



Средно училище „Иван Вазов“ гр. Плевен

5800 Плевен, ул. „Иван Вазов“ № 46
www.suivanvazov.com

Телефони: 064/822 280; 064/823 979
email: info-1500134@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ

ГАНКА НИНОВА ВАСИЛЕВА

Директор на СУ „Иван Вазов“ – град Плевен

Заповед № РД 13-2407/12.09.2025 година

ГОДИШЕН ПЛАН НА СУ „ИВАН ВАЗОВ“ - ГРАД ПЛЕВЕН 2025 / 2026 учебна година

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Дейностите, чрез които се реализират училищните политики на СУ „Иван Вазов“, през учебната 2024 - 2025 година бяха ориентирани към изпълнение на приоритетите и задачите от разработения годишен план.

Средно училище „Иван Вазов“ – град Плевен, е общинско неспециализирано училище. Броят на учениците в дневна форма на обучение за 2024 – 2025 учебна година е 1 602 ученици, разпределени в 67 паралелки, както следва: начален етап – 432 ученици в 20 паралелки, прогимназиален етап – 572 ученици, разпределени в 22 паралелки и гимназиален етап – 597 ученици в 25 паралелки. Целодневната организация на учебния ден е създадена за 156 ученици от I – II клас – 6 групи за целодневна организация на учебния ден. В училището се обучават 3 ученици със специални образователни потребности, обезпечени със специалисти, както следва: психолог, назначен на щат, ресурсен учител от РЦПППО.

SWOT АНАЛИЗ

СИЛНИ СТРАНИ
✓ СУ „Иван Вазов“ – град Плевен продължава да се развива като образователна институция с авторитет, традиции, утвърдено име и цели; ✓ СУ „Иван Вазов“ – град Плевен използва STEM центъра за оптимизиране и подобряване на образователния процес. Развива уменията на учители и ученици при използване на технологиите в образователния процес, комуникация в сигурна среда, задаване на проекти и задачи, проследимост на работата на учениците; ✓ Училищната общност е много добре функционираща – сформирани ученически съвет, Обществен съвет, училището осъществява пълноценно сътрудничество висши училища, член е на Асоциацията на Кеймбридж училищата в България. ✓ Ритуализацията на училищния живот е постигната чрез училищните символи – знаме, химн, лого, ученическа униформа за учениците от I – VII клас. ✓ Училището разполага със STEM кабинети: по Биология и здравно образование, кабинет по Химия и опазване на околната среда, кабинет по Физика и астрономия, кабинет по Математика и роботика, 4 компютърни кабинета, кабинет на психолог, зала Хореография; ✓ С откриване на STEM „Център за дигитални създатели“ с модерно оборудвани зала за дебати и звуко- и видеозаписно студио през учебната 2024 – 2025 година бе завършена цялостната дигитализация на училището. Иновативното пространство е реализирано по Националния план за възстановяване и устойчивост за изграждане на „Училищна STEM среда. С него се създаде интегрирана учебна среда от ново поколение, която да поощри и подкрепи образователните иновации в обучението и преподаването в сферата на STEM и да се повиши интересът към науките и научните изследвания у учениците;

- ✓ За поредна година училищният вестник печели престижни награди от национални конкурси;
- ✓ Продължава подобряването на образователната институция - обособяване на изложби, допълване на витрините с награди от спортни състезания, обновяване на класни стаи, оборудване и обзавеждане на кабинет по технологии и предприемачество, училищната библиотека; ремонти на класни стаи;
- ✓ Продължават срещите с участието на представители от МВР и превантивно - информационен център по зависимости Плевен с цел превенция на тежки зависимости;
- ✓ Квалифициран екип от педагогически специалисти;
- ✓ Целодневна организация на учебния ден за ученици от I и II клас с осигурено обедно хранене;
- ✓ Успешна реализация на план-приема на ученици в I, V и VIII клас;
- ✓ Много добра пълняемост на паралелките;
- ✓ Наличие на психолози;
- ✓ Наличие на педагогически съветник;
- ✓ Поддържане на постоянен брой ученици в последните години, което осигурява и финансова стабилност на училището в условията на делегиран бюджет;
- ✓ Учениците се обучават по доказали своята ефективност училищни учебни планове, отговарящи на интересите им;
- ✓ Профилирано обучение в гимназиален етап, насочено към усвояване на ключови компетентности;
- ✓ Устойчивост на резултатите от национални външни оценявания, държавни зрелостни изпити, с тенденция за повишаване;
- ✓ Успешно представяне на учениците на олимпиади, състезания и конкурси;
- ✓ Работещи вътрешноучилищни правила;
- ✓ Сигурността на учениците е обезпечена със система за контрол на достъпа и ефективен пропускателен режим на двата входа от физическа охрана.
- ✓ Осигурени здравословни и безопасни условия за опазване живота и здравето на участниците в образователния процес;
- ✓ Сътрудничество с Обществения съвет, партньорства с неправителствени организации, културни институции, спортни клубове, добри контакти с родители;

СЛАБИ СТРАНИ

- ✓ Двусменен режим на обучение;
- ✓ Необходимост от поддържащ ремонт и обзавеждане и дооборудване на класните стаи.
- ✓ Не е осигурена достъпна архитектурна среда за хора с увреждания;
- ✓ Недостатъчен брой класни стаи, за да могат да се обособят учебни кабинети.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на Средно училище „Иван Вазов“ – Плевен е да осигури сигурна, достъпна, образователна, приобщаваща среда, съдействаща за формиране осъзнати нагласи за учене, възможности за достигане и развиване потенциала на учениците и ги подготви да станат функционално грамотни, иновативни, с активна гражданска позиция и способност за реализация хора.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Визия за развитие, от което нашето училище се нуждае повече от всякога – такова, което вдъхновява учениците да бъдат създатели на технологии и новатори, а не само потребители на технологии.

Ние сме в средата на дигитална трансформация, която се случва веднъж на поколение, и учениците от СУ „Иван Вазов“ могат да бъдат лидери в тази глобална промяна.

Пред нас стои предизвикателството да създадем общност за учене, която е функционално грамотна, иновативна, социално отговорна, с активна гражданска позиция и демонстрира смелост, устойчивост, уважение и грижа за другите, да създадем приобщаващо и вдъхновяващо пространство за учениците, в което те да изследват своите способности.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Ефективността от цялостната дейност на СУ “Иван Вазов“ – град Плевен е резултат от адекватно поставени цели и успешната им реализация. Динамиката на съвременният свят изисква знаещи и можещи личности, усвоили умения, отговарящи на нуждите на XXI век. Това предопределя основните стратегически и специфични цели на училището за бъдещо развитие да бъдат свързани с повишаване на авторитета му чрез изградена ефективна система на управление, която осигурява високо качество на образование и поддържа институцията търсена и конкурентно способна.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1. Създаване и развитие на модерна образователна среда, която отговаря на съвременните тенденции чрез изграждане на дигитална, функционална и устойчива училищна инфраструктура, подпомагаща качествено обучение, възпитание и подкрепа на учениците.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2. Изграждане на мотивирана и сплотена училищна общност, която формира образовани и креативни личности с активна гражданска позиция, чувство за отговорност и ангажираност към обществените процеси

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3. Подкрепа и развитие на педагогическите специалисти, чрез целенасочена квалификационна дейност, съобразена с индивидуалните и институционалните потребности, стимулиране на иновациите в преподаването и повишаване на професионалната мотивация.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4 : Ефективно управление и образователни иновации, чрез модернизиране на управленските процеси, прилагане на иновативни практики и утвърждаване на училището като динамична и устойчива образователна институция.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Приоритетите в работата през учебната 2025 - 2026 година ще бъдат свързани с утвърждаване или развитие на силните страни, както и с преодоляването на слабите страни и трудностите:

планиране, организиране и контрол на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищно и училищно образование и Държавните образователни стандарти.

осигуряване на подкрепа за усъвършенстване на методите на преподаване с фокус прилагане на компетентостния подход. Осъществяване на ефективна квалификационна дейност в съответствие с потребностите на педагогическите специалисти и на училището.

използване на STEM средата, в която се фокусират нови модели на учене, чрез прилагане на нови методи на преподаване, експериментална и изследователска работа, провеждане на бинарни, интердисциплинарни уроци и занимания по интереси.

асърчаване на ценностно-ориентирано поведение и създаване на атмосфера в класната стая за формиране на социални и граждански компетентности.

подкрепа за развитие на талантите и интересите на учениците в сферата на науките, технологиите, изкуствата и спорта. Осигуряване на възможности за участие в състезания, олимпиади и конкурси на общинско, регионално, национално и международно ниво.

увеличаване на обхвата на учениците, включени в занимания по интереси.

изграждане на граждански компетентности чрез ученическо самоуправление.

създаване и развиване на училищни и микроучилищни общности между ученици, учители, родители и други заинтересовани страни.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Разработване и утвърждаване на седмично разписание в съответствие със спецификата на учебните предмети и изискванията на Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания	м. септември 2025 година	Директор Заместник-директори по УД
2	Организиране на родителски срещи	м. септември 2025 година	Директор Заместник-директори по УД Класни ръководители
3	Определяне на началото и края на учебния ден	м. септември 2025 година	Директор Заместник-директори по УД
4	Приемане и утвърждаване на седмичния и дневния брой часове за групите за всяка от дейностите от целодневната организация на учебния ден	м. септември 2025 година	Директор Заместник-директори по УД
5	Приемане на формите на обучение за учебната 2025/2026 година	м. септември 2025 година	Директор Заместник-директори по УД Педагогически съвет
6	Утвърждаване на видовете спортни дейности за учебната 2025/2026 година	м. септември 2025 година	Директор Заместник-директори по УД
7	Приемане на училищните учебни планове на паралелките I - XII клас.	м. септември 2025 година	Заместник-директори по УД
8	Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. септември 2025 година	Директор Заместник - директори УД
9	Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др. за учебната 2025/ 2026 година	м. септември 2025 година	Директор Заместник-директори по УД Педагогически съвет
10	Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от	м. септември 2025 година	Директор

	учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител		Заместник-директори по УД Педагогически съвет
11	Определяне на класни ръководители	м. септември 2025 година	Директор Заместник-директори по УД
12	Разработване и утвърждаване на годишни планове, разработени от класните ръководители за организацията и съдържанието на часа на клас	м. септември 2025 година	Класни ръководители
13	Разработване и утвърждаване на учебни програми за разширена подготовка и модули, за допълнителна подготовка във факултативните учебни часове	м. септември 2025 година	Заместник-директори по УД Педагогически специалисти
14	Определяне на училищни комисии, планиране и организация на дейността;	м. септември 2025 година	Директор Заместник-директори по УД Педагогически съвет
15	Определяне на време и място за провеждане и разпределение на учебните часове по спортни дейности по паралелки	м. септември 2025 година	Директор Заместник-директори по УД Учители по ФВС
16	Изготвяне и утвърждаване на график за контролни и класни работи през I-вия учебен срок	м. септември 2025 година	Директор Заместник - директори УД Учители по предмети
17	Изготвяне и утвърждаване на график за допълнителни консултации на учителите, които се провеждат извън редовните учебни часове	м. септември 2025 година	Директор Заместник - директори УД Учители по предмети
18	Изработване и приемане на вътрешни правила, свързани с дейността на училището - за учебната 2025/ 2026 година	м. септември 2025 година	Директор Заместник-директори по УД Педагогически съвет
19	Приемане на система за качествени показатели за оценяване резултатите от обучението на учениците от I – III клас, за учебната 2025 / 2026 година	м. септември 2025 година	Заместник-директор по УД (I - IV клас) Педагогически съвет
20	Приемане на състав на училищния координационен съвет за справяне с	м. септември 2025 година	Директор

	тормоза в училище за учебната 2025 / 2026 година.		Заместник-директори по УД Педагогически съвет
21	Разработване и утвърждаване на план за превенция и интервенция на насилието и тормоза	м. септември 2025 година	Директор Психолози Педагогически съвет
22	Създаване на вътрешно-институционална комисия по БДП	м. септември 2025 година	Директор Заместник-директори по УД Педагогически съвет
23	Изготвяне на годишен план на ВИКБДП	м. септември 2025 година	Заместник-директори по УД Председател на комисията ВИКБДП
24	Определяне на координатор за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие в училището	м. септември 2025 година	Директор Заместник-директори по УД
25	Определяне на екипи за подкрепа за личностно развитие за ученици със СОП и други, за които се идентифицира такава потребност; организация на извършването на оценка на индивидуалните потребности.	м. септември 2025 година	Директор Заместник-директори по УД Координатор
26	Изготвяне и утвърждаване на планове за подкрепа и индивидуални учебни програми	м. септември 2025 година	Директор Заместник-директори по УД Координатор
27	Приемане на план за контролната дейност на директора за учебната 2025 / 2026 година	м. септември 2025 година	Директор Педагогически съвет
28	Приемане на план за контролната дейност на заместник - директорите за учебната 2025 / 2026 година	м. септември 2025 година	Заместник-директори по УД Педагогически съвет
29	Приемане на други планове, свързани с дейността на училището - за учебната 2025/ 2026 година – планове на комисии, професионални учещи общности.	м. септември 2025 година	Заместник-директори по УД Педагогически съвет
30	Отчет на квалификационната дейност за учебната 2024 / 2025 година	м. септември 2025 година	Директор

			Главен учител
31	Приемане на годишния план на СУ „Иван Вазов“ – град Плевен, за учебната 2025/ 2026 година, с приложени към него План за квалификационната дейност и правила за квалификационната дейност.	м. септември 2025 година	Заместник-директор по УД Главен учител Педагогически съвет
32	Утвърждаване на списък на учениците, използващи ежедневния междуселищен превоз. Изготвяне на заповед за придружител на учениците в автобуса	м. септември 2025 година	Директор Заместник-директори по УД
33	Утвърждаване на списъци с приетите ученици по паралелки	м. септември 2025 година	Директор Заместник-директори по УД
34	Изпращане в общината на сведение за децата, записани в първи клас	до 15 септември	Директор Заместник-директори по УД
35	До 20 септември отразява в Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО) записаните ученици в училището	20 септември 2025 година	Директор Заместник-директори по УД Ръководител направление „ИКТ“
36	Актуализиране на информацията в НЕИСПУО, електронен дневник и др. платформи.	м. септември 2025 година	Заместник-директори по УД класни ръководители Ръководител направление „ИКТ“
37	Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец №1 на институцията	м. септември 2025 година	Директор Заместник - директори УД Ръководител направление „ИКТ“
38	Определяне на наставници за новоназначени учители	м. септември 2025 година	Директор Заместник - директори УД
39	Приемане и подаване на декларации по чл. 220, ал. 3 и чл. 220, ал. 4 от ЗПУО	м. септември 2025 година	Директор Заместник - директори УД

40	Изготвяне график за провеждане на входното ниво на учениците	м. септември 2025 година	Учители по предмети
41	Проучване интересите на учениците за включването им във клубове по интереси в съответствие с възможностите на училището	м. септември 2025 година	Класни ръководители
42	Формиране на спортни клубове – по занимания по интереси и НП „Заедно в изкуствата и спорта	м. септември 2025 година	Директор Заместник-директори по УД
43	Изготвяне на Програма за занимания по интереси.	до 10 октомври 2025 година	Директор Заместник-директори по УД
44	Анализ на резултатите от входните нива на учениците по професионални учеши общности	м. октомври 2025 година	Главен учител Учители по предмети
45	Оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП	м. октомври 2025 година	Директор Координатор обща и допълнителна подкрепа
46	План за работа през зимния сезон	м. октомври 2025 година	Директор Охрана на труда
47	Изготвяне и утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии	м. ноември 2025 година м. февруари 2026 година	Класни ръководители (VIII - XII клас) Заместник-директор УД Главен счетоводител
48	Изготвяне на предложение за училищен прием, за държавен план-прием за учебната 2026 / 2027 година и изготвяне на училищни учебни планове	м. декември 2025 година	Директор Заместник-директори по УД Педагогически съвет
49	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация	м. февруари 2026 година	Заместник-директор УД
50	Изготвяне на справка за движението на учениците	м. февруари 2026 година м. юли 2026 година	Ръководител направление „ИКТ“
51	Провеждане на предварителни, пробни изпити в училище с материали, доближаващи се до изпитните тестове от НВО и ДЗИ	м. април 2026 година	Директор Заместник-директори по УД Учители по предмети от НВО и ДЗИ

52	Организация и провеждане на ДЗИ	м. февруари - м. май 2026 година	Директор Заместник-директори по УД
53	Организация и провеждане на НВО в IV клас	м. март - м. май 2026 година	Директор Заместник-директор по УД (I – IV клас)
54	Организация и провеждане на НВО в края на VII и на X клас	м. февруари - м. юни 2026 година	Директор Заместник-директор по УД (V - XII клас)
55	Отразяване на резултатите от обучението в електронния в съответствие с изискванията на Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците	постоянен	Учителите по предмети
56	Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд чрез подходящо интериорно оформление – дооборудване на всички класни стаи и кабинети с електронни дъски	м. юли 2026 година	Директор Отговорник охрана на труда
57	Доизграждане и поддържане на система за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим	м. юли 2026 година	Директор Главен счетоводител
58	Планиране и реализиране на утвърдения ДПП	м. януари 2026 година	Директор Заместник-директори по УД
59	Ремонт на външни спортни площадки, изграждане на външно съоръжение за спорт на открито	до края на учебната година	Директор

2. СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Получаване на санитарно разрешително за началото на новата учебна година	м. септември 2025 година	Заместник-директор УД
2	Предаване на класни стаи, ключове за ползване на ученическите шкафове	м. септември 2025 година	Домакин
3	Изготвяне на план за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд през учебната 2025/2026 година	м. септември 2025 година	Заместник-директор УД
4	Подрязване на дървета и почистване дворните пространства	м. септември 2025 година	Домакин
5	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен	м. октомври 2025 година	Заместник-директор УД

	процес		
6	Поддържане на училищната библиотека и актуализиране на библиотечния фонд	през цялата учебна година	Библиотекар

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Откриване на учебната година.	16 септември 2025 година	Асен Събев Поля Маринова Ренета Стоянова Надя Тодорова Красимир Янкулов Ивелина Танева
2	Отбелязване независимостта на България (в час на класа)	м. септември 2025 година	Класни ръководители
3	Отбелязване деня на народните будители чрез изготвяне на презентации и постери по класове. Водосвет	25.10. - 03.11. 2025 година	Директор Заместник – директори Класни ръководители
4	Отбелязване Деня на християнското семейство	м. ноември 2025 година	Комисия ГЗЕИО Педагогически съветник Класни ръководители
5	Отбелязване на 10 декември - Ден на Освобождението на Плевен	м. декември 2025 година	Комисия ГЗЕИО Педагогически съветник Класни ръководители
6	Честване на Коледа и празниците от традиционно-обредния календар. Коледа по света. Благотворителен коледен базар/концерт	м. декември 2025 година	Комисия ГЗЕИО Педагогически съветник Класни ръководители
7	19 февруари – поклон пред Васил Левски	19.02.2026 година	Ученически съвет Учители по литература

8	3 март – национален празник на Република България	03.03.2026 година	Класни ръководители Ученически съвет
9	Честване на празници от традиционно-обредния календар – баба Марта, Великден – изложба на мартеници, великденска изложба на ученически рисунки, картички, сувенири и декорирани яйца и др.	март-април 2026 година	Класни ръководители
10	Традиционен футболен мач – ученици, учители и приятели	13.05.2026 година	Учители по ФВС Учениците от XII клас
11	Изпращане на абитуриентите	14.05.2026 година	Директор Учениците от XII клас Асен Събев Поля Маринова Ренета Стоянова Надя Тодорова Красимир Янкулов
12	Отбелязване и участие в организирани на градско ниво събития по повод Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност • всяка паралелка • на училищно ниво	м. май 2025 година	Директор Заместник – директор класни ръководители Надя Тодорова Красимир Янкулов
13	Връчване на удостоверения на учениците от IV клас	18.06.2026 година	Директор Заместник – директор Класни ръководители на IV клас Надя Тодорова Красимир Янкулов
14	Връчване на свидетелства на учениците от VII клас	м. юни година	Директор Заместник – директор

			Класни ръководители на VII клас
15	Връчване на дипломи на учениците от XII клас	м. юни година	Директор Заместник – директор Класни ръководители на XII клас
16	Ден на детето – рисунки на асфалт, спортни игри и музикални междучасия	юни 2026 година	Класни ръководители Учители по ФВС

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ВИКТОРИНИ И ДРУГИ ИНИЦИАТИВИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
<i>Инициативи</i>			
1	Отбелязване на Европейската седмица на мобилността 16 - 22 септември Ден без автомобили - 22 септември	22 септември 2025 година	Комисия ГЗЕИО Педагогически съветник Класни ръководители
2	Включване в Образователна програма „Съдебна власт-информиран Информиран избори и гражданско доверие.	септември – октомври	Педагогически съветник Класни ръководители
3	Координация при избора на ученически съвети на ниво паралелка, клас и училище	до края на м. октомври	Педагогически съветник Кл. ръководители Комисия ГЗЕИО
4	Световен ден на анестезиологията	м. октомври	Педагогически съветник Класни ръководители
5	„Опасност в интернет и социалните мрежи.“	м. ноември	Педагогически съветник Психолози Класни ръководители
6	Видове зависимости – беседа с психолози от ПИЦ в часовете на класния	м. ноември	Психолози Класни ръководители
7	16 ноември – Ден на толерантността.	16.11.2026 г.	Педагогически съветник Психолози

			Комисия ГЗЕИО
8	Седмица на здравословното хранене.	м. ноември 2025 година	Класни ръководители Медицинска сестра
9	Организиране на Коледен базар	м. декември	Начални учители
10	Отбелязване на 1 декември международния ден за борба със СПИН – съвместно с РЗИ.	м. декември 2025 година	Психолози и педагогически съветник лектори
11	„Ден на розовата фланелка“ – световен ден за борба с тормоза в училище. Международен ден на търпението.	м. февруари – март 2026 година	Педагогически съветник Психолози
12	Дейности по превенция на рисково поведение борба със зависимостите (алкохол, тютюнопушене, наркотици и др.).	м. февруари 2026 година	Психолози и педагогически съветник лектори
13	Програма, „Връстници обучават връстници“	м. февруари 2026 година	Психолози и педагогически съветник лектори
14	„Младите българи -здрави и активни“	м. март 2026 година	Психолози и педагогически съветник лектори
15	Международен ден в подкрепа на хората със синдром на Даун – „Намерете възможно най-шарените чорапи“.	м. март 2026 година	Педагогически съветник Психолози
16	„Наркотиците- лесен начин да изгубиш свободата си“	м. март 2026 година	Педагогически съветник Психолози 11. а-д клас
17	Седмица на отворените врати. „Съдебна власт-информиран Информиран избори и гражданско доверие.	м. април 2026 година	Педагогически съветник Психолози 9. клас
18	Отбелязване на Великден и християнските ценности	м. април 2026 година	Класни ръководители
19	Мотивиране и подкрепа на учениците при участие в олимпиади, състезания, конкурси, изложби и пр. чрез ежегодно връчване на грамота и парична награда от директора на училището при класиране на Националния кръг	През учебната година	Директор Заместник – директори УД Класни ръководители Ученически съвет

			Педагогически съветник Психолози
20	Участие в състезания по различни видове спорт от „Ученически игри“.	Учебна 2025 – 2026 година	Учители по ФВС
21	„Аз съм света“ Международен ден на толерантността; Детска полицейска академия; „Трафикът на хора или съвременното робство „ „ Новият наркотик Интернет – как да се справим „ „Пристрастяване към хазартни игри,, „Правилата в обществото – гаранция за сигурен живот,,	Учебна 2025 – 2026 година	Психолози и педагогически съветник лектории
<i>Състезания и конкурси</i>			
1	Участие в Коледно математическо състезания	м. декември 2025 г.	Учители по математика
2	Провеждане на състезание по творческо писане на английски език	м. ноември 2025 г.	Десислава Бинова Лъчезар Гюров
3	Провеждане на състезание „Нippo“ за ученици V - XII клас	м. март 2026 г.	учители по Английски език
4	Участие в математическо състезание „Васил Левски“	м. февруари 2026 г.	учители по Математика
5	Участие на Великденско математическо състезание и на Международно математическо състезание „Европейско кенгуру“	м. март – м. април 2026 г.	Учители по Математика

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ, УТВЪРДЕНИ ОТ МОН

Провеждането на общинския кръг на олимпиади и състезания се извършва след подадени заявления от учениците.

Участието в състезания, които имат само национален етап е след подадена заявка за участие.

6. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Провеждане на вътрешноучилищни състезания по баскетбол, волейбол, лека атлетика и футбол – с цел съставяне на отборите, които ще представят училището в ученическите игри	м. октомври-ноември 2025 г.	Учители по ФВС
2	Участие в ученическите игри на различни нива	м. октомври 2025 г. м. май 2026 г.	Учители по ФВС
3	Участие в лекоатлетическа щафета „Освобождението на Плевен“	м. декември 2025 г.	Учители по ФВС
4	Участие в лекоатлетическа щафета „3-ти март“	м. март 2026 г.	Учители по ФВС
5	Участие във футболен турнир „Данониада“	м. април 2026 г. м. юни 2026 г.	Учители по ФВС
6	Участие във всички спортни мероприятия организирани от Община Плевен	2025 / 2026 г.	Учители по ФВС

7. УЧАСТИЕ В ДЕЙНОСТИ ОТ НАЦИОНАЛНИЯ КАЛЕНДАР ЗА ИЗЯВИ ПО ИНТЕРЕСИ, УТВЪРДЕН ОТ МОН

№	Име, фамилия	Учител по	Изява	Срок на провеждане	Място на провеждане	Организатори
1	Ивелина Танева	БЕЛ	Журналистически конкурс – „Григор Попов“	Март 2026	Разград	
2	Ивелина Танева	БЕЛ	Журналистически конкурс – „Гео Милев“	Май 2026	Стара Загора	
3	Ивелина Танева	БЕЛ	Журналистически конкурс – „Стоян Михайловски“	Октомври 2025	Русе	
4	Красимир Янкулов	Музика	XIX Национален конкурс за изпълнители на забавна песен	Март - Април 2026г	Пловдив	

5	Красимир Янкулов	Музика	Международен детски фестивал "Млади таланти"	Април 2026г.	София	
6	Даниела Китева Евелина Ницова Росица Димитрова Людмила Йорданова Надя Тодорова	Начален етап	Седмица на мобилността и Ден без автомобили	Октомври 2025 г.		
7	Даниела Китева Евелина Ницова Росица Димитрова Людмила Йорданова Надя Тодорова	Начален етап	Ден на Земята	Април 2026 г.		
8	Иглика Николова	Английски език	9-ти пешеходен поход Плевен - Тотлебен	Октомври 2025 г.	Плевен	

8. ЕКСКУРЗИИ

Клас, ръководители	Планирани в ЧК - екскурзия, зелено училище, летен отдих			
	Еднодневни	Двудневни/ Тридневни	Зелено училище	Летен отдих
1 а, в клас – Елка Станчева, Калинка Кирилова	Октомври 2025 година			
1 б, г клас – Маргарита Нейкова , Магдалена Димитрова	Април 2026 година			
2 а, б, в, г, д клас – Красимира Найденова, Наталия Тодорова, Лидия Веселинова, Снежанка Лишкова, Ива Георгиева	Октомври 2025			

3 а, б, в, г, д клас – Евелина Ницова, Даниела Китева, Людмила Йорданова, Надя Тодорова, Росица Димотрова	Април - Май 2026 година			
4 а, б, в, г, д клас – Валя Личева, Виктория Великова, Силвия Бетовска, Красимира Велева, Людмила Ванкова	Октомври 2025 година Юни 2026 година			
5 в, д, е клас – Клаудия Карагьозова, Сидония Тодорова, Биляна Ангелова	Ноември 2025 година Май 2026 година			
5 а, б, г клас – Клаудия Карагьозова, Сидония Тодорова, Биляна Ангелова	Ноември 2025 година Май 2026 година			
6 в клас – Албена Ангелова	Октомври 2025 година			
6 клас – Христинка Пеева, Драгомира Алексадрова, Антон Антонов, Росица Василева, Антоанета Стоянова, Илка Вескова	Юни 2026 година			
7 г клас - Мария Трифонова		Май 2026 година		
7 д, ж клас – Вероника Вътева, Ани Цонева	Март 2026 година			
8 а, г клас – Диана Николова, Валентина Василева		Април 2026 година		
8 в, б клас – Нина Ценкуловска, Мариела Тодорова		Юни 2026 година		
9 клас – Стефка Цветанова, Нина Буковска, Йоана Дойнова, Христина Стоичкова, Преслава Лазарова		Май 2026 година		
10 а клас – Людмила Паргова		Юни 2026 година		
10 д клас – Диана Иванчева - Димитрова		Юни 2026 година		
10 в клас – Ваня Иванова		Юни 2026 година		
11 б клас – Поля Маринова		Май 2026 година		
12 клас – Горан Делиев, Ивелина Танева, Иглика Николова, Ивайло Лачев, Илиана Гюова		Октомври 2025 година		

9. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ: ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН

10. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

10.1 Контролна дейност на директора

10.2 Контролна дейност на заместник-директори

Ще бъдат реализирани, съвместно със заместник-директорите по УД, тематични проверки в следните направления: **Обучение в STEM направленията – Математика , Физика, Биология и здравно образование, Химия и опазване на околната среда.**

График на контролната дейност на директора:

Вид контрол според предмета и мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок	Отчитане на резултатите
1	2	3	4	5
Организация на учебно-възпитателния процес на учителите				
педагогически/текущ	анализ	анализ на резултатите от входните равнища по всички предмети	ноември 2025 година	на заседание на ПС
педагогически/текущ	беседа, наблюдение, анкети	организация и качество на обучението в VII клас и в XII клас – учители по предмети, по които се провежда външно оценяване – БЕЛ и математика и ДЗИ/БЕЛ	март 2026 година	констативен протокол / на заседание на ПС
педагогически/текущ	анализ	резултати от обучението по предмети след приключване на I учебен срок	февруари 2026 година	на заседание на ПС - анализ
педагогически/текущ/тематичен	наблюдение/анкети	организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификационна дейност –	ноември 2025 година юни 2025 година	констативен протокол
Процедура по налагане на санкции				
административен/превантивен	наблюдение	изграждане на процедура по налагане на	Декември 2025 година	психолози

		санкции		
педагогически/заключителен	анализ	оказване на обща подкрепа за личностно развитие	февруари 2026 година	Констативен протокол
Спазване на правилника за вътрешния ред, трудовата дисциплина и седмичното разписание				
педагогически/административен и текущ/тематичен	наблюдение, анкети, беседа	спазване на графика и организация на дейността при провеждане на часовете за консултации/всички учители	декември 2025 година април 2026 година	констативен протокол
административен/текущ	наблюдение/коригиране	спазване на седмичното разписание и изискванията на трудовата дисциплина	ноември 2025 година април 2026 година	констативен протокол
административен/текущ	наблюдение/коригиране	спазване на графика за дежурства	декември 2025 година	констативен протокол – 1 броя
Правилното водене и съхранение на училищната и учебна документация				
административен/текущ	проучване на документация	Спазване на изискванията за преместване на ученици	ноември 2025 година юни 2026 година	констативни протоколи – 2 броя
административен/превантивен	подпомагане на учителите при работа с нормативни актове	запознаване на учениците с Правилника за устройството и дейността на училището и други училищни документи, провеждане на родителски срещи/класни ръководители	октомври 2025 година	констативен протокол
административен/текущ	проучване на документация	Спазване изискванията при водене на дневниците на паралелките, отразяване на оценките и отсъствията в ЛОД-а на ученика	на два месеца през учебната 2025 / 2026 година	констативни протоколи
административен/текущ	проучване на документация	Спазване изискванията при изготвянето на отчет на документите с фабрична номерация/комисия	март 2026 година	констативен протокол
административен/текущ	проучване на документация	Спазване изискванията при издаване на документи за завършване на етап и степен на образование	Май - юни 2026 година	констативен протокол

административен/текущ	проучване на документация	Спазване изискванията за изготвяне на щатно разписание	Октомври 2025 година	констативен протокол
Контрол на директора по безопасност на движението				
Вид контрол според предмета и мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок	Отчитане на резултатите
1	2	3	4	5
административен/текущ	проучване на документация	Проверка и утвърждаване на разпределенията на часовете по БДП от класните ръководители – I – XII клас	октомври 2025 година	на заседание на ПС
административен	проучване	Контрол по изпълнението на осигурено обезопасяване на района на училището	септември 2025 година	на заседание на ПС

График на контролната дейност на заместник-директора по учебната дейност (I – IV клас) – София Димитрова, (V - VII клас) – Димитър Димитров, (VIII - XII клас) – Галя Радева:

Вид контрол според предмета и мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок	Отчитане на резултатите
1	2	3	4	5
I. Организация на образователно - възпитателния процес от учителите				
педагогически/текущ	анализ	Диагностика на знанията и уменията на учениците	октомври 2025 г. и юни 2026 година	на педагогически съвет
педагогически/тематичен	наблюдение	Степен на ефективност на методите на преподаване за постигане на очакваните резултати от учебните програми по предмети	октомври 2025 г. май 2026 г.	констативни протоколи и обобщен доклад
педагогически/текущ	наблюдение/анкет	Организация и провеждане на	октомври 2025 г.	контролни карти

Вид контрол според предмета и мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок	Отчитане на резултатите
1	2	3	4	5
	и	вътрешноинституционалната квалификационна дейност в ПУО	юни 2026 г.	обобщен доклад на ПС - м. юли 2026 г.
педагогически/ тематичен	методическа подкрепа, наблюдение	Организация на образователния процес - за новоназначени учители	ноември 2025 г. юни 2026 г.	констативни протоколи
II. Спазване на правилника за вътрешния ред, трудовата дисциплина и седмичното разписание				
административен/текущ	проверка	Разработване на програми, планове	септември 2025г.	констативни протоколи
административен/текущ	проверка	Изпълнение на графика за класни и контролни работи за I и II учебен срок / учители	септември 2025 г. юни 2026 г.	доклад на ПС - м. февруари и м. юни 2026 г.
административен/текущ	проверка	Изпълнение на графици - за дежурство, за консултации, допълнителна работа, занимания по интереси	октомври 2025 г. юни 2026 г.	контролни карти, констативни протоколи
административен/текущ	Контрол на дейности по изпълнение национални програми и проекти.	Учители, изпълняващи национални програми	октомври 2025 г. юни 2026 г.	Преки наблюдения
административен/текущ	Контрол върху работа с родителите; провеждане на родителски срещи	Документация на класни ръководители от срещи с родителите	октомври 2025 г. юни 2026 г.	Преки наблюдения

Вид контрол според предмета и мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок	Отчитане на резултатите
1	2	3	4	5
III. Правилното водене и съхранение на училищната и учебна документация				
административен/текущ	контрол на документация	Спазване изискванията при водене на дневниците на паралелките, отразяване на отсъствията и оценките в ЛОД-а на ученика.	октомври 2025 г. - юни 2026 г.	констативен протокол
административен/текущ	контрол на документация	Спазване изискванията за водене на документацията при записване, преместване, смяна на формата на обучение на ученици	октомври 2025 г. - юни 2026 г.	констативен протокол
административен/текущ	контрол на документация	Спазване изискванията за водене на документацията при приключване на учебните занимания за учебната година /класни ръководители, учители, длъжностни лица/	юни - юли 2026 г.	констативен протокол

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Септември

1	Приемане на система за качествени показатели за оценяване резултатите от обучението на учениците от I – III клас
2	Избор на комисия за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2025- 2026 година
3	Приемане на Правилник за дейността на училището
4	Приемане на план на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище за учебната 2025 - 2026 година
5	Приемане на план за контролна дейност на директора и заместник - директорите
6	Приемане на план за дейността на комисията по Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

7	Приемане на план за дейността на училищната комисия по ВИКБДП
8	Приемане на годишна план – програма за БДП на училището за учебната 2025 - 2026 година
9	Приемане на годишния план на СУ „Иван Вазов“ – град Плевен, за учебната 2025 - 2026 година, с приложение към него План за квалификационната дейност
10	Други - Избор на комисия за стипендиите

Октомври

1	Приемане на годишна програма за Занимания по интереси
2	Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета за третото тримесечие на 2025 година
3	Други: Запознаване с План за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия

Ноември

1	Анализ на резултатите от входните равнища на учениците
2	Други: Запознаване със списък на стипендиантите за I – вия учебен срок, Информация за здравното състояние на учениците от медицинското лице

Декември

1	Предложение за училищен план-прием за учебната 2026 - 2027 година
2	Предложение за държавен план-прием за учебната 2026 - 2027 година
3	Приемане на списък с избираеми и факултативни учебни предмети за учебната 2026/2027 година
4	Приемане на списък с модулите спорт за учебната 2026 - 2027 година
5	Други: Представяне на екипите за реализиране на училищния план - прием и на държавния план - прием за учебната 2026 - 2027 година

Февруари

1	Анализ на резултатите от образователната дейност през първия учебен срок
2	Други: Предложение за вида на закуските I - IV клас

Март

1	Отчет на контролната дейност на директора за първия учебен срок
2	Отчет на контролната дейност на заместник - директорите за първия учебен срок
3	Избор на учебници и учебни комплекти за безвъзмездно ползване за учебната 2026/ 2027 година
4	Други: Запознаване със списъка на ученици, които ще получават стипендии за втория учебен срок

Април

1	Приемане на списъка на ученици, които ще получат награди, за издигане престижа на училището
2	Анализ на резултатите от образователния процес, на учениците II – XII клас, преди приключване на учебната година

Май

1	Резултати на учениците от XII клас за учебната 2025/2026 година
2	Доклад на училищна зрелостна комисия за допускане до ДЗИ, сесия май-юни 2025 - 2026 година
3	Резултати на учениците от I – III клас за учебната 2025/2026 година
4	Приемане на предложения за награждаване на ученици и учители, във връзка с награди от МОН и от Община Плевен
5	Избор на първенец на випуск 2025 - 2026 година
6	Други: Избор на знаменосци за учебната 2026 – 2027 година

Юни - 1

1	Резултати на учениците от I – III клас за учебната 2025/2026 година
---	---

Юни - 2

1	Резултати на учениците от IV – VI клас за учебната 2025/2026 година
2	Резултати от ДЗИ, сесия май – юни 2025 - 2026 година
3	Резултати от НВО IV клас
4	Избор на НП за учебната 2026 - 2027 година и координатори на тези програми

Юни - 3

1	Резултати на учениците от VII – XI клас за учебната 2025/2026 година
2	Отчет на обучението по БДП в I – XII клас
3	Отчет на Етичната комисия

Юли

1	Доклад – анализ на резултатите от учебната 2025-2026 година
2	Разпределение на учебните часове за учебната 2026-2027 година
3	Предложение за брой групи ЦДО за 2026-2027 година
4	Приемане на състав на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище за учебната 2026-2027 година
5	Избор на комисия по БДП за учебната 2026-2027 година
6	Избор на комисия гражданско, здравно и екологично образование за учебната 2026-2027 година
7	Приемане на училищни учебни планове за паралелки в дневна форма на обучение
8	Доклад за допускане на зрелостници, за сесия август - септември на учебната 2025/ 2026 година
9	Други: Приемане отчет на работата на ПУО, Приемане отчет на работата на комисия гражданско, здравно и екологично образование, Отчет на постоянно действащите комисии към ПС, Избор на председатели на ПУО за учебната 2026-2027 година

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

10.1. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

- Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции;
- Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти;
- Актуализиране на връзките със следните институции:
 - ✓ Община Плевен;
 - ✓ Детска педагогическа стая;
 - ✓ Дирекция „Социално подпомагане“;
 - ✓ Медицински университет - Плевен;
 - ✓ Технически университет - София и Габрово
 - ✓ Регионален исторически музей;

- ✓ Библиотека "Христо Смирненски" – Плевен;
- ✓ Районен съд;
- ✓ Административен съд;
- ✓ Първо РУ Плевен;
- ✓ Областна дирекция на МВР – Плевен;
- ✓ Регионална дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението" – Плевен;
- ✓ Регионална здравна инспекция – Плевен;
- ✓ Контрол на автомобилния транспорт – Плевен;
- ✓ Превантивно – информационните центрове по зависимости /ПИЦ/ - Плевен;
- ✓ Българска академия на науката;
- ✓ МБАЛ „Мама и аз “ , МБАЛ "Сърце и мозък";
- ✓ Лайнъс клуб Огледало, Лайнъс клуб Дунавски братя.

10.2. РАБОТА С РОДИТЕЛИ

- Провеждане на родителски срещи;
- Провеждане на консултации с родители по график за втори Час на класа;
- Индивидуални срещи с родители;
- Включване на родителите в инициативите на училищно ниво;
- Работа с Обществен съвет;
- Анкетни проучвания сред родители.

ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БДП

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Съставът на Комисията по БДП е определен на Педагогически съвет с Протокол № 16 и Утвърден със *Заповед № РД 13-2274 от 10.09.2025 г.* на Директора и е следният:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Тони Валериев Демирашков - учител, ТП V-VII;

И ЧЛЕНОВЕ:

Иван Руменов Димитров учител ГИ V-VII;

Ина Галинова Цонева учител ФВС V- VII;

Албена Петрова Ангелова учител математика V-VII;

Дейността на вътрешно-институционалната комисия по безопасност на движението по пътищата е регламентирана със Системата за организация и управление на дейностите, свързани с възпитанието и обучение по безопасност на движението по пътищата (БДП) в системата на предучилищното и училищното образование, утвърдена със Заповед № РД 09-1289 от 31.08.2016 г., Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България за периода 2021-2030 г. и План за действие 2021-2023 г. с приложения към него и Секторната стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021-2030), утвърдена със Заповед № РД09-528 от 02.03.2021 г. на министъра на образованието и науката.

Вътрешно-институционалната комисия по безопасност на движението по пътищата (ВИКБДП) подпомага директора на училището в контрола на обучението по БДП, в създаването на условия за неговата ефективност, в реализацията на съвместни инициативи с институциите и обществеността за пътната безопасност на децата и учениците и др.

В края на учебната година ВИКБДП информира педагогическия съвет за резултатите от дейността си, включително и за предложенията до кмета за подобряване на прилежащата пътна инфраструктура преди началото на новата учебна година.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от Директора на СУ „Иван Вазов“ – град Плевен.

2. Часовете по БДП се провеждат от класните ръководители - преподаватели, преминали през квалификационно обучение. Часовете са част от провежданите в рамките на Час на класа тематични занятия.

3. Обучението по БДП се извършва от учителите въз основа на разработено и одобрено от директора на училището Годишно тематично планиране на учебното съдържание.

4. При подготовката на учебните занятия и реализирането на настоящия план се използват: кабинет по БДП, специализирана литература, учебно-методически помагала - учебни табла, преносими светофари, тематични предавания по средствата за масова информация, материали от печата, подготвен от учителя медиен продукт и др.

III. ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

1. Опазване живота и здравето на учениците, както и на педагогическия и непедагогическия персонал в училището.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и взаимопомощ при ситуации на пътя.

IV. ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от знания и умения, необходими за успешната адаптация към живота.
2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.
3. Разширяване кръгозора от знания у учениците чрез запознаване с основните опасности на пътя и начините за тяхното предотвратяване.
4. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определя собственото поведение в екстремни ситуации.
5. Осигуряване на знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
6. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците, чрез изучаване правилата за движение по пътищата с активната подкрепа на родители и учители.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

№	ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТГОВАРЯ
1	Разработване на годишен план.	септември 2025 година	Председател на ВИКБДП
2	Осигуряване на Учебните програми по БДП за съответните класове.	септември 2025 година	Преподаватели по БДП
3	Залагане на отделен ред в СПИСЪК – ОБРАЗЕЦ №1 часовете за изучаване на правилата по БДП.	септември 2025 година	Директор
4	Осигуряване на необходимите учебни средства/учебни тетрадки по БДП и други/ за учениците и методически ръководства и насоки за учителите.	септември 2025 година	Председател на ВИКБДП

5	Използване на учебни материали и подходи, адаптирани, както към възрастта и зрелостта на обучаваните, така и към духа на времето.	постоянен	Председател на ВИКБДП
6	Обучение с натрупване, при което всяко ниво на обучение надгражда предишното, с цел приемственост и ефективен напредък.	постоянен	Преподавателите по БДП
7	Прави се оглед и ако е нужно се изготвя предложение за подобряване на прилежащата пътна инфраструктура и обезопасяване района на училището.	септември 2025 година	Председател на ВИКБДП
8	До края на първата учебна седмица, съвместно с родителите, да се определи най-безопасният маршрут от дома до училището и обратно за учениците от I ^{-ви} и II ^{-ри} клас. Да се предоставят декларации от родителите, в които да определен начина на придвижване на ученика от дома до училище и обратно.	септември 2025 година	Класни ръководители
9	Определяне на безопасните маршрути за движение на учениците от III ^{-ти} и IV ^{-ти} клас, съвместно с родителите.	септември 2025 година	Класни ръководители
10	Провеждане на инициативи свързани с Европейската седмица на мобилността.	септември 2025 година	Класни ръководители и преподаватели по БДП
11	Провеждане на беседа „Европейски ден без загинали на пътя“.	септември 2025 година	Преподаватели по БДП
12	Практическа насоченост на уроците по БДП - да се провеждат не само в класната стая, но също така да включват обучение и опит на практика - както в защитена среда, така и в реални условия, адаптирани към ролята, която имат в системата за движение.	постоянен	Преподавателите по БДП
13	Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в системата на средното образование във връзка с обучението по БДП. Планиране на квалификационната дейност на учителите по БДП. Планиране на обучение на председателите и членовете на вътрешноинституционални комисии по безопасност на движението по пътищата на училища.	октомври 2025 година	Председател на ВИКБДП

14	Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас.	Постоянен	Преподавателите по БДП
15	Да бъдат планирани и проведени над регламентирания минимален брой учебни часове по тематична област „Безопасност на движението по пътищата“.	октомври 2025 година	Класни ръководители съвместно с ученическите съвети на паралелката
16	Преподаденият учебен материал да се отразява задължително в електронния дневник на класа.	Постоянен	Преподаватели по БДП
17	Да се осъществява контрол върху учебния процес по БДП и провеждането на планираните мероприятия.	постоянен	Директор, ВИКБДП
18	Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети.	Постоянен	Преподаватели по БДП
19	Организиране на два тематични дни по БДП	октомври 2025 година февруари 2026 година	Всички учители
	Организиране на тематична родителска среща по БДП	януари 2026 година	Директор, класни ръководители, ВИКБДП
20	Провеждане на беседа “Световен ден на възпоменание за жертвите от ПТП“.	ноември 2025 година	Преподаватели по БДП
21	Класните ръководители да проведат беседа – разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.	края на всеки месец	Класните ръководители
22	“Послания на есенния лист”- учениците изработват сами и връчват на водачите на МПС своите послания за спазване правилата за движение, прикрепени към есенен лист.	ноември 2025 г.	Класни ръководители - начален етап
23	С учениците от I до VII клас, учителите от последните учебни часове да провеждат ежедневно „Минутка” – напомняща на учениците изискванията за	Постоянен	Учителите от последните учебни часове

	безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.		
24	Задължително извършване на срочната тестова проверка и оценка на всеки ученик, оформена в два екземпляра. Резултатите от тестовата проверка да послужат за определяне качеството на обучението по БДП в съответния клас. Изготвяне на доклад от ВИКБДП по отношение на: 22.1 Урокът 22.2 Минутката 22.3. Резултати от срочни тестове	в края на всеки учебен срок	ВИКБДП
25	Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятията по БДП.	през учебната година	Класни ръководители
26	Преди всяко организирано напускане на училищната сграда, да се провеждат беседи с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението, както и задължителни инструктажи, срещу подпис.	през учебната година	Класни ръководители
27	Участие във викторина по БДП.	март 2026г.	Класни ръководители
28	Разясняване ползата от носене на светли дрехи и светлоотразителни елементи за по- добра видимост на детето като участник в движението, употребата на предпазни колани от децата – пътници; предпазни каски и други защитни средства за децата – велосипедисти, мотопедисти, скейтбордисти и рокеристи.	май - юни 2026 г.	Класни ръководители
29	Подкрепа за творческите изяви – създаване на разкази, стихотворения и рисунки по БДП. Организиране и провеждане на изложби, викторини, конкурси по БДП в Световната седмица за безопасност по пътищата.	май - юни 2026 г.	Класни ръководители
30	Участие в Национално състезание по безопасност на движението по пътищата	Март 2026 година	ВИКБДП

VI. Действия при ПТП с ученици.

1. При възникване на пътно-транспортно произшествие/ПТП/ с ученици и/или учители от СУ „Иван Вазов“ – град Плевен, при които има пострадали, Директорът задължително информира Началника на РУО-Плевен, както следва:

1.1. По телефона – до 1 час след узнаване на възникналото ПТП;

1.2. С писмен доклад, съдържащ информация за пострадалите и за предприетите действия за уведомяване на родителите и институциите, имащи отношение към случилото се – след изясняване на обстоятелствата, в срок до 24 часа след узнаване на възникналото ПТП.

2. При ПТП с ученици, в рамките на една седмица от възникване на събитието, се провежда извънреден педагогически съвет за анализ на състоянието на обучението по БДП в училище и причините за възникналото ПТП.

VII. Необходими връзки и взаимодействия

При изпълнението на планираните дейности, комисията осъществява взаимодействие с класните ръководители и учителите по БДП, с експерта от РУО, който отговаря за дейностите, свързани с възпитанието и обучение по БДП, със сектор „Пътен контрол“ на ОД на МВР и с обществени и граждански организации, осъществяващи инициативи по БДП, както и с родителите на учениците.

VIII. Очаквани резултати от дейността на комисията.

- По безопасна среда за учениците;
- Култура на безопасно движение по пътищата;
- Безопасно управление на велосипед.