



Средно училище „Иван Вазов“ гр. Плевен

5800 Плевен, ул. „Иван Вазов“ № 46
www.suivanvazov.com

Телефони: 064/822 280; 064/823 979
email: info-1500134@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ / п /

ГАНКА НИНОВА ВАСИЛЕВА

Директор на СУ „Иван Вазов“ – гр. Плевен

№ РД 13 – 2372 / 05.09.2025 година

П Л А Н

за работата на координационния съвет
за справяне с тормоза в СУ „Иван Вазов“ - Плевен
през учебната 2025/2026 година

Планът за противодействие на училищния тормоз за учебната 2025/2026 година в СУ „Иван Вазов“ - Плевен е разработен на основание „Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище“, утвърден със заповед № РД – 09 - 5906 / 28.12.2017 г. на Министъра на образованието и науката от координационния съвет на училището, определен със заповед № РД 13–2370 / 05.09.2025 година на директора на училището.

Състав на съвета:

Председател: Нели Матева Русалинова – психолог

Членове:

1. Олег Парашкевов Маринов – старши учител в начален етап;
2. Сидония Асенова Искренова-Тодорова – учител ФВС;
3. Кирил Руменов Матеев –учител по руски език;
4. Малинка Ангелова Пачева - родител;
5. Магдалена Володиева Димитрова – родител;
6. Георги Николаев Коцев – ученик XI б клас;
7. Калина Миленова Георгиева – ученик XI б клас.

Цел:

Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда..

Задачи:

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище

ДЕЙНОСТИ:

I. Превенция. Дейности по разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с измеренията на тормоза в училище и Механизма за противодействие на училищния тормоз
Срок: месец септември
Отг.: Координационен съвет
2. Запознаване на ученици и родители с измеренията на тормоза в училище и Механизма за противодействие на училищния тормоз
Срок: първа седмица на октомври
Отг.: Кл. ръководители
3. Извършване на оценка на тормоза в училището
Срок: втора седмица на октомври
Отг.: Координационен съвет
4. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката
Срок: месец октомври и края на учебната година
Отг.: Координационен съвет
5. Представяне на анализа на педагогическия колектив и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия
Срок: месец октомври и края на учебната година
Отг.: Председател на координационен съвет, учители
6. Изработване на общи правила за училището на базата на предложения от всеки клас
Срок: месец октомври
Отг.: Кл. ръководители, координационен съвет
7. Създаване на единни правила за служителите за реакция при установен случай на тормоз и поставянето им като блок схема на информационните табла в училището.
Срок: месец октомври
Отг.: Координационен съвет
8. Въвеждане на Регистър за случаите на тормоз, който включва описание на ситуацията, кога се е случило, участници, кой е регистрирал ситуацията, предприети мерки, кои отговорни участници са информирани, как е приключила ситуацията и какво предстои.
Срок: 15.09.2025 г.
Отг.: Нели Русалинова
9. Повишаване на квалификацията на персонала за справяне в ситуации на тормоз
Срок: целогодишен
Отг.: Директор

10. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол в училището

Срок: целогодишен

Отг.: Директор

11. Подобряване на системата от дежурства с оглед обхващане на местата, в които на етапа на оценка е установено, че се извършва тормоза.

Срок: целогодишен

Отг.: Директор

12. Дейности на равнище клас (създаване на правила на отношения в класа, морално възстановяване на щета, тематични дискусии, регулярно провеждани в часа на класа или по друго време) с цел отработване на агресията чрез говорене, разиграване на ситуации, тяхното обсъждане и съответно осмисляне

Срок: целогодишен

Отг.: Класни ръководители

13. Оказване на методическа помощ по запознаване с проблема и превенция на тормоза на класните ръководители

Срок: целогодишен

Отг.: Координационен съвет

14. Поддържане на непрекъсната връзка между класните ръководители и родителите за противодействие срещу проявите на тормоз.

Срок: целогодишен

Отг.: Класни ръководители

15. Информирание и актуализиране на информацията за наличните ресурси в общността, съществуващите услуги и програми за превенция и противодействие на насилието и тормоза в училище. Насочване към здравни и социални услуги за децата и техните семейства.

Срок: целогодишен

Отг.: Координационен съвет

16. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището

Срок: първа седмица на месец юли

Отг.: Председател на координационен съвет

II. Интервенция. Действия и мерки за спиране и разрешаване на възникнали вече ситуации на тормоз

1. Системно поддържане на регистъра със случаите на тормоз в училището.

Срок: целогодишен

Отг.: Нели Русалинова

2. Извършване на оценка на риска на базата на вписаните в дневника ситуации. Създаване на процедури за откриване и работа по случаите в училище.

Срок: целогодишен

Отг.: Координационен съвет

3. Работа по индивидуалните случаи с ученици на база направения анализ , координирано от училищните психолози.

Срок: целогодишен

Отг.: Нели Русалинова

4. Насочване на случаи към външни служби - при идентифициране на ситуация на тормоз незабавно уведомяване на органите за закрила на детето: ОЗД и/или полиция.

Срок: целогодишен

Отг.: Директор, координационен съвет

5. Интервенция на равнище клас - съвместни действия между класен ръководител или учител и психолог и класа при поредица от ситуации от първо ниво, в което са въввлечени различни участници

Срок: целогодишен

Отг.: Кл. ръководители, психолог