

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ – ГРАД ПЛЕВЕН

ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

за учебната 2026/2027 година

Приемът се осъществява съгласно *Наредба за приемане на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Община Плевен, приета с Решение № 970/15.12.2025 г. на Общински съвет – Плевен*

1. Брой на паралелките и учениците в тях: 5 паралелки с общ брой ученици 110.

2. Избираеми учебни часове:

- Български език и литература
- Математика
- Родинознание

3. Факултативни учебни часове:

- Английски език
- Хореография
- Хор
- Оркестър

Приемът е централизиран и се осъществява в три класирания в срокове, определени от *График на дейностите за прием в първи клас в общинските училища на територията на община Плевен за учебната 2026/2027 година.*

Кандидатстване - чрез заявление за участие в електронната система за прием.

Класиране - въз основа на критериите от Наредбата.

Записване на приетите ученици - на място в училището след представяне на следните документи:

1. Задължителни:

- попълнено заявление за записване по образец от Наредбата (Приложение № 1);
- копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
- личната карта на подаващия заявлението за записване родител (настойник) за удостоверяване при поискване;
- удостоверение за промяна на постоянен или настоящ адрес, издадени от съответната служба по Гражданска регистрация.
- удостоверение за завършена подготвителна група (ПГ) или декларация, че детето не е посещавало ПГ (за върналите се от чужбина деца);
- за децата с ЛНЧ – документ за адресна регистрация, издаден от службите за административен контрол на чужденците към Министерството на вътрешните работи.
- съдебно решение или заповед от Дирекция „Социално подпомагане” за настаняване на детето в приемно семейство.
- документ от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със специални образователни потребности.

2. Допълнителни документи, удостоверяващи данни (критерии), осигуряващи на детето му определен брой точки при класирането

- решение на ТЕЛК за детето (копие), валидно към датата на записване;
- актове за смърт на родителя/те (копие/я);
- удостоверения за раждане на всички деца (копия).