



Средно училище „Иван Вазов“ гр. Плевен

5800 Плевен, ул. „Иван Вазов“ № 46
www.suivanvazov.com

Телефони: 064/822 280; 064/823 979
email: info-1500134@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ

ГАНКА НИНОВА ВАСИЛЕВА

Директор на СУ „Иван Вазов“ – град Плевен

Заповед № РД 13-57/01.10.2024 г.

ГОДИШЕН ПЛАН НА СУ „ИВАН ВАЗОВ“ - ГРАД ПЛЕВЕН 2024 / 2025 учебна година

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Дейностите, чрез които се реализират училищните политики на СУ „Иван Вазов“, през учебната 2023 - 2024 година бяха ориентирани към изпълнение на приоритетите и задачите от разработения годишен план.

Средно училище „Иван Вазов“ – град Плевен, е общинско неспециализирано училище. Броят на учениците в дневна форма на обучение за 2023 – 2024 учебна година е 1 581 ученици, разпределени в 68 паралелки, както следва: начален етап – 439 ученици в 21 паралелки, прогимназиален етап – 557 ученици, разпределени в 22 паралелки и гимназиален етап – 585 ученици в 22 паралелки. Целодневната организация на учебния ден е създадена за 156 ученици от I – II клас – 6 групи за целодневна организация на учебния ден. В училището се обучават 3 ученици със специални образователни потребности, обезпечени със специалисти, както следва: психолог, назначен на щат, ресурсен учител от РЦПППО.

SWOT АНАЛИЗ

СИЛНИ СТРАНИ
✓ СУ „Иван Вазов“ – град Плевен продължава да се развива като образователна институция с авторитет, традиции, утвърдено име и цели; ✓ СУ „Иван Вазов“ – град Плевен използва СТЕМ центъра за оптимизиране и подобряване на образователния процес. Развива уменията на учители и ученици при използване на технологиите в образователния процес, комуникация в сигурна среда, задаване на проекти и задачи, проследимост на работата на учениците; ✓ Продължава сътрудничеството с институциите, с които училището има сключени договори за партньорство Медицински университет – град Плевен, ВВВУ „Г.Бенковски“ – гр. Долна Митрополия; ✓ Утвърждаване на училищната униформа като символ и ритуализация - четвърта поредна учебна година; ✓ Училището разполага със СТЕМ кабинети: по Биология и здравно образование, кабинет по Химия и опазване на околната среда, кабинет по Физика и астрономия , кабинет по Математика и роботика, 4 компютърни кабинета, кабинет на психолог, зала Хореография; ✓ За поредна година училищният вестник печели престижни награди от национални конкурси; ✓ Продължава подобряването на образователната институция - обособяване на изложби на известните футболни легенди Христо Стоичков и Димитър Бербатов, допълване на витрините с награди от спортни състезания, обновяване на класни стаи, оборудване и обзавеждане на кабинет по технологии и предприемачество, училищната библиотека; ремонти на класни стаи;

- ✓ Продължават срещите с участието на представители от МВР с цел превенция на тежки зависимости;
- ✓ Квалифициран екип от педагогически специалисти;
- ✓ Целодневна организация на учебния ден за ученици от I и II клас с осигурено обедно хранене;
- ✓ Успешна реализация на план-приема на ученици в I, V и VIII клас;
- ✓ Много добра пълняемост на паралелките;
- ✓ Наличие на психолози;
- ✓ Поддържане на постоянен брой ученици в последните години, което осигурява и финансова стабилност на училището в условията на делегиран бюджет;
- ✓ Учениците се обучават по доказали своята ефективност училищни учебни планове, отговарящи на интересите им;
- ✓ Профилирано обучение в гимназиален етап, насочено към усвояване на ключови компетентности;
- ✓ Устойчивост на резултатите от национални външни оценявания, държавни зрелостни изпити, с тенденция за повишаване;
- ✓ Работещи вътрешноучилищни правила;
- ✓ Осигурени здравословни и безопасни условия за опазване живота и здравето на участниците в образователния процес;
- ✓ Сътрудничество с Обществения съвет, партньорства с неправителствени организации, културни институции, спортни клубове, добри контакти с родители;

СЛАБИ СТРАНИ

- ✓ Двусменен режим на обучение;
- ✓ Липса на функциониращ ученически съвет;
- ✓ Липса на професионални учещи общности;
- ✓ Необходимост от поддържащ ремонт и обзавеждане и дооборудване на класните стаи.
- ✓ Не е осигурена достъпна архитектурна среда за хора с увреждания;
- ✓ Недостатъчен брой класни стаи, за да могат да се обособят учебни кабинети.

Приоритетите в работата през учебната 2024 - 2025 година ще бъдат свързани с утвърждаване или развитие на силните страни, както и с преодоляването на слабите страни и трудностите:

1. Планиране, организиране и контрол на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищно и училищно образование и Държавните образователни стандарти.

2. Осигуряване на подкрепа за усъвършенстване на методите на преподаване с фокус прилагане на компетентостния подход. Осъществяване на ефективна квалификационна дейност в съответствие потребностите на педагогическите специалисти и на училището.

3. Доизграждане на цялостна на STEM среда, в която се фокусират нови модели на учене, чрез прилагане на нови методи на преподаване, експериментална и изследователска работа, провеждане на бинарни, интердисциплинарни уроци и занимания по интереси.

4. Насърчаване на ценностно-ориентирано поведение и създаване на атмосфера в класната стая за формиране на социални и граждански компетентности.

5. Подкрепа за развитие на талантите и интересите на учениците в сферата на науките, технологиите, изкуствата и спорта. Осигуряване на възможности за участие в състезания, олимпиади и конкурси на общинско, регионално, национално и международно ниво.

6. Увеличаване на обхвата на учениците, включени в занимания по интереси.

7. Изграждане на граждански компетентности чрез ученическо самоуправление.

8. Създаване и развиване на училищни и микроучилищни общности между ученици, учители, родители и други заинтересовани страни.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на Средно училище „Иван Вазов“ – Плевен е да осигури сигурна, достъпна, образователна, приобщаваща среда, съдействаща за формиране осъзнати нагласи за учене, възможности за достигане и развиване потенциала на учениците и ги подготви да станат функционално грамотни, иновативни, с активна гражданска позиция и способност за реализация хора.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Настоящата концепция въплъщава визия за развитие, от което нашето училище се нуждае повече от всякога – такова, което вдъхновява учениците да бъдат създатели на технологии и новатори, а не само потребители на технологии.

Ние сме в средата на дигитална трансформация, която се случва веднъж на поколение, и учениците от СУ „Иван Вазов“ могат да бъдат лидери в тази глобална промяна.

Пред нас стои предизвикателството да създадем общност за учене, която е функционално грамотна, иновативна, социално отговорна, с активна гражданска позиция и демонстрира смелост, устойчивост, уважение и грижа за другите, да създадем приобщаващо и вдъхновяващо пространство за учениците, в което те да изследват своите способности.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Ефективността от цялостната дейност на СУ “Иван Вазов“ – град Плевен е резултат от адекватно поставени цели и успешната им реализация. Динамиката на съвременният свят изисква знаещи и можещи личности, усвоили умения, отговарящи на нуждите на XXI век. Това предопределя основните стратегически и специфични цели на училището за бъдещо развитие да бъдат свързани с повишаване на авторитета му чрез изградена ефективна система на управление, която осигурява високо качество на образование и поддържа институцията търсена и конкурентно способна.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: Развитие на личностния потенциал на ученика и осигуряване на условия за удовлетворяване на индивидуалните му потребности, възпитаване в ценности и развитие на способностите и талантите му.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: Ефективно управление на училището и образователни иновации.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: Завършване на дигиталната трансформация и оптимизация на материално – техническата база.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: Осъществяване на ефективна квалификационна дейност в съответствие с потребностите на педагогическите специалисти и на училището.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5: Развиване на ефективна училищна общност.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

1. Планиране, организиране и контрол на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищно и училищно образование и Държавните образователни стандарти;

2. Осигуряване на подкрепа за усъвършенстване на методите на преподаване с фокус прилагане на компетентостния подход. Осъществяване на ефективна квалификационна дейност в съответствие потребностите на педагогическите специалисти и на училището;

3. Доизграждане на цялостна на STEM среда, в която се фокусират нови модели на учене, чрез прилагане на нови методи на преподаване, експериментална и изследователска работа, провеждане на бинарни, интердисциплинарни уроци и занимания по интереси;

4. Насърчаване на ценностно-ориентирано поведение и създаване на атмосфера в класната стая за формиране на социални и граждански компетентности;

5. Подкрепа за развитие на талантите и интересите на учениците в сферата на науките, технологиите, изкуствата и спорта. Осигуряване на възможности за участие в състезания, олимпиади и конкурси на общинско, регионално, национално и международно ниво;

6. Увеличаване на обхвата на учениците, включени в занимания по интереси;

7. Изграждане на граждански компетентности чрез ученическо самоуправление;
8. Създаване и развиване на училищни и микроучилищни общности между ученици, учители, родители и други заинтересовани страни.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

зготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС, планове, правилници, училищни учебни планове и др;
ормиране на Професионални учещи общности;

зготвяне на план за квалификация в съответствие с потребностите на педагогическите специалисти и на училището;

здаване и развиване на функциониращи форми на ученическо самоуправление – ученически съвети на класа и Училищен ученически съвет, кампании с определена кауза;

зпълнение на спечелен проект за изграждане на STEM среда: „Център за дигитални създатели“ по процедура BG-RRP-1.015 „УЧИЛИЩНА STEM СРЕДА“ по Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България. Дейността на STEM центъра е насочена към предметите: български език и литература, история и цивилизации, информационни технологии, гражданско образование, география и икономика, чужди езици;

борудването на кабинет по „Технологии и предприемачество“ с конструктори Infento по Национална програма „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“, Модул 1 „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, по география и икономика, по технологии и предприемачество и за целодневна организация на учебния ден“ ;

азширяване на партньорствата с институции и НПО;

редлагане на тематично разнообразие на занимания по интереси по Наредбата за приобщаващо образование и по национални програми и проекти;

сигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците и възможности за участието им в състезания, олимпиади и конкурси на общинско, регионално, национално и международно ниво.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Изготвяне график за оптимален режим на обучение седмичен и дневен режим в съответствие със спецификата на учебните предмети и изискванията на Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания	м. септември 2024 година	Директор Заместник-директори по УД
2	Приемане на формите на обучение за учебната 2024/2025 година	м. септември 2024 година	Директор
3	Утвърждаване на видовете спортни дейности за учебната 2024/2025 година	м. септември 2024 година	Директор
4	Приемане на училищните учебни планове на паралелките I - XII клас.	м. септември 2024 година	Заместник-директори по УД
5	Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец №1 на институцията	м. септември 2024 година	Директор Заместник - директори УД ръководител направление ИКТ
6	Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. септември 2024 година	Директор Заместник - директори УД
7	Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др. за учебната 2024/ 2025 година	м. септември 2024 година	Директор Заместник-директори по УД Педагогически съвет
8	Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител	м. септември 2024 година	Директор Заместник-директори по УД Педагогически съвет
9	Изготвяне и заверяване на планове за ЧК, програмите за избираемите часове	м. септември 2024 година	Директор Заместник-директори по УД Педагогически съвет

10	Изготвяне и публикуване на сайта на училището на график за провеждане на ЧК за консултиране на родители и ученици и за работа с документация, график за провеждане на работи, на допълнителна работа с учениците и консултации; седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. септември 2024 година	Директор Заместник - директори УД Главен учител
11	Изработване и приемане на вътрешни правила, свързани с дейността на училището - за учебната 2024/ 2025 година	м. септември 2024 година	Директор Заместник-директори по УД Педагогически съвет
12	Проучване интересите на учениците за включването им във клубове по интереси в съответствие с възможностите на училището	м. септември 2024 година	Класни ръководители
13	Приемане на годишния план на СУ „Иван Вазов“ – град Плевен, за учебната 2024/ 2025 година, с приложени към него План за квалификационната дейност и правила за квалификационната дейност.	м. септември 2024 година	Заместник-директор по УД Педагогически съвет
14	Приемане на други планове, свързани с дейността на училището - за учебната 2024/ 2025 година.	м. септември 2024 година	Заместник-директори по УД Педагогически съвет
15	Изработване на графици, свързани с дейността на училището - за учебната 2024/ 2025 година	м. септември 2024 година	Заместник-директори по УД Педагогически съвет
16	Изготвяне график за провеждане на входното ниво на учениците	м. септември 2024 година	Учители по предмети
17	Анализ на резултатите от входните нива на учениците по професионални учещи общности	м. октомври 2024 година	Учители по предмети
18	Приемане на система за качествени показатели за оценяване резултатите от обучението на учениците от I – III клас, за учебната 2024 / 2025 година	м. септември 2024 година	Заместник-директор по УД (I - IV клас) Педагогически съвет
19	Приемане на състав на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище за учебната 2023 / 2024 година.	м. септември 2024 година	Заместник-директор по УД (I - IV клас) Педагогически съвет
20	Приемане на план за контролната дейност на директора за учебната 2024 / 2025 година	м. септември 2024 година	Директор Педагогически съвет

21	Приемане на план за контролната дейност на заместник - директорите за учебната 2024 / 2025 година	м. септември 2024 година	Заместник-директори по УД Педагогически съвет
22	Актуализиране на информацията в НЕИСПУО, електронен дневник, домейн на училището (Classroom) и др. платформи.	м. септември 2024 година	Заместник-директори по УД класни ръководители ръководител напр. ИКТ
23	Формиране на спортни клубове – по занимания по интереси и НП „Заедно в изкуствата и спорта	м. септември 2024 година	Директор Заместник-директори по УД
24	Отчет на квалификационната дейност за учебната 2023 / 2024 година, на работата по национални програми, по занимания по интереси, по иновация.	м. септември 2024 година	Заместник-директори по УД Педагогически съвет
25	Оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП	м. октомври 2024 година	Психолог
26	Изготвяне и утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии	м. ноември 2024 година м. февруари 2025 година	Класни ръководители (VIII - XII клас) Заместник-директор УД
27	Изготвяне на предложение за училищен прием, за държавен план-прием за учебната 2025 / 2026 година и изготвяне на училищни учебни планове	м. декември 2024 година	Директор Заместник-директори по УД Педагогически съвет
28	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация	м. февруари 2025 година	Заместник-директор УД
29	Изготвяне на справка за движението на учениците	м. февруари 2025 година м. юли 2025 година	Ръководител ИКТ
30	Провеждане на предварителни, пробни изпити в училище с материали, доближаващи се до изпитните тестове от НВО и ДЗИ	м. април 2024 година	Директор Заместник-директори по УД Учители по предмети от НВО и ДЗИ
31	Организация и провеждане на ДЗИ	м. февруари - м. май 2025 година	Директор Заместник-директори по УД
32	Организация и провеждане на НВО в IV клас	м. март - м. май 2025 година	Директор Заместник-директор по УД (I – IV клас)

33	Организация и провеждане на НВО в края на VII и на X клас	м. февруари - м.юни 2025 година	Директор Заместник-директор по УД (V - XII клас)
34	Отразяване на резултатите от обучението в електронния в съответствие с изискванията на Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците -	постоянен	Учителите по предмети
35	Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд чрез подходящо интериорно оформление – дооборудване на всички класни стаи и кабинети с електронни дъски	м. юли 2024 година	Директор
36	Доизграждане и поддържане на система за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим	м. юли 2024 година	Директор
37	Изграждане на STEM среда: „Център за дигитални създатели“ по процедура BG-RRP-1.015 „УЧИЛИЩНА СТЕМ СРЕДА“ по Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България.	м. юли 2024 година	Директор
38	Планиране и реализиране на утвърдения ДПП	м. януари 2025 година	Директор Заместник-директори по УД
39	Ремонт на външни спортни площадки, изграждане на външно съоръжение за спорт на открито	до края на учебната година	Директор

2. СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Получаване на санитарно разрешително за началото на новата учебна година	м. септември 2024 година	Заместник-директор УД
2	Предаване на класни стаи, ключове за ползване на ученическите шкафове	м. септември 2024 година	Домакин
3	Изготвяне на план за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд през учебната 2023/2024 година	м. септември 2024 година	Заместник-директор УД
4	Подрязване на дървета и почистване дворните пространства	м. септември 2024 година	Домакин
5	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	м. октомври 2024 година	Заместник-директор УД

6	Поддържане на училищната библиотека и актуализиране на библиотечния фонд	през цялата учебна година	Библиотекар
---	--	---------------------------	-------------

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Откриване на учебната година.	16 септември 2024 година	Асен Събев Поля Маринова Ренета Стоянова Димитрина Кондова Надя Тодорова Красимир Янкулов
2	Отбелязване независимостта на България (в час на класа)	22 септември 2024 година	Класни ръководители
3	Отбелязване деня на народните будители чрез изготвяне на презентации и постери по класове. Водосвет	25.10. - 03.11. 2024 година	Директор Заместник – директори Класни ръководители
4	Отбелязване Деня на християнското семейство	м. ноември 2024 година	Комисия ГЗЕИО Класни ръководители
5	Отбелязване на 10 декември - Ден на Освобождението на Плевен	м. декември 2024 година	Комисия ГЗЕИО Класни ръководители
6	Честване на Коледа и празниците от традиционно-обредния календар. Коледа по света. Благотворителен коледен базар/концерт	м. декември 2024 година	Комисия ГЗЕИО Класни ръководители
7	19 февруари – поклон пред Васил Левски	19.02.2025 година	Ученически съвет Учители по литература
8	3 март – национален празник на Република България	03.03.2025 година	Класни ръководители Ученически съвет

9	Честване на празници от традиционно-обредния календар – баба Марта, Великден – изложба на мартеници, великденска изложба на ученически рисунки, картички, сувенири и декорирани яйца и др.	март-април 2025 година	Класни ръководители
10	24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност – участие в общоградските тържества.	24.05.2025 година	Класни ръководители
11	Традиционен футболен мач – ученици, учители и приятели	09.05.2025 година	Учители по ФВС Учениците от XII клас
12	Изпращане на абитуриентите	13.05.2025 година	Директор Учениците от XII клас Асен Събев Поля Маринова Ренета Стоянова Димитрина Кондова Надя Тодорова Красимир Янкулов
13	Връчване на удостоверения на учениците от IV клас	18.06.2025 година	Директор Заместник – директор Класни ръководители на IV клас Надя Тодорова Красимир Янкулов
14	Връчване на свидетелства на учениците от VII клас	м. юни година	Директор Заместник – директор Класни ръководители на VII клас
15	Връчване на дипломи на учениците от XII клас	м. юни година	Директор Заместник – директор Класни ръководители на XII клас
16	Ден на детето – рисунки на асфалт, спортни игри и музикални междучасия	юни 2025 година	Класни ръководители

			Учители по ФВС
17	Отбелязване и участие в организирани на градско ниво събития по повод Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност • всяка паралелка • на училищно ниво	м. май 2025 година	класни ръководители

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ВИКТОРИНИ И ДРУГИ ИНИЦИАТИВИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
<i>Инициативи</i>			
1	Отбелязване на Европейската седмица на мобилността 16 - 22 септември Ден без автомобили - 22 септември	22 септември 2024 година	Комисия ГЗЕИО Класни ръководители
2	Координация при избора на ученически съвети на ниво паралелка, клас и училище	До края на I срок	Педагогически съветник Кл. ръководители Комисия ГЗЕИО
3	16 ноември – Ден на толерантността.	15.11.2025 г.	Педагогически съветник Психолози Комисия ГЗЕИО
4	Седмица на здравословното хранене.	Ноември 2024 година	Класни ръководители Медицинска сестра
5	Отбелязване на 1 декември международния ден за борба със СПИН – съвместно с РЗИ.	Декември 2024 година	Психолози и педагогически съветник лектории
6	„Ден на розовата фланелка“ – световен ден за борба с тормоза в училище. Международен ден на търпението.	Февруари – март 2025 година	Педагогически съветник Психолози
7	Дейности по превенция на рисково поведение борба със зависимостите (алкохол, тютюнопушене, наркотици и др.).	Февруари 2025 година	Психолози и педагогически съветник лектории

8	Международен ден в подкрепа на хората със синдром на Даун – „Намерете възможно най-шарените чорапи“.	Март 2025 година	Педагогически съветник Психолози
9	Мотивиране и подкрепа на учениците при участие в олимпиади, състезания, конкурси, изложби и пр. чрез ежегодно връчване на грамота и парична награда от директора на училището при класиране на Националния кръг	През учебната година	Класни ръководители Ученически съвет Педагогически съветник Психолози
10	Участие в състезания по различни видове спорт от „Ученически игри“.	Учебна 2024 – 2025 година	Учители по ФВС
11	„Аз съм света“ Международен ден на толерантността; Детска полицейска академия; „Трафикът на хора или съвременното робство „ „ Новият наркотик Интернет – как да се справим „ „Пристрастяване към хазартни игри,, „Правилата в обществото – гаранция за сигурен живот,,	Учебна 2024 – 2025 година	Психолози и педагогически съветник лектории
<i>Състезания и конкурси</i>			
1	Участие в Коледно математическо състезания	м. декември 2025 г.	Учители по математика
2	Провеждане на състезание по творческо писане на английски език	м. ноември 2025 г.	Гергана Талева Нина Ценкуловска
3	Провеждане на състезание „Нippo“ за ученици V - XII клас	м. март 2025 г.	учители по АЕ
4	Участие в математическо състезание „Васил Левски“	м. февруари 2025 г.	учители по МАТ
5	Участие на Великденско математическо състезание и на Международно математическо състезание „Европейско кенгуру“	м. март – м. април 2025 г.	Учители по математика

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ, УТВЪРДЕНИ ОТ МОН

Провеждането на общинския кръг на олимпиади и състезания се извършва след подадени заявления от учениците.

Участието в състезания, които имат само национален етап е след подадена заявка за участие.

6. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Провеждане на вътрешноучилищни състезания по баскетбол, волейбол, лека атлетика и футбол – с цел съставяне на отборите, които ще представят училището в ученическите игри	м. октомври-ноември 2024 г.	Учители по ФВС
2	Участие в ученическите игри на различни нива	м. октомври 2024 г. м. май 2025 г.	Учители по ФВС
3	Участие в лекоатлетическа щафета „Освобождението на Плевен“	м. декември 2024 г.	Учители по ФВС
4	Участие в лекоатлетическа щафета „3-ти март“	м. март 2025 г.	Учители по ФВС
5	Участие във футболен турнир „Данониада“	м. април 2025 г. м. юни 2025 г.	Учители по ФВС
6	Участие във всички спортни мероприятия организирани от Община Плевен	2024 / 2025 г.	Учители по ФВС

7. УЧАСТИЕ В ДЕЙНОСТИ ОТ НАЦИОНАЛНИЯ КАЛЕНДАР ЗА ИЗЯВИ ПО ИНТЕРЕСИ, УТВЪРДЕН ОТ МОН

№	Име, фамилия	Учител по	Изява	Срок на провеждане	Място на провеждане	Организатори
1	Ивелина Танева	БЕЛ	Журналистически конкурс – „Григор Попов“	Март 2025	Разград	
2	Ивелина Танева	БЕЛ	Журналистически конкурс – „Гео Милев“	Май 2025	Стара Загора	
3	Ивелина Танева	БЕЛ	Журналистически конкурс – „Стоян Михайловски“	Октомври 2024	Русе	
4	Красимир Янкулов	Музика	XIX Национален конкурс за изпълнители на забавна песен	Март - Април 2025г	Пловдив	

5	Красимир Янкулов	Музика	Международен детски фестивал "Млади таланти"	Април 2025г.	София	
6	Даниела Китева Евелина Ницова Росица Димитрова Людмила Йорданова Надя Тодорова	Начален етап	Седмица на мобилността и Ден без автомобили	Октомври 2024 г.		
7	Даниела Китева Евелина Ницова Росица Димитрова Людмила Йорданова Надя Тодорова	Начален етап	Ден на Земята	Април 2025 г.		
8	Иглика Николова	Английски език	9-ти пешеходен поход Плевен - Тотлебен	Октомври 2024 г.	Плевен	

8. ЕКСКУРЗИИ

Клас, ръководители	Планирани в ЧК - екскурзия, зелено училище, летен отдих			
	Еднодневни	Двудневни/ Тридневни	Зелено училище	Летен отдих
2 а, б –Даниела Китева, Евелина Ницова	Май 2025 г.			
3 а, б, в, г, д – Валя Личева, Виктория Великова, Силвия Бетовска, Красимира Велева, Людмила Ванкова	Октомври 2024 г.	Май 2025 г.		
4 а, в, г - Маргарита Нейкова, Михаела Христова, Магдалена Димитрова	17.10.2024 г.			

4 а, в, г – Калинка Кирилона, Елка Станчева	Октомври 2024 г.			
5 а, б, в, г, д, е, ж – Христинка Пеева, Драгомира Александрова, Албена Ангелова, Антон Антонов, Антоанета Стоянова, Илка Славова	Октомври 2024 г.	Юни 2025 г.		
6 а, б, в, г – Н. Георгиева, В. Тишкина, И. Димитров, Ц. Мавровски	30.05.2025 г.			
8 а, б, в, г, д – Валентина Василева, Нина Буковска, Снежка Церянова, Мариела Тодорова, Наталия Николова		Май 2025 г.		
9 а, б, в, г, д – Мариана Пенчева, Снежка Церянова, Цветослава Горанова, Диана Иванчева, Людмила Паргова		Юни 2025 г.		
9 б, г – Мариана Пенчева, Цветослава Горанова		Октомври 2024 г.		
10 а, б, в, г, д – Нина Тотева, Ралица Тодорова, Катя Ралчева, Диана Йончева, Лъчезар Гюров		Ноември 2024 г.		
10 а, б, в, г, д – Нина Тотева, Ралица Тодорова, Катя Ралчева, Диана Йончева, Лъчезар Гюров		Юни 2025 г.		
11 а, б, в, г, д – Г. Делиев, И. Танева, И. Николова, И. Лачев, И. Гюрова		Ноември 2024 г.		
11 а, б, в, г, д – Г. Делиев, И. Танева, И. Николова, И. Лачев, И. Гюрова		Юни 2025 г.		

9. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ: ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН

10. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

10.1 Контролна дейност на директора

10.2 Контролна дейност на заместник-директори

Ще бъдат реализирани, съвместно със заместник-директорите по УД, тематични проверки в следните направления: „Обучение в STEM направленията – математика , физика, Биология и здравно образование, Химия и опазване на околната среда“.

График на контролната дейност на директора:

Вид контрол според предмета и мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок	Отчитане на резултатите
1	2	3	4	5
Организация на учебно-възпитателния процес на учителите				
педагогически/текущ	анализ	анализ на резултатите от входните равнища по всички предмети	ноември 2024 година	на заседание на ПС
педагогически/текущ	беседа, наблюдение, анкети	организация и качество на обучението в VII клас и в XII клас – учители по предмети, по които се провежда външно оценяване – БЕЛ и математика и ДЗИ/БЕЛ	март 2025 година	констативен протокол / на заседание на ПС
педагогически/текущ	анализ	резултати от обучението по предмети след приключване на I учебен срок	февруари 2025 година	на заседание на ПС - анализ
педагогически/текущ/тематичен	наблюдение/анкети	организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификационна дейност –	ноември 2024 година юни 2025 година	констативен протокол
Процедура по налагане на санкции				
административен/превантивен	наблюдение	изграждане на процедура по налагане на санкции	Декември 2024 година	психолози

педагогически/заключителен	анализ	оказване на обща подкрепа за личностно развитие	февруари 2025 година	Констативен протокол
Спазване на правилника за вътрешния ред, трудовата дисциплина и седмичното разписание				
педагогически/административен и текущ/тематичен	наблюдение, анкети, беседа	спазване на графика и организация на дейността при провеждане на часовете за консултации/всички учители	декември 2024 година април 2025 година	констативен протокол
административен/текущ	наблюдение/коригиране	спазване на седмичното разписание и изискванията на трудовата дисциплина	ноември 2024 година април 2025 година	констативен протокол
административен/текущ	наблюдение/коригиране	спазване на графика за дежурства	декември 2024 година	констативен протокол – 1 броя
Правилното водене и съхранение на училищната и учебна документация				
административен/текущ	проучване на документация	Спазване на изискванията за попълване и съхранение на училищната документация (дневници, лични картони, главна книга)/класни ръководители	ноември 2024 година юни 2025 година	констативни протоколи – 2 броя
административен/превантивен	подпомагане на учителите при работа с нормативни актове	запознаване на учениците с Правилника за устройството и дейността на училището и други училищни документи, провеждане на родителски срещи/класни ръководители	октомври 2024 година	констативен протокол
административен/текущ	проучване на документация	Спазване изискванията при водене на дневниците на паралелките, отразяване на оценките и отсъствията в ЛОД-а на ученика	на два месеца през учебната 2024 / 2025 година	констативни протоколи
административен/текущ	проучване на документация	Спазване изискванията при изготвянето на отчет на документите с фабрична номерация/комисия	март 2025 година	констативен протокол
административен/текущ	проучване на документация	Спазване изискванията при издаване на документи за завършване на етап и степен на образование	Май - юни 2025 година	констативен протокол

Контрол на директора по безопасност на движението				
Вид контрол според предмета и мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок	Отчитане на резултатите
1	2	3	4	5
административен/текущ	проучване на документация	Проверка и утвърждаване на разпределенията на часовете по БДП от класните ръководители – I – XII клас	октомври 2024 година	на заседание на ПС
административен	проучване	Контрол по изпълнението на осигурено обезопасяване на района на училището	септември 2024 година	на заседание на ПС

График на контролната дейност на заместник-директора по учебната дейност (I - IV клас) – София Димитрова:

Контролна дейност	Видове проверки	Обект на контрола	Метод на контрол	Форма на контрол	Срок
Педагогическа Цел: Проверка на организацията на образователния процес по отделните учебни предмети	Проверка на резултатите обучението на учениците	Учители от начален етап	Проверка на тестове, анализи, числов резултат, изводи	Преки наблюдения	м. октомври 2024 г. м. февруари 2025 г. м. април 2025 г. м. юни 2025 г.
	Проверка на изготвените учебни програми по ИУЧ, учебни програми по БДП и планове за Час на класа	Учители от начален етап	Проверка	Преки наблюдения	м. септември 2024 г.
Текущи проверки	Контрол върху изготвянето на графици за консултации по предмети и консултации в ЦДО, на допълнителния час на класа, за контролни работи	Учители от начален етап	Проверка е на документацията	Преки наблюдения	м. септември 2024 г.

	Проверка ритмичността на изпитванията оценяването на ученици със специални образователни потребности	Учители от начален етап	Проверка спазването на Наредба № 11 за оценяването	Преки наблюдения	м. ноември 2024 г. м. април 2025 г.
	Контрол на дейността на професионалните учещи общности	Председателит е	Проверка на заседания и планираните дейности	Събеседване	м. декември 2024 г. м. март 2025 г.
	Контрол върху работата с родителите; провеждане на родителски срещи	Класните ръководители на начален етап	Проверка на документация, срещи	Преки наблюдения, разговори, анкети, допитвания	Веднъж в срок: м. септември 2024 г. м. април 2025 г.
	Контрол върху провеждане на заниманията по интереси в ЦОУД	Учители ЦДО	Посещения в часове	Преки наблюдения	м. октомври – м. ноември 2024 г.
	Тематична проверка: „Ефективност на обучението по математика в IV клас“	Учителите в паралелките на IV клас	Посещения в часове	Преки наблюдения	м. октомври 2024 г. м. март 2025 г.
Административна	Проверка на графика, плановете и документацията, водена от психолог	психолози	Проверяване на документация, графици, консултации	Събеседване, анкети, преки наблюдения	м. октомври 2024 г.
	Проверка на воденето на книгата с протоколите на ПС.	Протоколчик	Проверяване на протоколна книга	Преки наблюдения	м. декември 2024 г.
	Спазване изискванията при водене на дневниците на паралелките, отразяване на оценките и отсъствията в ЛОД-а на ученика	Класните ръководители	ЛОД-а на ученика	проучване на документация	на два месеца

	Контрол за коректно попълване на документите за ученици – записване, преместване, смяна на формата на обучение.	Класните ръководители	Електронен дневник	Преки наблюдения	два пъти в годината
	Проверка на издадените удостоверения за завършен първи клас, начален етап и съответствието им с другата училищна документация.	Цветелина Калчева и класни ръководители	Проверяване на регистрационна книга	Преки наблюдения	м. май 2025 г. м. юни 2025 г.

График на контролната дейност на заместник-директора по учебната дейност (V - VII клас) – Димитър Димитров, (VIII - XII клас) – Галя Радева:

Вид контрол според предмета и мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок	Отчитане на резултатите
1	2	3	4	5
I. Организация на образователно - възпитателния процес от учителите				
педагогически/текущ	анализ	Диагностика на знанията и уменията на учениците	октомври 2024 г. и юни 2025 година	на педагогически съвет
педагогически/тематичен	наблюдение	Степен на ефективност на методите на преподаване за постигане на очакваните резултати от учебните програми по предмети	октомври 2024 г. май 2025 г.	констативни протоколи и обобщен доклад
педагогически/текущ	наблюдение/анкет и	Организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификационна дейност в ПУО	октомври 2024 г. юни 2025 г.	контролни карти обобщен доклад на ПС - м. юли 2025 г.

Вид контрол според предмета и мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок	Отчитане на резултатите
1	2	3	4	5
педагогически/ тематичен	методическа подкрепа, наблюдение	Организация на образователния процес - за новоназначени учители	ноември 2024 г. юни 2025 г.	констативни протоколи
II. Спазване на правилника за вътрешния ред, трудовата дисциплина и седмичното разписание				
административен/текущ	проверка	Разработване на програми, планове	септември 2024 г.	констативни протоколи
административен/текущ	проверка	Изпълнение на графика за класни и контролни работи за I и II учебен срок / учители	септември 2024 г. юни 2025 г.	доклад на ПС - м. февруари и м. юни 2025 г.
административен/текущ	проверка	Изпълнение на графици - за дежурство, за консултации, допълнителна работа, занимания по интереси	октомври 2024 г. юни 2025 г.	контролни карти, констативни протоколи
административен/текущ	Контрол на дейности по изпълнение национални програми и проекти.	Учители, изпълняващи национални програми	октомври 2024 г. юни 2025 г.	Преки наблюдения
III. Правилното водене и съхранение на училищната и учебна документация				
административен/текущ	контрол на документация	Спазване изискванията при водене на дневниците на паралелките.	октомври 2024 г. - юни 2025 г.	констативен протокол
административен/текущ	контрол на документация	Спазване изискванията за водене на документацията при приключване на учебните занимания за учебната година	юни - юли 2025 г.	констативен протокол

Вид контрол според предмета и мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок	Отчитане на резултатите
1	2	3	4	5
		/класни ръководители, учители, длъжностни лица		

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Септември

1	Приемане на система за качествени показатели за оценяване резултатите от обучението на учениците от I – III клас
2	Избор на комисия за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2023ъ- 2024 година
3	Избор на комисия за стипендиите
4	Приемане на план на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище за учебната 2024 - 2025 година
5	Приемане на план за контролна дейност на директора и заместник - директорите
6	Приемане на план за дейността на комисията по Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
7	Приемане на план за дейността на училищната комисия по ВИКБДП
8	Приемане на годишна план – програма за БДП на училището за учебната 2024 - 2025 година
9	Приемане на годишния план на СУ „Иван Вазов“ – град Плевен, за учебната 2024 - 2025 година, с приложение към него План за квалификационната дейност

Октомври

1	План за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия
2	Отчет за изпълнение на бюджета за третото тримесечие на 2023 година

Ноември

1	Анализ на резултатите от входните равнища на учениците
2	Информация за здравното състояние на учениците от медицинското лице
3	Утвърждаване списък на стипендиантите за I – вия учебен срок
4	Представяне на екипите за реализиране на училищния план - прием и на държавния план - прием за учебната 2025 - 2026 година

Декември

1	Предложение за училищен план-прием за учебната 2025 - 2026 година
2	Предложение за държавен план-прием за учебната 2025 - 2026 година
3	Приемане на списък с избираеми и факултативни учебни предмети за учебната 2025/2026 година
4	Приемане на списък с модулите спорт за учебната 2025 - 2026 година

Февруари

1	Анализ на резултатите от образователната дейност през първия учебен срок
2	Предложение за вида на закуските I - IV клас

Март

1	Приемане на списъка на ученици, които ще получават стипендии за втория учебен срок
2	Отчет на контролната дейност на директора за първия учебен срок
3	Отчет на контролната дейност на заместник - директорите за първия учебен срок
4	Избор на учебници и учебни комплекти за безвъзмездно ползване за учебната 2025/ 2026 година
5	Анализ на успеха на учениците II – XII клас преди приключване на учебната година

Април

1	Приемане на списъка на ученици, които ще получат награди, за издигане престижа на училището
2	Анализ на резултатите от образователния процес, на учениците II – XII клас, преди приключване на учебната година

Май

1	Резултати на учениците от XII клас за учебната 2024/2025 година
2	Доклад на училищна зрелостна комисия за допускане до ДЗИ, сесия май-юни 2024 - 2025 година
3	Резултати на учениците от I – III клас за учебната 2025/2025 година
4	Приемане на предложения за награждаване на ученици и учители, във връзка с награди от МОН и от Община Плевен
5	Избор на първенец на випуск 2024 - 2025 година
6	Избор на знаменосци за учебната 2025 – 2026 година

Юни - 1

1	Резултати на учениците от I – III клас за учебната 2024/2025 година
---	---

Юни - 2

1	Резултати на учениците от IV – VI клас за учебната 2024/2025 година
2	Резултати от ДЗИ, сесия май – юни 2024 - 2025 година
3	Резултати от HBO IV клас
4	Избор на НП за учебната 2025 - 2026 година и координатори на тези програми

Юни - 3

1	Резултати на учениците от VII – XI клас за учебната 2024/2025 година
2	Отчет на обучението по БДП в I – XII клас
3	Отчет на Етичната комисия

Юли

1	Доклад – анализ на резултатите от учебната 2024-2025 година
2	Разпределение на учебните часове за учебната 2025-2026 година
3	Приемане отчет на работата на ПУО
4	Приемане отчет на работата на комисия гражданско, здравно и екологично образование
5	Предложение за брой групи ЦДО за 2025-2026 година

6	Отчет на постоянно действащите комисии към ПС
7	Приемане на състав на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище за учебната 2025-2026 година
8	Избор на председатели на ПУО за учебната 2025-2026 година
9	Избор на комисия по БДП за учебната 2025-2026 година
10	Избор на комисия гражданско, здравно и екологично образование за учебната 2025/2026 година
11	Приемане на модулите спорт учебната 2025/2026 година
12	Приемане на училищни учебни планове за паралелки в дневна форма на обучение
13	Доклад за допускане на зрелостници, за сесия август - септември на учебната 2024/ 2025 година

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

10.1. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

- Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции;
- Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти;
- Актуализиране на връзките със следните институции:
 - ✓ ПБЗНБ;
 - ✓ Детска педагогическа стая;
 - ✓ Дирекция „Социално подпомагане“;

10.2. РАБОТА С РОДИТЕЛИ

- Провеждане на родителски срещи;
- Провеждане на консултации с родители по график за втори Час на класа;
- Индивидуални срещи с родители;
- Включване на родителите в инициативите на училищно ниво;
- Анкетни проучвания сред родители.

11. ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БДП

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Съставът на Комисията по БДП е определен на Педагогически съвет с Протокол № 2024 г. и Утвърден със *Заповед № РД 16-2024 г.* на Директора и е следният:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Тони Валериев Демирашков - учител, ТП V-VII;

И ЧЛЕНОВЕ:

Иван Руменов Димитров учител ГИ V-VII;

Симона Радославова Радева учител ГЦОУД I-IV;

Албена Петрова Ангелова учител математика V-VII;

Дейността на вътрешно-институционалната комисия по безопасност на движението по пътищата е регламентирана със Системата за организация и управление на дейностите, свързани с възпитанието и обучение по безопасност на движението по пътищата (БДП) в системата на предучилищното и училищното образование, утвърдена със Заповед № РД 09-1289 от 31.08.2016 г., Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България за периода 2021-2030 г. и План за действие 2021-2023 г. с приложения към него и Секторната стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021-2030), утвърдена със Заповед № РД09-528 от 02.03.2021 г. на министъра на образованието и науката.

Вътрешно-институционалната комисия по безопасност на движението по пътищата (ВИКБДП) подпомага директора на училището в контрола на обучението по БДП, в създаването на условия за неговата ефективност, в реализацията на съвместни инициативи с институциите и обществеността за пътната безопасност на децата и учениците и др.

В края на учебната година ВИКБДП информира педагогическия съвет за резултатите от дейността си, включително и за предложенията до кмета за подобряване на прилежащата пътна инфраструктура преди началото на новата учебна година.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от Директора на СУ „Иван Вазов“ – град Плевен.

2. Часовете по БДП се провеждат от класните ръководители - преподаватели, преминали през квалификационно обучение. Часовете са част от провежданите в рамките на Час на класа тематични занятия.

3. Обучението по БДП се извършва от учителите въз основа на разработено и одобрено от директора на училището Годишно тематично планиране на учебното съдържание.

4. При подготовката на учебните занятия и реализирането на настоящия план се използват: кабинет по БДП, специализирана литература, учебно-методически помагала - учебни табла, преносими светوفари, тематични предавания по средствата за масова информация, материали от печата, подготвен от учителя медиен продукт и др.

III. ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

1. Опазване живота и здравето на учениците, както и на педагогическия и непедагогическия персонал в училището.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и взаимопомощ при ситуации на пътя.

IV. ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от знания и умения, необходими за успешната адаптация към живота.
2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.
3. Разширяване кръгозора от знания у учениците чрез запознаване с основните опасности на пътя и начините за тяхното предотвратяване.
4. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определя собственото поведение в екстремни ситуации.
5. Осигуряване на знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
6. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците, чрез изучаване правилата за движение по пътищата с активната подкрепа на родители и учители.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

№	ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Разработване на годишен план	септември 2024 г.	Председател на ВИКБДП
2	Осигуряване на Учебните програми по БДП за съответните класове	септември 2024 г.	Преподаватели по БДП
3	Залагане на отделен ред в СПИСЪК – ОБРАЗЕЦ №1 часовете за изучаване на правилата по БДП	септември 2024 г.	Директор
4	Осигуряване на необходимите учебни средства/учебни тетрадки по БДП и други/ за учениците и методически ръководства и насоки за учителите	септември 2024 г.	Председател на ВИКБДП

5	Използване на учебни материали и подходи, адаптирани, както към възрастта и зрелостта на обучаваните, така и към духа на времето.	Постоянен	Председател на ВИКБДП
6	Обучение с натрупване, при което всяко ниво на обучение надгражда предишното, с цел приемственост и ефективен напредък.	Постоянен	Преподавателите по БДП
7	Прави се оглед и ако е нужно се изготвя предложение за подобряване на прилежащата пътна инфраструктура и обезопасяване района на училището	септември 2024 г.	Председател на ВИКБДП
8	До края на първата учебна седмица, съвместно с родителите, да се определи най- безопасният маршрут от дома до училището и обратно за учениците от I -ви и II -ри клас. Да се предоставят декларации от родителите, в които да определен начина на придвижване на ученика от дома до училище и обратно.	септември 2024 г.	Класни ръководители
9	Определяне на безопасните маршрути за движение на учениците от III -ти и IV -ти клас, съвместно с родителите	септември 2024 г.	Класни ръководители
10	Провеждане на инициативи свързани с Европейската седмица на мобилността	септември 2024 г.	Класни ръководители и преподаватели по БДП
11	Провеждане на беседа „Европейски ден без загинали на пътя“	септември 2024 г.	Преподаватели по БДП
12	Практическа насоченост на уроците по БДП - да се провеждат не само в класната стая, но също така да включват обучение и опит на практика - както в защитена среда, така и в реални условия, адаптирани към ролята, която имат в системата за движение.	Постоянен	Преподавателите по БДП
13	Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в системата на средното образование във връзка с обучението по БДП. Планиране на квалификационната дейност на учителите по БДП.	октомври 2024 г.	Председател на ВИКБДП
14	Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас.	Постоянен	Преподавателите по БДП
15	Преподаваният учебен материал да се отразява задължително в електронния дневник на класа.	Постоянен	Преподаватели по БДП

16	Да се осъществява контрол върху учебния процес по БДП и провеждането на планираните мероприятия	постоянен	Директор, ВИКБДП
17	Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети	Постоянен	Преподаватели по БДП
18	Провеждане на беседа “Световен ден на възпоменание за жертвите от ПТП“	ноември 2024 г.	Преподаватели по БДП
19	Класните ръководители да проведат беседа – разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.	края на всеки месец	Класните ръководители
20	“Послания на есенния лист”-учениците изработват сами и връчват на водачите на МПС своите послания за спазване правилата за движение, прикрепени към есенен лист	ноември 2024 г.	Класни ръководители - начален етап
21	С учениците от I до VII клас, учителите от последните учебни часове да провеждат ежедневно „Минутка” – напомняща на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.	Постоянен	Учителите от последните учебни часове
22	Задължително извършване на срочната тестова проверка и оценка на всеки ученик, оформена в два екземпляра. Резултатите от тестовата проверка да послужат за определяне качеството на обучението по БДП в съответния клас. Изготвяне на доклад от ВИКБДП по отношение на: 22.1 Урокът 22.2 Минутката 22.3. Резултати от срочни тестове	в края на всеки учебен срок	ВИКБДП
23	Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятията по БДП	през учебната година	Класни ръководители
24	Преди всяко организирано напускане на училищната сграда, да се провеждат беседи с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението, както и задължителни инструктажи, срещу подпис.	през учебната година	Класни ръководители
25	Участие във викторина по БДП	март 2025г.	Класни ръководители

26	Разясняване ползата от носене на светли дрехи и светлоотразителни елементи за по- добра видимост на детето като участник в движението, употребата на предпазни колани от децата – пътници; предпазни каски и други защитни средства за децата – велосипедисти, мотопедисти, скейтбордисти и рокеристи.	май - юни 2025 г.	Класни ръководители
27	Подкрепа за творческите изяви – създаване на разкази, стихотворения и рисунки по БДП. Организиране и провеждане на изложби, викторини, конкурси по БДП в Световната седмица за безопасност по пътищата.	май - юни 2025 г.	Класни ръководители

VI. Действия при ПТП с ученици.

1. При възникване на пътно-транспортно произшествие/ПТП/ с ученици и/или учители от СУ „Иван Вазов“ – град Плевен, при които има пострадали, Директорът задължително информира Началника на РУО-Плевен, както следва:

1.1. По телефона – до 1 час след узнаване на възникналото ПТП;

1.2. С писмен доклад, съдържащ информация за пострадалите и за предприетите действия за уведомяване на родителите и институциите, имащи отношение към случилото се – след изясняване на обстоятелствата, в срок до 24 часа след узнаване на възникналото ПТП.

2. При ПТП с ученици, в рамките на една седмица от възникване на събитието, се провежда извънреден педагогически съвет за анализ на състоянието на обучението по БДП в училище и причините за възникналото ПТП.

VII. Необходими връзки и взаимодействия

При изпълнението на планираните дейности, комисията осъществява взаимодействие с класните ръководители и учителите по БДП, с експерта от РУО, който отговаря за дейностите, свързани с възпитанието и обучение по БДП, със сектор „Пътен контрол“ на ОД на МВР и с обществени и граждански организации, осъществяващи инициативи по БДП, както и с родителите на учениците.

VIII. Очаквани резултати от дейността на комисията.

- По безопасна среда за учениците;
- Култура на безопасно движение по пътищата;
- Безопасно управление на велосипед.