димитър Митев/



## П Л А Н на комисията за културна и спортна дейност

### УЧЕБНА 2020 / 2021 ГОДИНА

#### ОСНОВНА ЦЕЛ

Основната цел на програмата е привличането на максимален брой подрастващи за системно занимание с различни форми на туризъм, за поддържане и развиване на физическата им дееспособност, за отмора и развлечение, за създаване на навици за природосъобразен начин на живот още в учебните заведения или по местоживеење като начин за противодействие на негативните аспекти на ежедневието и осъзнаването на туризма като субективна необходимост. Спортно-туристическата дейност е

подпомагане на общото развитие на подрастващия организъм и развитие на физическите умения и качества. ФВС, здравословният начин на живот са факторите които адаптират младите хора към новите условия на живот, като се противопоставят на непрекъснато усложняващата се здравословна и екологична обстановка.

### **КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ**

1. Създаване на условия и възможности за приобщаване на учащите към организирано практикуване на видовете спорно-туристически дисциплини с оглед подобряване на тяхното здраве и физическа дееспособност.
2. Увеличаване броя на учащите се практикуващи туристическа дейност и изграждане на организационни звена /структури/ по интереси.
3. Използване възможностите на туристическата дейност , като превенция срещу нетолерантността, насилието, употребата на тютюневи изделия, алкохол и наркотици.
4. Създаване на възможности за транс - гранични контакти с младежи занимаващи се с туризъм от Балканските страни и Европа.
5. Разработване на програмно и проектно финансиране на дейността.
6. Осъществяване на активна медийна политика за промяна визията на обществото към физическото възпитание и туризма за учаци.

### **III. ЦЕЛИ:**

1. Укрепване здравето на учениците от СУ“Иван Вазов“-Плевен, повишаване тяхната работоспособност и активност, развиване основните качества, способстващи за разширяване на двигателната култура и умствената активност.

2. Да се създаде траен интерес към спортните игри и индивидуалните спортове, като се формират и развиват специфични за тези спортове двигателни навици и умения и се усвоят минимум теоретични знания.

3. Създаване основа за изява в спортовете от Общинската, Областната и Републиканската ученически спартакиади.

4. В спортните прояви да бъдат обхванати максимален брой учаци в СУ”Иван Вазов”-гр.Плевен.

5. Призови класирания на представителните отбори юноши и девойки по различните видове спорт.



6. Обогаляване на материалната база по проекта за развиване на навици и умения и създаване на траен интерес към спортните игри и индивидуалните спортове.

#### **IV. ЗАДАЧИ:**

1. Целенасочено изпълнение на задачите в часовете по физическо възпитание и спорт с цел подобряване на физическите качества на учениците. Упражнения за развитието на отделни части на тялото; спортни игри: волейбол, баскетбол, футбол, гимнастика, хандбал, бадминтон, тенис на маса, шахмат, дартс, плуване; кросови бягания и народни хора.

2. Участие във вътрешноучилищни, Общински, Областни и Зонални първенства по спортовете, включени в Републиканската ученическа спартакиада.

3. Подпомагане на учениците, занимаващи се в градските спортни клубове с цел достойно представяне на Зонални и Републикански първенства по линия на отделните федерации.

#### **КУЛТУРНО - МАСОВА И СПОРТНО - ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

- Да се организират участия на учениците от училището в концерти, конкурси и фестивали в общината и областта.

срок: по покана, представителни изяви                      отг.учители по музика

- Да се изработи план за спортната дейност за учебната година.

срок: м.септември                                                              отг: учители по ФВС

- По заповед №1038/27.07.04г. на Министъра на МОМН се въведе допълнителен трети час по ФВС, разработен на модулен принцип по приложен график

Срок: постоянен                                                              отг. Учители по ФВС

- Поддържане на тревните площи в двора на училището и оформяне на цветни алеи

срок: м.октомври-април

отг.П.Аспарухова, Т.Демирашков

- Стимулиране работата на ученически съвет, който да обобщава предложенията и мненията на всички ученици за осмисляне и организиране на свободното им време

срок: постоянен

отг.Директор

- Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество.-изложби, конкурси, състезания

срок: м.09, м.12, м.03.

отг.кл.ръководители

- Организиране и провеждане на ежегодна рекламна кампания с цел популяризиране на достиженията на училищния екип.- училищен вестник, уеб-сайта.

срок: постоянен

отг.Радинка Иванова

- Популяризиране на успехите и постиженията на учениците сред родителите, обществеността и връстниците им чрез постоянни изложби,медийни изяви, на уеб-сайта на училището и други.

срок: постоянен

отг. Й. Йончев

## Дейности и мероприятия

### Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

1.Посещения на театрални постановки, концерти, кина, изложби, музеи.

2.Честване на празници и провеждане на училищни тържества:

- ✚ 17.09. –Откриване на учебната година
- ✚ 1.11. – Ден на народните будители
- ✚ 10.12. – Освобождението на Плевен
- ✚ Празнуване на Коледа-традиции и обичаи, благотворителна акция
- ✚ 19.02. – Денят на В.Левски – презентация
- ✚ 3.03. –Освобождението на България – презентация
- ✚ 8.03. – Празник на майката –извънкласно мероприятие
- ✚ 9.05. – Ден на Европа – дискусия: „Позитивите и негативите от членството на България в Европейския съюз“
- ✚ 24.05. –2.06. – Ден на Хр.Ботев –рецитал по стихове на Ботев

3.Провеждане на изложби:

- ✚ Коледно-новогодишна
- ✚ Посветена на 3-ти март: „Да знаем и помним, да се гордеем“
- ✚ Посветена на 24-ти май- Ден на славянската писменост и култура – „Слово в багри“ -3-та част
- ✚ Годишна
- ✚ „Историята в макети“ – изработване на родословно дърво, паметници на културата
- ✚ „Миналото на траките“ – облекло, накити, оръжия, съкровища
- ✚ Предмети, постери, табла по история

4.Провеждане на конкурси:

- ✚ Художествен на тема:“Моето училище“- фотоконкурс
- ✚ Литературен общоградски на тема:“Таланти в действие“
- ✚ Фолклорен, за изпълнение на народна песен и танц от Северна България
- ✚ „Ученик на годината“ – номинации

5.Спортни състезания:

- ✚ Вътрешно-училищен турнир по:
  - Лека атлетика
  - Тенис на маса
  - Волейбол
  - Баскетбол
  - Шах

- Футбол

- Управление на велосипед

-  Туристически поход: „По стъпките на Апостола“

-  Екскурзии:

- Провеждане на екскурзии по класове

- Общо-училищна екскурзия



# Средно училище "Иван Вазов" - гр.Плевен

Директор: 064/823 979  
email:dim\_mitev@mail.bg

Централа: 064/822 280  
email:ivan\_vazov\_pleven@mail.bg

Факс: 064/822 280  
www.suivanvazov.com

Утвърждавам:

Директор:

/Димитър Митев/



## ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ПО КОЛЕГИАЛНА ЕТИКА

УЧЕБНА 2020 / 2021 ГОДИНА

## **ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ПО КОЛЕГИАЛНА ЕТИКА**

1. Комисията по етика изготвя и приема правила за дейността си.
2. Комисията по етика предприема ефективни мерки за предотвратяване на всяка форма на дискриминация или психически тормоз.
  - 2.1. Провеждане на анкети, свързани с взаимоотношенията в колектива, веднъж на учебен срок.
3. Комисията по етика предприема незабавни мерки за отстраняване на всяка форма на проява на дискриминация или психически тормоз.
4. Комисията по етика разглежда сигнали, свързани със спазването на Етичния кодекс, и дава задължителни тълкувания съгласно кодекса.
5. Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.
  - 5.1. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.
  - 5.2. Анонимни сигнали не се разглеждат.
6. Членовете на комисията по етика са длъжни да не разгласяват информацията, представляваща служебна тайна.



# Средно училище "Иван Вазов" - гр.Плевен

Директор: 064/823 979

Централа: 064/822 280

Факс: 064/822 280

email:dim\_mitev@mail.bg email:ivan\_vazov\_pleven@mail.bg www.suivanvazov.com

Утвърждавам:

Директор:

/Димитър Митев/



## ПЛАН

за работата на методическо  
обединение „Начален етап“

УЧЕБНА 2021 / 2022 ГОДИНА

**ПЛАН – ГРАФИК**

**НА ДЕЙНОСТИТЕ В МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ**  
**НА НАЧАЛНИТЕ УЧИТЕЛИ**  
**СЪС СЪДЕЙСТВИЕТО НА ГЛАВНИЯ УЧИТЕЛ**  
**СУ “ИВАН ВАЗОВ” – ГР. ПЛЕВЕН**

**УЧЕБНА 2021/2022 ГОД.**

| <b>№</b> | <b>Дейност</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>Организатори</b>               | <b>Срок</b>       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| 1.       | Провеждане сбирки на методическото обединение на началните учители и ПГ:<br>-за организационни и предстоящи дейности,<br>-за ученическо портфолио,<br>-за педагогическо портфолио.                                               | Кръстева                          | Октомври –<br>Юни |
| 2.       | Организиране и провеждане входящо и изходящо ниво по отделни учебни прдмети.<br>Анализиране резултатите по определени критерии.                                                                                                  | Начални у- ли,                    | Октомври-<br>Май  |
| 3.       | Подготовка и участие в конкурси и състезания, по случай деня на народните будители – математически, литературен, художествен.                                                                                                    | Кръстева                          | Октомври          |
| 4.       | Участие в Олимпиадите по математика, Коледно, Великденско и математически състезания... / по план /.                                                                                                                             | Начални у-ли,                     | Септември-<br>Май |
| 5.       | Участие в литературни конкурси, провеждани от регионални библиотеки и други културни институции.                                                                                                                                 | Кръстева,<br>Лишкова              | Септември-<br>Май |
| 6.       | Осъществяване на контакти и съвместни мероприятия с Регионалната библиотека с цел повишаване интереса към четенето на книги.                                                                                                     | Кръстева,<br>Тодорова,<br>Ванкова | Септември-<br>Май |
| 7.       | Провеждане на състезание за първокласници „Вече мога да чета“ за изграждане на езикови компетентности от най- ранна детска възраст.                                                                                              | Преподаватели<br>на I клас        | Май               |
| 8.       | Подготовка за кандидатстване по програми и проекти - запознаване с националните актуализирани програми и проекти.<br>„Училището-територия на учениците“- модул ”Подкрепа на целодневното обучение на учениците от начален етап”. | Преподаватели<br>ПИГ, Кръстева    | Септември-<br>Май |
| 9.       | Обзавеждане на кабинет по Модул „Подкрепа на целодневното обучение на учениците от начален етап“и провеждане на занимания по интереси с учениците от полуинтернатните групи в първи и втори клас.                                | Учители ПИГ                       | Декември          |
| 10.      | Провеждане на демонстрационен открит урок Дейности по интереси в кабинета обзаведен по Модул „Подкрепа на целодневното обучение на учениците от начален етап“.                                                                   | Учители ПИГ                       | Март              |



|      |                                                                                                                                                                                                                |                                          |                               |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|
| 11.. | Изготвяне на проект и участие в Национален ученически конкурс „Проектът на моя клас-6 За живот без тютюнев дим“.                                                                                               | Ницова,                                  | Септември-Май, 2021/2022 год. |
| 12.  | Участи в проект „Фортисимо в клас“.                                                                                                                                                                            | Антонова                                 | Септември-Май, 2021/2022г.    |
| 14.  | Продължаване на взаимодействието и работа по програмите на Джуниър Ачийвмънт България.                                                                                                                         | Ницова                                   | Септември-Май, 2021/2022 год. |
| 15.  | Провеждане на демонстрационни открити уроци по време на Световната седмица по предприемачество.                                                                                                                | Ницова                                   | Ноември, 2021 година          |
| 16.  | Участие на ученици от I – IV клас в национално състезание по информационни технологии „Знайко“.                                                                                                                | Учители по ИТ 1-4 кл.,                   | Септември-Май, 2021/2022 год. |
| 17.  | Организирано посещение на музикални и театрални постановки, свързани с учебното съдържание.                                                                                                                    | Стойчева, начални у- ли                  | постоянен                     |
| 18.  | Осъществяване връзката „училище-семејство-други институции” под надслов „Заедно за децата” за утвърждаване на равнопоставеността, социалното сближаване и активното гражданско участие чрез различни дейности. | Стойчева , учители на 1-2 клас           | постоянен                     |
| 19.  | Провеждане на учебни консултации с изявени ученици, подготовка за участие в състезания и олимпиади.                                                                                                            | Начални учители                          | постоянен                     |
| 20.  | Участие в общински, национални и международни конкурси и състезания.                                                                                                                                           | Начални учители, Кръстева                | Септември-Май,                |
| 21.  | Осъществяване дейности по план на училищно, общинско, областно, национално ниво в съответствие с график на РУО- Плевен.                                                                                        | Начални учители                          | Септември, Май,               |
| 22.  | Организиране и провеждане на тържества, спортни игри, състезания, посветени на различни празници – „Вече мога да чета”, „Осми март“, Коледа, „Моето семејство”, „Здравей, лято“.                               | Начални учители                          | Септември-Май,                |
| 23.  | Оказване помощ в организацията и провеждането на външно оценяване за 4 клас и интердисциплинарно състезание „Знам и мога”.                                                                                     | Кл. ръковод. на 3 и 4 клас, Стефанова    | Май, 2022 год.                |
| 24.  | Осъществяване приемственост ”детска градина – I клас”, „4 клас – 5 клас”.                                                                                                                                      | Бетовска, кл. ръководители на 1 и 4 клас | Септември-Май,                |
| 25.  | Индивидуална работа с ученици, които изостават в усвояването на учебния материал.                                                                                                                              | Кл.ръководители 1- 4 клас,               | Септември-Май,                |

|     |                                                                                                                                                                             |                                           |                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|
| 26. | Оказване на методическа помощ за използване на проектор в урочната дейност, в ПИГ и прилагане успешно на интерактивните техники.                                            | Учители по ИТ, 1-4 кл.,                   | Ноември        |
| 27. | Осъществяване на ежедневни контакти между учители на 1 и 2 клас и преподаватели в полуинтернатни групи с цел оптимизиране на целодневна организация на обучение в 1,2 клас. | Учители на 1-2 клас,<br>Преподаватели ПИГ | постоянен      |
| 28. | Включване в практически семинари, провеждани от М. Алгафари.                                                                                                                | Начални учители                           | Септември-     |
| 29. | Участие в практически семинари за начални учители, като се използват различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание.                               | Кръстева                                  | Септември-Май, |
| 30. | Участие в квалификационни форми за повишаване на професионалната подготовка и запознаване с новостите и постиженията в образованието.                                       | Кръстева                                  | постоянен      |
| 31. | Участие в дейности по e-Twinning, свързани подобряване на ИКТ-уменията чрез сътрудничество и самостоятелно учене в портала e-Twinning, изготвяне и реализиране на проекти.  | Стефанова,<br>Ц. Василева                 | Септември-Май, |

**Председател на МО: Стелка Кръстева**



# Средно училище "Иван Вазов" - гр.Плевен

Директор: 064/823 979  
email:dim\_mitev@mail.bg

Централа: 064/822 280  
email:ivan\_vazov\_pleven@mail.bg

Факс: 064/822 280  
www.suivanvazov.com

Утвърждавам:

Директор:

/Димитър Митев/



## ПЛАН за работата на методическо обединение „Естетически цикъл“ УЧЕБНА 2021 / 2022 ГОДИНА

# **Методическо обединение**

## **на учителите по Изкуства: Изобразително изкуство и Музика, Домашна техника и икономика, Физическа култура и спорт**

### **ПЛАН**

#### **Общи положения:**

Настоящия план е приет на работна среща на МО с протокол №6 за учебната 2019/2020год.

#### **Състав на МО:**

Председател на МО –Росица Симова-ИИ

Членове:

- 1.Клаудия Черакчиева-ИИ
- 2.Димитрина Кондова-музика
- 3.Цанко Мавровски-музика
- 4.Ренета Стоянова-музика
5. Петя Аспарухова-ДТИ
- 6.Милко Тодоров-ДТИ
- 7.Гергана Радковска-ФКС
- 8.Мая Цветанова-ФКС
- 9.Поля Маринова-ФКС
- 10.Продан Лазаров-ФКС
12. Преслава Лазарова-ФКС
13. Асен Събев – ФКС
14. Тони Валериев – ДТИ
15. Цанко Мавровски – музика
16. Антон Антонов - музика

#### **Цел:**

1. Създаване на условия за съвременно обучение
2. Създаване у учениците на стратегия за ефективно учене и повишаване на качеството на учебно-възпитателната работа.
3. Формиране на умения за търсене на реална връзка на знанията с практическата им приложимост.

#### **Задачи:**

1. Постигане на добри резултати в подготовката на учениците чрез прилагане на иновативни форми и методи на обучение.
2. Намиране на нови подходи, нови методи, които да направят по-привлекателни часовете по съответните учебни дисциплини.
3. Доразвиване на умения и способности у учениците чрез участието им в училищни и извънучилищни дейности – състезания, турнири, изложби, фестивали и др.
4. Усъвършенстване на квалификационната дейност на учителите от Методическото обединение.

## **Календарен план за дейностите и мероприятията:**

**1.Организационна сбирка за приемане и обсъждане на план за работа на методическото обединение през учебната 2020/2021год.**

**Срок:..Х.  
Отг. Р.Симова**

**2.Включване на учителите във вътрешно-училищна квалификация /между предметна връзка/:**

**А) Посещение на изложба:Художествена галерия”Илия Бешков”, АРТ галерия-Плевен и Плевенска градска галерия**

**Срок:м.Х.**

**Отг. Учители по ИИ**

**Б)Турнир по волейбол**

**Срок:Учебната 2021/2022г.  
Отг. Учители по ФКС**

**В) Посещение на концерт /театрална постановка/- музикален куклен театър- м.ноември/декември и м.май-концерт**

**Срок: Учебната2021/2022 г.  
Отг.Учители по музика**

**3. Извънучилищна квалификация:**

**А) Участие в обучение и квалификация по проект:“Квалификация на педагогическите специалисти“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси “ на МОН.**

**Срок: учебната2021/2022 г.  
Отг. Всички желаещи учители**

**Б)Разработване и управление на проекти. Усвояване на фондове. Запознаване и прилагане на европейски стандартни стилове и методи на работа в училище.**

**Срок: учебната 2021/2022 г.  
Отг. Всички учители**

**В) Интерактивни методи на обучение. Прилагане на иновационни методи в педагогическата практика по отделните дисциплини.**

**Срок: 2021/2022 г.  
Отг. Всички учители**

## **ПЛАН**

за работата на методическото обединение по месеци за учебната 2021/2022 г.

**„Организиране и провеждане на училищни тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, спортни и туристически прояви, съдействащи за развитие и укрепване на общо училищния дух и за изява на интересите и способностите на учениците“**

### **м.Септември**

1. Тържествено откриване на Новата учебна година-музикална програма.

Отг.учители по музика

Срок:16.09.2021г.

2.Провеждане и оценяване на входяща диагностика на учениците по предмети и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.

Отг. Всички учители

### **м.Октомври**

1. Участие в Световния ден на интензивното ходене – Отг.учители по ФКС,

Срок: .10.2021г.

2.Полагане основите на фонотека и картотека за класическа и съвременна музика.

Отг.Учители по музика,

Срок: постоянен

3. Подготовка за есенни и зимни фолклорни български празници.

Провеждане на конкурс за най-добро изпълнение на Северняшка народна песен

-Отг. Учители по музика, Срок. постоянен

4. Изработване на електронни уроци по технологии – Отг.учители по ДТИ,

Срок: постоянен

5. Подготовка на изложба за коридорите на училището.

Отг.учители по ИИ,

Срок: м.10.2021 г.

6.Подготовка за участие в състезание за майсторско и безопасно управление на велосипед с учениците от 5 клас

Отг.П.Лазаров, Ст. Кирилов

Срок:м.октомври

### **м.Ноември**

1.Участие в тържествено откриване на плувния басейн.

Отг.Учители по ФКС

Срок: 1.11.2021 г.

2.Подготовка за конкурс:”Музиката в цветове”-ПДГ-Учители по музика

3.Подготовка за тематични национални конкурси за детска рисунка-

Отг.учители по ИИ

4.Подготовка за вътрешно –училищни състезания по различните видове спорт.

Отг.учители по ФКС

5. Подготовка за годишна изложба на изработени изделия.

Отг.учители по ДТИ

6.Периодично представяне на декоративно-приложно изкуство - произведения от глина, стъкло, природни материали и др. във витрината на фойето.

Отг. Учителите по ИИ

7.Участие в „Ден за спорт на учители“ – петък – Отг.Учители по ФВС

Срок: постоянен

#### м.Декември

1.Провеждане на конкурс:”Музиката в цветовете”-ПДГ-Учители по музика

2.Подготовка на тематични тържества-ПДГ,Нач. курс-Учители по музика

3.Откриване на Коледна и Новогодишна изложба-Учители по ИИ

4.Участие във футболен турнир:“Освобождението на Плевен“-с нач. курс

Отг.Олег Маринов

#### м.Януари

1.Подготовка за Национални и Международни конкурси за детска рисунка.

Отг.учители по ИИ

2. Подготовка за годишна изложба на изработени изделия.

Отг.Учители по ДТИ

3. Подготовка за общински състезания по отделните дисциплини спорт

Отг.Учителите по ФВС

#### м.Февруари

1.Участие в Национални и Международни конкурси за детска рисунка.

Отг.Учители по ИИ

2.Подготовка за общински състезания по различните видове спорт.

Отг.Учители по ФКС

3. Подготовка за годишна изложба на изработени изделия-Учители по ДТИ

#### м.Март

1.Подготовка за ритуала по изпращане на абитуриентите-горен курс.

Отг. Учители по музика

2.Участие в Националния конкурс за детска рисунка и Традиционна училищна изложба:”Освобождение”-3-ти –март– Отг.Учители по ИИ

3.Подготовка за областни състезания по различните видове спорт.

Отг.Учители по ФКС

4.Подготовка за годишна изложба на изработени изделия.

Отг.Учители по ДТИ

#### м.Април

1.Провеждане на тематични тържества – ПДГ, Нач. Курс.

Отг.Учители по музика

2.Провеждане на зонални състезания-момчета и момчета/V-VII клас/, юноши и девойки/VIII-X клас/, /XI-XII клас/- Отг.Учители по ФКС

3.Участие в Областни и Национални конкурси за детска рисунка.

Отг.Учители по ИИ

#### м.Май

1.Провеждане на ритуала по изпращане на абитуриентите, ПДГ и първи клас.

Отг.Учители по музика

2.Подготовка за годишната изложба.

Отг.Учители по ИИ

**3.Провеждане на финални състезания по различните видове спорт.**

**Отг.Учители по ФКС**

**4.Подготовка за годишната изложба.**

**Отг.Учители по ДТИ**

**м.Юни**

**1.Спортен празник: Състезания по класове в различните видове спорт.**

**Рисунка на асфалт.**

**Отг.Учители по ФКС и  
учители по ИИ**

**2. Откриване на годишна изложба- Отг.Учители по изобразително изкуство**

**3. Годишна изложба на изработени в часовете по ДТИ предмети и изделия.**

**Отг. Учители по ДТИ**

**4.Вътрешни състезания между паралелките по вид спорт.**

**Отг. Учители по ФКС**

**5.Организиране, провеждане, проверка и анализ на изходните нива по предмети.**

**Отг. Всички учители**

**6. Планиране и отчитане на резултатите от работата на МО.**

**Забележка: Планът е отворен за промени и допълнения през цялата учебна 2021/2022 г.**





# Средно училище "Иван Вазов" - гр.Плевен

Директор: 064/823 979  
email:dim\_mitev@mail.bg

Централа: 064/822 280  
email:ivan\_vazov\_pleven@mail.bg

Факс: 064/822 280  
www.suivanvazov.com

Утвърждавам:

Директор:

/Димитър Митев/



## ПЛАН

за работата на методическо  
обединение

„Математика, Информатика и  
Информационни технологии“  
УЧЕБНА 2021 / 2022 ГОДИНА

## ПЛАН – ГРАФИК

на дейностите в методическото обединение по Математика, Информатика и  
Информационни технологии

за учебната 2020/2021 г.

| Срок              | Дейност                                                                                  | Организатори                                                              |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Ноември           | Участие в Национален есенен турнир по информатика                                        | Клавдия Иванова<br>Мария Русева                                           |
| Декември          | Участие в Коледното математическо състезание                                             | Нели Попова<br>Даниела Цветкова                                           |
|                   | Подготовка и участие в Националните олимпиади по математика и информатика                | Учителите по математика и информатика                                     |
| Октомври-Май      | Помощ и съдействие за ползване на приложен софтуер с желаещи колеги                      | Ани Петрова<br>Клавдия Иванова<br>Валентина Вълчева<br>Десислава Борисова |
| Февруари          | Участие в математическо състезание “Васил Левски”                                        | Цветослава Анкова                                                         |
|                   | Организиране и провеждане на пробен ДЗИ по математика                                    | Ивайло Лачев<br>Нели Попова                                               |
| Март              | Планиране на традиционното състезание по ИТ за 4-7 клас по случай празника на гр. Плевен | Учителите по ИТ                                                           |
|                   | Участие в математическо състезание „Европейско кенгуру”                                  | Учители по математика                                                     |
| Февруари<br>Април | Организиране и провеждане на пробно външно оценяване по математика за 7 клас             | Клавдия Иванова                                                           |
| Април             | Участие във Великденското математическо състезание                                       | Учители по математика                                                     |

| Срок                       | Дейност                                                                                         | Организатори                    |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                            |                                                                                                 |                                 |
| Май                        | Провеждане на традиционното състезание по ИТ за 4-7 клас по случай празника на гр. Плевен       | Учителите по ИТ                 |
| Постоянен срок             | Оказване помощ в организацията и провеждането на външно оценяване за 4 и 7 клас и ДЗИ - 12 клас | учители по математика           |
| Юни                        | Участие в Национален пролетен турнир по информатика                                             | Клавдия Иванова<br>Мария Русева |
| За периода септември - юни | Функциониране на школи по информатика – 4 и 5 клас                                              | Мария Русева<br>Клавдия Иванова |
|                            | Функциониране на школа по математика – 5 и 6 клас                                               | Цветослава Анкова               |
|                            | Провеждане на работни съвещания с цел координиране на работата и ангажиментите на учителите     | Цветослава Анкова               |



# Средно училище "Иван Вазов" - гр.Плевен

Директор: 064/823 979  
email:dim\_mitev@mail.bg

Централа: 064/822 280  
email:ivan\_vazov\_pleven@mail.bg

Факс: 064/822 280  
www.suivanvazov.com

Утвърждавам:

Директор:

/Димитър Митев/



## ПЛАН за работата на методическо обединение „Природни науки“

УЧЕБНА 2021 / 2022 ГОДИНА

# **П Л А Н**

## **за работата на методическото обединение на учителите по Природни науки**

1. Организационна сбирка за приемане и обсъждане на план за работата на методическото обединение през 2019/2020 год.

Срок: 10.10. 2021 г.

Отг. Ст. Цветанова

2. Обсъждане на предложения за квалификационни форми и включване на учителите по предмети. Тема: Ученическо и учителско портфолио.

Срок: 31.10.2021 г.

Отг. Ст. Цветанова

3. Участие на ученици от 9 и 10 - з класове в "Европейската нощ на учените" в МУ Плевен.

Срок 26. 09. 2021 г.

Отг: Катя Ралчева

4. Участие в проект "С грижа за всеки ученик", модул Работа с таланти деца.

Срок 05.2022 г.

Отг. К.Ралчева, Л.Паргова

5. Работа по дейностите на кампанията „Участвам и променям” в тема Здравно образование и Физическо здраве. Документално всяка дейност ще се отразява чрез табла в коридорите на училището, класните стай, училищния вестник и сайт.

Модули в Час на класа: Дентална култура, Хигиена на тялото, Психично здраве.

Срок: 05.2022 г

Отг. Учители по биология, ЧиП и мед сестра

Разработване на здравна рубрика в училищния вестник с теми:

А) Стресът – причини, как да го разпознаем и последствия.

- Организиране на кампания за измерване на кръвното налягане на ученици от V до XII кл.

- Изготвяне на статистика и публикуването и в училищния вестник.

Срок: 10.2021 г

Отг. Учители по биология, ЧиП и мед сестра.

Б) Хранене и здраве

- Описване в здравната рубрика на статии за вредни и полезни за ученика храни.

- Изготвяне на постери и публикуването им в училищния вестник и сайт.

- Организиране на ден на здравословното хранене в училище и отразяването

му в училищния вестник.

Срок: 05.2022 г

Отг. Учители по биология, ЧиП и мед сестра.

В) Движението – здраве и красота.

- Изготвяне от ученици на материали в здравната рубрика на училищния вестник

- Организиране на кампания – „Да ходим пеша на училище”

Срок: 05.2022 г

Отг. Учители по биология, ЧиП и мед сестра.

6. Антиспин кампания – посветена на международния ден за борба със спин.

Срок: 11-12.2021 г.

Отг. Учителите по биология

7. Анализ на резултатите през първия учебен срок на учениците по предмети от МО.

Отг.: Председател на МО

8. Подготовка, провеждане и участие в олимпиади по физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование, география и икономика.

Срок: 12.2021-02.2022

Отг. Учителите по предмети

9. Подготовка и провеждане на пробни матури по химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование и география и икономика.

Срок: 03. 2022 г

Отг. Учители по предмети.

10. Продължаващо взаимодействие с Медицински университет, Ин витро центъра и други здравни институции съобразно учебния план.

Срок: 2020/2022 г.

Отг. Учителите в съответния клас

11. Принос за „Красива България” – засаждане на дървета.

Срок: март-април

Отг. Ст.Стойчева

12. Създаване на рубрика за пътешествия в училищния вестник "Вече бях

там!"

Срок: 05.2022 г

Отг. Учители по география

13. Организиране на изложба посветена на Космонавтиката и годината на Слънцето и Слънчевата система.

Срок: април

Отг. Учителите по физика и ЧиП

14. Участие в „Почисти България за един ден”

Срок: до м. май

Отг. Всички учители

15. Отчет и обсъждане на резултатите от проведената учебна и методическа работа през учебната 2017/2018 година.

Срок: м.юни

Отг. С. Цветанова

Стефка Цветанова



# Средно училище "Иван Вазов" - гр.Плевен

Директор: 064/823 979  
email:dim\_mitev@mail.bg

Централа: 064/822 280  
email:ivan\_vazov\_pleven@mail.bg

Факс: 064/822 280  
www.suivanvazov.com

Утвърждавам:

Директор:

/Димитър Митев/



## ПЛАН за работата на методическо обединение „Хуманитарни науки“ УЧЕБНА 2021 / 2022 ГОДИНА



План за работата  
на Методическото по български език и литература,  
история и цивилизация и философия

Цели

- 1.Повишаване нивото и качеството на обучението по БЕЛ,история и цивилизация и философия чрез актуализация на формите и методите на обучение.
- 2.Усъвършенстване на комуникативните умения на учениците,на тяхната писмена и устна езикова култура.
- 3.Успешно представяне в ДЗИ и НВО.

Задачи

- 1.Актуализиране на учебната информация чрез използване на нова методическа литература.
- 2.Осъществяване на междупредметни връзки и обмяна на опит.
- 3.Работа с учениците за изяви в различни извънкласни форми на работа.

Дейности

- 1.Изработване на годишните разпределения  
Отг. Учителите Срок-12.09.2021г.
- 2.Обсъждане и приемане на план за работата на МО.  
Отг. Генкова Срок-6.10.2021 г.
- 3.Провеждане на контролни работи-входно ниво по БЕЛ и история.Обобщаване по класове и паралелки и предоставяне на информацията на главния учител.  
Отг.учителите Срок-17.10.2021 г.
- 4.Провеждане на работни съвещания два пъти месечно.
  - Обсъждане на резултатите от входното ниво;
  - Обсъждане на резултатите от първия учебен срок;
  - Подготовка и провеждане на пробни ДЗИ и НВО;
  - Обсъждане на резултатите от УВП през уч.2021/2022 г.
  - Текущи съвещания.
- 5.Съвместни дейности с културни институции-театър,музеи,библиотеки,дружество на писателите,галерии.
  - Един час в библиотеката-6 кл.и10 клас

Отг.Съйнова Срок-м.март 2022г.

Отг.Цекова Срок-м.март 2022 г.

-Посещение в Историческия музей отдел”Възраждане”във връзка с учебния материал

Отг.Цекова Срок-м.май 2022 г.

-Посещение в библиотека „Христо Смирненски”-тема:”Умения за работа с каталози и библиотечарска техника”

Отг.Пенчева Срок-м.март 2021 г.

-Участие в рецитаторския конкурс „Ний всички сме деца на майката земя”,организиран от Регионална библиотека „Хр.Смирненски”

Отг.Р.Иванова Срок-25.09.2021 г.

-Посещения на театрални постановки,изложби,музеи

Отг.Генкова и учителите Срок-пост.

-Участия в мероприятия на плевенското Дружество на писателите.

Отг.Генкова Срок-постоянен

6.Работа с талантиливи деца с цел участие в конкурси,дискусии,проекти,олимпиади,състезания и други.

Отг.учителите Срок-постоянен

7.Провеждане на консултации с ученици,имащи проблеми с усвояване на учебния материал.

Отг.учителите Срок-постоянен

8.Провеждане на пробен ДЗИ по БЕЛ.

Отг.Генкова,Димитрова,Р.Иванова

Срок-м.март 2022 г.

9.Провеждане на пробен изпит НВО по БЕЛ.

Отг.Тишкина,Николова,Генкова

Срок-м.март 2022 г.

10.Провеждане на пробен ДЗИ по история и цивилизация.

Отг.Делиев,Въчовска,Иванов

Срок-м.април 2022 г.

11.Провеждане на дейности,свързани с паметни дати,събития и личности в нашата история и култура.

-1-ви ноември-Ден на народните будители

§Среща с бивши преподаватели по история

Отг.Ангелова Срок-31.10.2021 г.

§”Великите будители на България”-открито извънкласно мероприятие

Отг.Брайков Срок-31.10.2021 г.

-10-ти декември-Освобождението на Плевен

§Посещение на къща музей „Цар Александър II Освободител”

Отг.Ангелова Срок-10.12.2021 г.

§Презентация на тема:"137г.от Освобождението на Плевен"

Отг.Делиев Срок-10.12.2021 г.

§Посещение на Плевенската панорама

Отг.Въчовска Срок-10.12.2021 г.

-Празнуване на Коледа –традиции и обичаи

Отг.Съйнова Срок-19.12.2021 г.

-Благотворителна акция по повод Коледа за децата от  
Дом"Детелина"гр.Плевен

Отг.Стойчева Срок-19.12.2021 г.

-Презентация по повод 19 февруари-гибелта на Левски

Отг.Въчовска Срок-19.02.2022 г.

-Трети март-Национален празник на Р.България

§Посещение на възстановения мост на река Вит и Паметника на  
победата

Отг.Славова Срок-3.03.2022 г.

§Презентация"Освобождението"

Отг.Делиев,Въчовска Срок-3.03.2022 г.

-Осми март-Международен ден на жената-извънкласно мероприятие

Отг.Славова,Ангелова Срок-8.03.2022 г.

-Априлското въстание-презентация

Отг.Въчовска Срок-20.04.2022 г.

-Открит урок,посветен на Априлското въстание-6 клас

Отг.Славова Срок-м.април 2022 г.

-Девети май-Ден на победата

§Дискусия на тема:"Денят на Европа"

Отг.Въчовска Срок-м. май 2022 г.

§Дискусия за позитивите и негативите от членството на България в  
Европейския съюз

Отг.Делиев Срок-м.май 2022 г.

-24 май и празникът на СУ"Иван Вазов"

§Общоградски литературен конкурс"Таланти в действие"

Отг.Пенчева,Николова,Генкова

Срок-20.04.2021 г.

§"Слово в багри"-трета част-Отг.Тишкина Срок-12.05.2022 г.

-Втори юни-Денят на Ботев-рецитал по стихотворения на Ботев

Отг.Съйнова Срок-2.06.2022 г.

12.Актуални ли са днес 10-те Божии заповеди?-създаване на есе-9 клас

Отг.Димитрова Срок-м.април

13.Посещение на християнска църква и запознаване на учениците с особеностите на богослужението.

Отг.Димитрова Срок-м.май

14.Провеждане на дискусия по проблем от изучавано в 9 клас произведение на старогръцката литература.

Отг.Димитрова Срок-м.март

15.Провеждане на научна конференция с учениците от 11 клас на тема:"В дебрите на художествената литература"

Отг.Р.Иванова Срок-м.юни

16.България и съвременното през погледа на 11а клас-статия за уч.вестник.

Отг.Въчовска Срок –м.октомври

17.Участие в Националната викторина,организирана от ЧСУ"Делфините"- 5,6 и 7 клас

Отг.Ангелова,Славова Срок-декември-юни

18.Историята в макети

-Изработване на кукли и предмети,свързани с цивилизациите по нашите земи

-Изработване на родословно дърво

-Конкурс за миналото на траките в четири раздела-облекло,накити,оръжие,съкровища

Отг.Ангелова Срок-октомври-юни

19.Урок за Ранното християнство с участието на свещеник

Отг.Ангелова Срок-м.май

20.Постери и презентации на култ.институции,появили се в България в началото на 20-ти век-конкретно в Плевен.

Отг.Славова Срок-м.май

21.Открит урок,посветен на старобълг.книга във връзка с темите за цар Симеон и „Златния век”на бълг.култура

Отг.Славова Срок-м.декември 2021 г.

22.Открит урок”Един ден на чаршията”-6 клас

Отг. Славова Срок-м.май

23.Практическа работа по история

-Изработване на ист. книжка,посветена на бълг.владетел от Първата бълг.държава.

-„Мозайка от общности”-ежедневието на човека през Средновековието

-Продължаване работата по преписа на „История славянобългарска”

Отг..Славова Срок-януари-юни

24.Философски дискусии:

-Граници на личното пространство-как общувам-като „ловец”, „мишена”или „жертва”-общуване във фейсбук.

-Гърнето на нашите емоции-насилието не е решение

-Конфликтът като възможност,а не като заплаха-среща с Жоро Няголов

-БЧК-милосърдие и състрадание-среща с представител на БЧК

Отг.Стойчева Срок-ноември-юни



# Средно училище "Иван Вазов" - гр.Плевен

Директор: 064/823 979  
email:dim\_mitev@mail.bg

Централа: 064/822 280  
email:ivan\_vazov\_pleven@mail.bg

Факс: 064/822 280  
www.suivanvazov.com

Утвърждавам:

Директор:

/Димитър Митев/



## ПЛАН за работата на методическо обединение „Чужди езици“

### УЧЕБНА 2021 / 2022 ГОДИНА

## План за работата на Методическото по Чужди езици

### Цели:

1. Повишаване на информираността на учениците относно това, как нивото на владеење на чужд език помага за реализацията им след завършване на гимназиална степен на обучение.
2. Да поставим на фокус мотивацията на учениците за изучаване на чужд език.
3. Разширяване формите на обучение за повече възможности за изява на интересите и индивидуалните способности на всеки ученик чрез участия в състезания, олимпиади и проекти.
4. Да се изяви съпричастността на учениците към глобалните проблеми.
5. Да се повиши езиковата квалификация на учителите по чужд език.

| месец    | дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | организатори                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| октомври | Изготвяне на табла и пресъздаване на празника "Halloween" /Вси Светии/ чрез подходящи рисунки и текст, ученически проекти, облекла и други; индивидуални изяви. Викторина и посещение на чуждоезиковия отдел на общинската библиотека. Подготовка и участие на ученици в състезанието Речеви умения на чужд език. | учителите по английски език 2-12 клас, класни ръководители |
| ноември  | Методическа сбирка на обединението по чужди езици за споделяне на нови, комбинирани методи и форми на обучение за по-ефективна работа с учениците на различни нива.                                                                                                                                               | Юлия Нинова                                                |
|          | Вътрешноучилищна квалификация - Прилагане на интерактивни методи на обучение и мултимедийни уроци - кратък семинар-практикум.                                                                                                                                                                                     | учители по английски, руски, френски и немски език         |
| декември | Коледна викторина: "Традиции и обичаи в България, и по света." Организирани посещения с                                                                                                                                                                                                                           | учителите по чужди езици 2-12 клас                         |

|          |                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|          | учениците в чуждоезиковия отдел на общинската библиотека за провеждане на тематични уроци.<br>Изготвяне на ученически проекти - табла за Коледа с подходящи рисунки и текст.                                       |                                                               |
| януари   | Съвещание на методическото обединение по чужди езици с цел обсъждане и одобряване на настоящите и нови учебни системи за преподаване.<br>Изготвяне на списък с учебниците за следващата учебна 2015 - 2016 година. | Юлия Нинова,<br>учителите по чужди езици                      |
|          | Вътрешноучилищна квалификация - Работа с ученици за участие в училищни, областни, регионални и национални изяви, състезания и конкурси - проблемна група                                                           | учители по английски, руски, френски и немски език            |
| февруари | Организиране и провеждане на училищен кръг, на олимпиадата по английски език                                                                                                                                       | учителите по английски език 8-12 клас                         |
| март     | Организиране и провеждане на пробна матура по английски език за учениците от 12 клас.                                                                                                                              | 1. Христина Стоичкова<br>2. Мая Цанова<br>3. Мариела Тодорова |
|          | Състезание по английски език за учениците от 5-7 клас.                                                                                                                                                             | учителите по английски език 5-7 клас                          |
|          | Изготвяне на табла с подходящи рисунки и текст по повод 22.04.2015 "Ден на планетата Земя" и "Зелена седмица" - Green week.                                                                                        | учителите по чужди езици 2-12 клас                            |
| април    | Великден - традиции и обичаи в различните страни. Провеждане на тематични уроци и изработване на табла по темата.                                                                                                  | учителите по чужди езици 2-12 клас                            |
|          | Методическа сбирка на обединението по чужди езици - обсъждане на иновативните похвати в обучението на учениците.                                                                                                   | Юлия Нинова,                                                  |
| май      | Полагане на изпит в езиковата гимназия на група                                                                                                                                                                    | Маринела Йорданова                                            |



|                |                                                                                                                              |                                                                                        |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                | ученици от седмите класове за придобиване на сертификат "Pearson"                                                            |                                                                                        |
|                | Вътрешноучилищна квалификация - Възможностите за използване компютърна и видеотехника в учебни часове                        | учители по английски, руски, френски и немски език                                     |
|                | Участие в организирането и провеждането на външно оценяване за учениците от 8 клас с интензивно изучаване на английски език. | 1. Иглика Николова<br>2. Наталия Николова<br>3. Валентина Василева 4. Теодора Тодорова |
| юни            | Изготвяне на обобщен анализ на резултатите от външното оценяване на 8 клас с интензивно изучаване на чужд език.              | Юлия Нинова                                                                            |
|                | Изготвяне на отчет и анализ на дейностите в методическото обединение за изтеклата учебна година.                             | Юлия Нинова                                                                            |
| други дейности | Посещения на семинари по съответния език с цел повишаване на езиковата квалификация.                                         | учители по английски, руски, френски и немски език                                     |
|                | Участие в дейности по разработване и кандидатстване с проекти по програми и тяхното реализиране.                             |                                                                                        |



# Средно училище "Иван Вазов" - гр.Плевен

Директор: 064/823 979  
email:dim\_mitev@mail.bg

Централа: 064/822 280

Факс: 064/822 280

email:ivan\_vazov\_pleven@mail.bg www.suivanvazov.com

Утвърждавам:

Директор:

/Димитър Митев/



## ПЛАН НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО БДП

### УЧЕБНА 2021 / 2022 ГОДИНА

утвърден със заповед на Директора  
РД-13-873 от 13.09.2021 г.

## **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

1. Планът на УКБДП се приема от педагогически съвет
2. Провеждане на родителска среща с родители на ученици от 1 и 2-ри клас за указания за изработване на безопасен маршрут на всяко дете.
3. Планът на УКБДП ,заедно със списък Образец №1 се представя за одобрение и заверка заедно с планирането на обучението по БДП.
4. УКБДП информира на педагогически съвет колегията за организацията на обучението по БДП през учебната година.
5. Преподавателите да приключат годишните си планирания за обучение по БДП в часа на класа.
6. Заседание на УКБДП.

## **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

1. График на УКБДП за месеца:
  - 1.1. Посещение на учебни форми: урок и петминутка
  - 1.2. Квалификация на учители по БДП
  - 1.3. Изграждане на учебно-материална база по БДП
  - 1.4. За обезопасяване района на училището.
2. Контрол на провеждане на 5-минутката и записването ѝ в материалната книга в последен час.
3. Контрол на нивото на осигуряване на учениците с учебни тетрадки.
4. Изготвяне списък на учениците с опасно поведение, като участници в движението, за групов и индивидуална възпитателна работа.
5. Месечно работно заседание на УКБДП.

## **МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

1. План график за посещение на различни форми на обучение:
  - 1.1. Уроци по БДП
  - 1.2. Петминутки
2. Отбелязване 19 ноември – Световен ден за възпоменание на загиналите при ПТП.
3. Провеждане на разяснителна кампания за взаимовръзката между скоростта на движение, спирания път на превозното средство ,силата на удара и риска от причиняване смъртта на пешеходци.
4. Месечно оперативно заседание на УКБ

## **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

1. Изучаване причините , поради които учениците стават обект на несчастни случаи при движение по пътищата.
2. Разработване, реализиране и оценяване на програми при които се използват ученици от 7 и 8 клас, напътстващи децата по отношение на безопасността на пешеходците на принципа “ Големите учат малките”

## **МЕСЕЦ ЯНУАРИ**

1. Организиране и провеждане на срочна тестова проверка и оценка по БДП на всеки ученик от 1-ви до 8-ми клас.
2. Работа по изграждане на учебно – материална база по БДП / кабинет/

## **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

1. Повишаване информираността на учениците за опасностите ,които крие автомобилното движение за детето чрез използване на нагледни материали .
2. Заседание на УКБДП.

### **МЕСЕЦ МАРТ**

1.Периодична информираност на родителите по конкретни проблеми ,свързани с безопасността на децата им чрез тематични родителски срещи,а учениците в часовете по БДП.

### **МЕСЕЦ АПРИЛ**

- 1.Във връзка месеца на безопасност на движението по пътищата – април- да се проведе състезание с учениците от 5- 8 клас на тема “Деца, пътища,автомобили
- 2.Да се организира конкурс за рисунка : “На пътя е опасно”
- 3.Да се направи кът по БДП в месеца за безопасно движение-април.

### **МЕСЕЦ МАЙ**

- 1.Подсигуряване представител на КАТ за изнасяне на беседа , относно усложнената и променената пътна обстановка в последните години. Изнасяне на данни за ПТП,вземане на превантивни мерки за недопускане произшествия в района.
- 2.Поради невъзможност за обзавеждане на кабинет по БДП да се закупят нагледни материали по БДП за следващата учебна година.
- 3.Провеждане на срочен тестови контрол.
- 4.При настъпило ПТП с ученик от училището ,в тридневен срок да се организира и проведе Педагогически съвет и Общоучилищна родителска среща.

### **МАСЕЦ ЮНИ**

1. Заседание на УКБДП
2. УКБП докладва пред педагогическия съвет :
  - 1.1.Изпълнение на плана на комисията за учебната година.
  - 1.2.Предлага за обсъждане и приемане план за следващата учебна година.

**Училищна комисия утвърдена със Заповед РД-13-12 от 12.09.2020г.**

**Председател:** Вили Атанасова Заркова – БДП – К347/14/25.01.2009г

**Членове:**

- 1.Олег Парашкевов Маринов – БДП – К226/39/30.06.2007г.
2. Станка Ганева Ненчева – БДП – К226/46/30.06.2007г.
3. Дарина Илиева Джонова - БДП – К394/24/09.11.2009г.
4. Кристина Младенова
5. Христинка Иванова Пеева
6. Горан Георгиев Делиев



# Средно училище "Иван Вазов" - гр.Плевен

Директор: 064/823 979  
email:dim\_mitev@mail.bg

Централа: 064/822 280  
email:ivan\_vazov\_pleven@mail.bg

Факс: 064/822 280  
www.suivanvazov.com

Утвърждавам:

Директор:

/Димитър Митев/



## П Л А Н

за работа на училищен координационен съвет за справяне с  
тормоза в училище  
по изпълнение  
на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз“

**учебна 2021/2022 година**

**утвърден със заповед на Директора  
РД-13-873/13.09.2021 г**

## **Състав на съвета:**

1. Председател:

**Зам. директор – Димитър Димитров**

2. Членове:

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. Дарина Илиева          | – училищен психолог      |
| 2. Валентина Тишкина      | – учител български език  |
| 3. Диана Йончева          | – учител математика      |
| 4. Олег Маринов           | – начален учител         |
| 5. Ралица Цветанова       | – родител                |
| 6. Драгомира Александрова | – родител                |
| 7. Цветослава Горанова    | – родител                |
| 8. Джесика Петрова        | – ученичка от 12-в- клас |
| 9. Миглена Марчева        | – ученичка от 12-б клас  |
| 10. Памела Николова       | – ученичка от 12-б клас  |

## **I. Предмет**

Проучване и подпомагане психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование, чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Единният механизъм за противодействие на тормоза е разработен от Министерството на образованието и науката с участието на МТСП, АСП, ДАЗД, МВР, ЦКБППМН и неправителствените организации – НМД, фондация „Стъпки за невидимите деца в Българи,” фондация „Асоциация Анимус”, Дружеството на психолозите в България и УНИЦЕФ.

## **II. Цел**

- Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда..

## **III. Задачи:**

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище

## **IV. Общи положения**

- Във всяко училище се създава координационен съвет с ясни функции и делегирани отговорности, който да отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза. Съветът да се ръководи задължително от заместник-директор и да включва училищния психолог или педагогически съветник, учители, ученици и родители.
- Превенцията на тормоза включва комплекс от мерки, които най-общо имат за цел ограничаване и/или елиминиране на предпоставките и рисковите фактори, допринасящи за насилието.
- Комплексът от превантивни мерки трябва да включва всички възможни аспекти и форми на тормоза, ясно да фокусира вниманието върху участието на всички групи и да се планира на три нива - класна стая/паралелка, училище, общност.
- За да се изгради защитната мрежа е необходимо да се поставят ясни граници, изграждане на ценности, правила и процедури, които не допускат прояви на насилие и тормоз във взаимоотношенията в училище
- По-голямата част от ситуациите на тормоз могат да бъдат овладени от учителите, а някои от самите деца. Всяка намеса изисква внимателна преценка на ситуацията и нейната тежест.
- Важно е да не бъдат омаловажавани и първите прояви на влошаване на отношенията между децата и поведение, което е неприемливо. Необходимо е още при най-малките сигнали и съмнения за тормоз да се предприемат стъпки, за да се предотврати ескалация на насилието и да се изпрати ясно послание, че такова поведение няма да бъде толерирано. Вниманието трябва да бъде насочено както към проявите на физически тормоз, така и към неговите социални и психологически форми.

# **ДЕЙНОСТИ:**

## **I. Прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище**

1. Запознаване на учениците със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса.

Срок: м.ноември 2021 г

Отг.: класни ръководители

- 2.Оценка на проблема, през мнението на учениците/учителите/родителите – с помощта на стандартизиран въпросник

Срок: м. декември 2021 г

Отг.: Д. Илиева, Валентина Тишкина, Диана Йончева

- 3.Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него – честота на булинга, форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила.

Срок: м. декември.2021 г

Отг.: Председател на координационен съвет

- 4.Повишаване на квалификацията на персонала за справяне в ситуации на тормоз

Срок: постоянен

Отг.: директор на училище

- 5.Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол, в зависимост от резултата от оценката на проблема

Срок:постоянен

Отг.: директор на училище

6. Прилагане на разработените процедури за реагиране в ситуации на тормоз

Срок:м. постоянен

Отг.: Председател на координационен съвет

- 7.Запознаване на децата с аспектите на насилието и начините за справяне с него.

Срок: постоянен

Отг.:класните ръководители

- 8.Поддържане на непрекъсната връзка между класните ръководители и родителите за противодействие срещу проявите на тормоз.

Срок: постоянен

Отг.: кл.ръководители

9. Набиране на данни и анализ на профила на ученика, използващ булинг.

Срок: до м. май 2022

Отг.: Председател на координационен съвет и Сдружение „Малки стъпки“-Плевен



## **II. Прилагане на дейности и въвеждане на защитна мрежа във връзка с:**

1 Прилагане на правилата и процедурите за работа с:

- 1.1 Дете, жертва на тормоз
- 1.2 Дете, упражнило тормоз
- 1.3 Деца, които помагат и подкрепят тормоза
- 1.4 Децата наблюдатели

Срок: постоянен

Отг.: Председател на координационен съвет

2 Прилагане на правилата и процедурите за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения

Срок: постоянен

Отг.: Председател на координационен съвет

3 Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

Срок: постоянен

Отг.: кл.ръководители

4 Водене на единен регистър за регистриране на ситуации на тормоз в училището. Регистърът да включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.

Срок: постоянен

Отг.: Председател на координационен съвет



# Средно училище "Иван Вазов" - гр.Плевен

Директор: 064/823 979

Централа: 064/822 280

Факс: 064/822 280

email:dim\_mitev@mail.bg

email:ivan\_vazov\_pleven@mail.bg

www.suivanvazov.com

Утвърждавам:

Директор:

/Димитър Митев/



## П Л А Н

**на комисията за деца в риск  
за учебната 2021/2022 година**

## **I. Цел на комисията**

Да оказва съдействие на отдела “ Закрила на детето” в случаи на кризисна ситуация и деца жертва на насилие.

## **II. Задачи:**

1. Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие.
2. Оказване на морална подкрепа на дете в риск.
3. Определяне на подходящи мерки за предотвратяване на рисковите фактори за детето.

## **III. График на дейностите:**

1. Запознаване със семейните взаимоотношения на всяко дете от класа.

Срок: постоянен

Отг: Класния ръководител

2. Провеждане на дискусии, с цел запознаване на учениците с рисковите фактори, застрашаващи тяхното здраве в семейната и извънсемейната среда.

Срок: два пъти в месеца

Отг: Класния ръководител

3. Попълване на анкета –“ От какво се страхувам”

Срок: месец октомври

Отг: Комисията по превенцията

4. Провеждане на беседи в часа на класния ръководител, с цел запознаване на учениците с рисковите фактори от различни видове насилие.

Срок: постоянен

Отг: Класния ръководител

5. Поддържане на връзка с отел “Закрила на детето” към дирекция “Социално подпомагане” и РУ на МВР – Плевен.

Срок: постоянен

Отг: Членовете на комисията

5. Съвместна дейност с представители на местната власт и институциите, които я представляват в съответната сфера на дейност.

Срок: постоянен

Отг: Класния ръководител

6.Предприемане на незабавно информиране в случай на инцидент.

Срок: постоянен

Отг: Класните ръководители и Директора