Средно училище „Иван Вазов“ гр. Плевен

5800 Плевен, ул. „Иван Вазов“ № 46 **Телефони: 064/822 280; 064/823 979**
www.suivanvazov.com **email: info-1500134@edu.mon.bg**

УТВЪРЖДАВАМ

ГАНКА НИНОВА ВАСИЛЕВА

Директор на СУ „Иван Вазов“ – град Плевен

Заповед № РД 13 – 4268 от 11. 09. 2026 година

ПРАВИЛА

за електронна комуникация в

Средно училище „Иван Вазов“ – град Плевен

С тези Правила се уреждат условията за задължителна комуникация между членовете на педагогическия персонал (наричан за краткост „учители“) на Средно училище „Иван Вазов“, град Плевен, от една страна, и родителите на учениците, които се обучават в училището, от друга.

1. Комуникацията между учителите и родителите може да се извършва по няколко различни начина, като за електронна се смята комуникацията, извършвана със средствата на интернет (електронен дневник). Освен по електронен път, част от комуникацията може да се извършва по телефона, устно или чрез писма и съобщения на хартиен носител, носещи подпис (при нужда и печат) на подателя.

2. Целта на комуникацията между родителите и учителите е те да могат, общувайки, да създадат оптимални условия за развитието на ученика в училище.

3. Средно училище „Иван Вазов“ има един основен канал за електронна комуникация – това е електронният дневник *www.shkolo.bg* (наричан за краткост „електронен дневник“ или „Школо“), и два допълнителни канала - по имейл на училището info-1500134@edu.mon.bg и чрез сайт на училището https://www.suivanvazov.com/, който предоставя информация за различни документи, свързани с организацията на учебната дейност, за проекти, за събития от живота на училищната общност.

4. Общуването чрез електронния дневник има нормативен и облигаторен характер както за учителите, така и за родителите, и е уредено в Закона за училищното и предучилищното образование (ЗПУО) на Република България и в Наредба номер 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на училищното и предучилищното образование. С въвеждането на електронен дневник СУ „Иван Вазов“ прекратява общуването с родителите чрез хартиени дневници и хартиени ученически книжки („бележници“). Личните карти на учениците на хартиен носител, служещи за установяване на тяхната самоличност, остават задължителни.

5. Училището, в лицето на класните ръководители, директора и системния администратор, се задължава да информира устно и при нужда да съдейства на учителите и родителите при тяхната регистрация в електронния дневник.

6. Във връзка с точка 4 от настоящите Правила всички учители и родители на ученици от СУ „Иван Вазов“, гр. Плевен, са длъжни да се регистрират в електронния дневник със собствен валиден имейл и мобилен телефон. За учителите това трябва да се извърши в деня на постъпването им на работа в училището, а за родителите – в деня на постъпване на детето им в училището.

7. Електронният дневник е система, чрез която се обменя информация за следните обстоятелства: оценки на ученика, отсъствия на ученика, отзиви за поведението му, график на класните и контролните работи, седмични консултации, извършени дейности по подкрепа, проведени родителски срещи, разписание на учебните часове през седмицата, теми на взетите учебни занятия, санкции, бележки и годишни резултати от обучението. Тази информация е видима само за родителя, за учителя по съответния предмет, за класния ръководител и за директора на училището. До нея нямат достъп други регистрирани родители, ученици, учители или нерегистрирани потребители.

8. Електронният дневник съдържа модул за обмяна на текстови съобщения, чрез които всички регистрирани потребители могат да общуват в частни или в групови дискусии само във връзка със и в интерес на учебния процес и събитията в училище с учебен или извънкласен характер. Всички съобщения (частни и групови) са видими само за участващите в тях. Участниците в дискусиите са задължени да спазват правилата за вежливо общуване. Не се допускат обидни думи и квалификации от никоя от страните, както и изразяване и насаждане на религиозни, расови, етнически, сексуални или политически пристрастия или омраза към група или индивид на базата на тяхната сексуалност, религия или етнос. Не се позволява

разпращане на съобщения с рекламен характер или използване на модула за чат с личен характер.

9. Учителите са задължени, като използват възможностите на електронния дневник, да свеждат до знанието на родителите всяка информация, предвидена в ЗПУО и съответните наредби, относно успеха и поведението на тяхното дете, както и относно училищни събития и инициативи. За училищните събития и инициативи се допуска това да става и по телефона или чрез сайта на училището, находящ се на https://www.suivanvazov.com/

10. Родителите следва да се информират за събитията в училище поне веднъж дневно посредством електронния дневник. За броя и времето на техните посещения в електронния дневник се отчита статистика, която е видима за учителя, класния ръководител и директора на училището.

11. Учителите въвеждат проведените индивидуални или групови консултации в модул „Подкрепа“ или в модул „Бележки“. Модулът ще се използва за тази цел до изработване от страна на „Школо“ на специален модул „Консултации“.

12. Училището не носи отговорност в случаи, в които родителите не са проверили в „Школо“ публикувана информация за оценки, отсъствия или отзиви, както и информация за проведени консултации, дейности по подкрепа или други учебни и извънкласни дейности и събития и родителски срещи.

13. Във връзка с прилагането на § 38 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 1а, ал. 4 от Закона за семейни помощи за деца, изискващи предоставяне по служебен път на информация за отсъствията на децата и учениците от МОН към Агенцията за социално подпомагане, СУ „Иван Вазов“, гр. Плевен, се задължава до четвърто (4-о) число на всеки месец да изпраща справка до Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование (НЕИСПУО) за броя отсъствия на учениците за предходния месец на базата на предоставените официални документи (медицински и други бележки) от страна на родителите и учениците. При положение че ученикът не е предоставил нужния документ за оправдаване на отсъствията, те остават неизвинени („неуважени“) и се включват в автоматичната справка за МОН, генерирана автоматично от електронния дневник.

14. Училището не е задължено да генерира справки, достъпни за генериране и от страна на родителите (ученическа книжка, или т.нар. „бележник“).

15. Комуникацията между ръководството и учителите е вътрешна комуникация. Тя се осъществява ежедневно в различни форми: писмени – чрез заповеди, доклади, наредби;

присъствени – заседание на педагогическия съвет, работна среща за текущи въпроси, индивидуални разговори Бързата комуникация се осигурява чрез електронни средства. Важна служебна информация: доклади, отчети, справки, писма и други, се предоставя чрез Школо на всеки от учителите, като директорът получава обратна информация и осъществява контрол.

16. При комуникацията ръководство – учители директорът е подпомаган от ЗДУД и от главни учители, на които са делегирани правомощия, като по този начин се разпределят задачите на участниците в екипа, за да се работи за постигане на добри резултати.

17. Учителите получават заповеди, касаещи дейността им или възложени отговорности чрез електронният дневник *www.shkolo.bg,* с което се считат за запознати със съответната заповед.

18. Комуникацията учител/класен ръководител – ученик се осъществява устно в училище, обаждане по телефон и съобщение в електронният дневник *www.shkolo.bg.*